



Ajuntament del Morell

ANUNCI sobre les bases i la convocatòria per a la selecció de treballadors/res del Pla d'Ocupació Municipal de l'ajuntament del Morell 2020/2021.

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement del Decret d'Alcaldia 788/2020, de 29 de desembre, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la selecció de treballadors/res del Pla d'Ocupació Municipal de l'ajuntament del Morell 2020/2021, la qual es transcriu a l'annex d'aquest anunci.

D'acord amb l'article 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es sotmeten simultàniament aquestes bases a informació pública durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per al seu examen i presentació d'al·legacions.

Annex.-

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE TREBALLADORS/RES DEL PLA D'Ocupació MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL 2020/2021.

1.- Exposició de motius.

És voluntat de l'Ajuntament Morell posar en marxa un Pla d'Ocupació Municipal dirigit a persones aturades amb especials dificultats d'ocupació, amb la finalitat de donar cobertura a un sector de la població molt necessitat, i a més castigat per l'actual crisi sanitària.

Els llocs de treball vindran assignats per l'Ajuntament i estaran relacionats amb les tasques de neteja i manteniment de la via pública, espais públics i de les zones verdes del municipi.

2.- Objecte.

Mitjançant el Pla d'Ocupació Municipal 2020, es preveu la contractació de 20 persones en 2 torns, és a dir, 10 contractacions en cada torn. Es preveu la contractació en cada torn d'1 Cap de Colla i de 9 Peons.

1 Torn.- Contractació de 10 persones desocupades per un termini de 6 mesos, seguint l'ordre de qualificació obtinguda en el procés de selecció, per ocupar les funcions de 1 Cap de Colla i 9 de Peó de neteja i/o manteniment.

2 Torn.- Contractació de 10 persones desocupades per un termini de 6 mesos. El segon torn s'iniciarà a la finalització del primer. La contractació de les 10 persones desocupades següents en aquest segon torn es portarà a terme seguint escrupolosament l'ordre de la qualificació obtinguda en el procés de selecció del Pla d'Ocupació 2020, per ocupar les funcions de 1 Cap de Colla i 9 de Peó de neteja i/o manteniment.

3.- Requisits.

Els aspirants a peons, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

1.- Tenir complerts el 16 anys d'edat.





Ajuntament del Morell

- 2.- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- 3.- Estar inscrits com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació Municipal del Morell (SOM)
- 4.- Estar inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat (SOC) com a demandants d'ocupació.
- 5.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- 6.- No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- 7.- Per als sol·licitants que optin al lloc de cap de Colla, serà necessari aportar el títol de Graduat Escolar o certificat d'Educació Secundària Obligatòria.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per la persona sol·licitant, el o la cònjuge unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga, i els fills menors de 20 anys que convisquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants.

4. Sol·licituds.

Les sol·licituds per poder participar en el Pla d'Ocupació Municipal 2020 s'hauran de presentar l'OAC de l'Ajuntament del Morell, Plaça de l'Església, 1; CP 43760 El Morell o mitjançant la pàgina web corporativa municipal <http://www.elmorell.cat>

Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En la sol·licitud s'ha d'indicar si s'opta al lloc de treball de Cap de Colla o al lloc de Peó, o a ambdues.

Les persones aspirants que es presentin donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, inclòs l'intercanvi d'informació, entre l'Ajuntament, el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Servicio Público de Empleo Estatal, pel que fa la situació de desocupació, inscripció a les oficines de Treball com a demandant d'ocupació no ocupats/da i no percepció de prestació per desocupació.

5. Publicitat.

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'anuncis i a la web de la Corporació <http://www.elmorell.cat>, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.- Documentació a presentar.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació. En cas contrari, no es valorarà cap mèrit ni situació familiar.

- Instància.





Ajuntament del Morell

- Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació. Còpia de les titulacions o justificants d'assistència a accions formatives dels últims 5 anys.
- Còpia del llibre de família.
- Còpia del carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- Còpia del DNI o NIE amb permís de treball del candidat/a i dels membres de la unitat familiar, majors de 16 anys.
- Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació expedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Justificant d'estar inscrits com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació Municipal del Morell (SOM).
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés, si s'escau.
- Per al lloc de Cap de Colla, si és el cas, cal aportar els justificants de la formació realitzada vinculades al lloc de treball.

7. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Morell i a la web municipal (<http://www.elmorell.cat>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions.

8.- Nombre de contractats i condicions Laborals.

La durada del contracte serà de 6 mesos, i l'horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. El salari a percebre dels peons seleccionats serà el salari mínim interprofessional legalment fixat en el moment de contractació d'aquest personal. El salari a percebre per part dels Caps de Colla serà el salari mínim interprofessional legalment fixat en el moment de contractació d'aquest personal, amb un plus de responsabilitat/coordinació (de 200,00 € mensuals). Al salari mensual a percebre s'inclouran les pagues extraordinàries prorratejades.

Es preveu la contractació de 20 persones, en 2 torns de 10 persones cada un; 1 Cap de Colla i 9 en categoria de peó.

9. Comissió de valoració.

Per a la valoració de les sol·licituds i proposta de selecció dels candidats es formarà una comissió integrada pels següents membres:

President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament del Morell o persona en qui delegui.

Vocals:

- 1 Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell.
- 1 Tècnica de benestar de l'ajuntament del Morell.

Secretari/a: Un funcionari/a de l'ajuntament del Morell

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

10. Criteris de puntuació.





Ajuntament del Morell

Cap de Colla.-

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements (Total 65 punts):

a) Situació familiar. (20 punts)

- Tenir fills menors de 21 anys, 2 punts per al primer fill i 1 punt per cada fill fins a un màxim de 5 punts.
- Famílies monoparentals 5 punts.
- Major de 45 anys 5 punts.
- Patir discapacitat física, psíquica, mental o sensorial, o persones en tractament de salut mental, 5 punts.

b) Criteri de proximitat a l'àmbit d'actuació del Pla. (30 punts)

- Empadronat al municipi del Morell 30 punts.
- No empadronats al municipi del Morell 5 punts.

c) Vida laboral (10 punts)

- Es valorarà l'experiència professional en la realització dels treballs vinculats a aquestes bases, en qualsevol dels règims de seguretat social, a raó de 1 punt per any complert, amb un màxim de 10 punts.

d) Formació vinculada al lloc de treball, en els darrers 5 anys. (5 punts)

- Haver realitzat fins a 3 cursos de formació organitzats per qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys, 1 punt.
- Haver realitzat més de 3 o més cursos de formació organitzats per qualsevol entitat de formació acreditada en els darrers 5 anys, 5 punts.

Peó.-

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents elements (Total 60 punts):

a) Situació familiar. (20 punts)

- Tenir fills menors de 21 anys, 1 punt per fill fins a un màxim de 5 punts.
- Famílies monoparentals 5 punts.
- Major de 45 anys 5 punts.
- Patir discapacitat física, psíquica, mental o sensorial, o persones en tractament de salut mental, 5 punts.

b) Criteri de proximitat a l'àmbit d'actuació del Pla. (30 punts)

- Empadronat al municipi del Morell 30 punts.
- No empadronats al municipi del Morell 5 punts.

c) Vida laboral (10 punts)

- Es valorarà l'experiència professional en la realització dels treballs vinculats a aquestes bases, en qualsevol dels règims de seguretat social, a raó de 1 punt per any complert, amb un màxim de 10 punts.





Ajuntament del Morell

11. Selecció dels candidats.

A) VALORACIÓ DE MÈRITS

La selecció s'efectuarà mitjançant la valoració dels mèrits. La comissió de valoració revisarà les sol·licituds presentades pels aspirants admesos a fi de puntuar la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 10a.

La comissió de valoració, abans de la finalització de la qualificació dels aspirants, podrà demanar els informes que estimin pertinents. Així com dirigir-se als organismes necessaris per contrastar la veracitat de les dades aportades pels aspirants.

B) PROCÉS SELECTIU

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, la Comissió de valoració realitzarà una entrevista que tindrà el resultat d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminadori. En aquesta entrevista es valoraran els coneixements, aptituds, habilitats, motivació, actitud i altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, es confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació. Les deu puntuacions més altes, són les que optaran a la contractació en primer torn, i les deu puntuacions següents optaran a la contractació en el segon torn.

Per procedir a la contractació en el segon torn, un mes abans de l'inici del contracte, els aspirants hauran de tornar a acreditar que compleixen tots els requisits exigits a la convocatòria i que es troben recollits a la base 3a.

En cas d'empat entre dos aspirants, en la puntuació final es prioritzaran els següents aspectes:

1. Major temps en situació d'atur.
2. Més edat.

En cas que durant el temps de contracte alguna de les persones contractades causessin baixa en la relació laboral, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

12. Incompatibilitats.

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar ja estigui formant part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic.

13. Obligacions dels beneficiaris.

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal o patrimonial.

14. Contractació.

Es formalitzarà un contracte de treball de duració determinada per obra o servei determinat. S'estableix un període de prova de 15 dies. La durada del contracte serà de 6 mesos, sense





Ajuntament del Morell

possibilitat de pròrroga, i el horari de treball serà l'establert pel personal de l'ajuntament segons el calendari laboral anual. Aquest horari es podrà veure modificat per raons organitzatives del servei. El salari a percebre dels peons seleccionats serà el salari mínim interprofessional legalment fixat en el moment de contractació d'aquest personal. El salari a percebre per part dels Caps de Colla serà el salari mínim interprofessional legalment fixat en el moment de contractació d'aquest personal, amb un plus de responsabilitat/coordinació (de 200,00 € mensuals). Al salari mensual a percebre s'inclouran les pagues extraordinàries prorratejades.

La despesa originada per l'execució d'aquest Pla Local d'Ocupació és una despesa plurianual per iniciar-se l'exercici 2020, i finalitzar l'exercici 2021. La corporació habilitarà la consignació necessària al pressupost exercici 2020 per tal de fer front a la despesa del Pla, concretament les partides 2020/1/241/13100 i la 2020/1/241/16000.

15. Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que el reglament sobre protecció de dades estableix.

16. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la contractació serà l'Alcaldia.

17.- Règim d'impugnacions.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les resolucions poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats de la Comissió de valoració (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal o Comissió de Valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal o Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Document signat electrònicament

