

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. FONAMENTS LEGALS.

1. L'article 39 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

2. L'article 84.2.m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga als governs locals competències pròpies en la matèria de la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

L'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 14 de novembre estableix que:

"No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora"

I en la lletra e) "No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament."

Per tant la necessitat d'acreditar que en la persona sol·licitant de la prestació no concorren aquelles circumstàncies depèn de la naturalesa de l'ajuda. La regulació de les prestacions d'urgència social es troba en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social.

4. La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques per a exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixin amb límits pressupostaris. L'article 12 d'aquest text legal regula les situacions de necessitat i l'article 30 en regula les prestacions d'urgència social, així com desenvolupa les competències locals en aquest àmbit.

5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions



Ajuntament
del Morell

de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

En referència a les prestacions d'urgència social, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull en l'article 17.m), que correspon als serveis socials bàsics gestionar les prestacions d'urgència social.

També està recollida en l'article 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials. L'article 7, d'aquesta llei, estableix les situacions socials amb necessitat d'atenció especial.

6. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada al 2020. La Cartera de Serveis Socials inclou les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels municipis, comarques i altres entitats locals, distingint entre prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu, i prestacions no garantides, que només ho seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i atenent els principis de prelació i concurrència. Estableix que les persones destinatàries de les prestacions establertes en la Cartera de Serveis Socials són les que es troben en situació de necessitat social. La Cartera estableix la descripció de cadascuna de les prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

7. La Llei 20/2014, de 29 de desembre, del Codi de consum de Catalunya, al seu article 3.w) defineix les situacions de vulnerabilitat econòmica.

8. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, que contempla l'actuació davant el sobreendeutament hipotecari, per reduir i gestionar les situacions que es derivin dels desnonaments, per facilitar l'accés a l'habitatge, i per evitar la pobresa energètica.

Els elements essencials d'aquesta Llei abasten tres àmbits:

1. Mesures sobre l'endeutament hipotecari i per evitar desnonaments.
2. Garanties per a l'atorgament de les prestacions i els ajuts.
3. Mesures per donar suport a persones en risc d'exclusió residencial que no poden pagar factures de subministrament de serveis bàsics.

Caldrà garantir que el seu procediment atengui de manera eficient la urgència de la necessitat que hagi de cobrir. Les bases tindran caràcter permanent i els ajuts s'atorgaran dins de cada exercici de forma reglada a tots els beneficiaris/es que ho sol·liciten fins els límits de crèdit pressupostari disponible.

2.- OBJECTIU.



Ajuntament
del Morell

És objecte d'aquests ajuts atendre, prevenir i pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques per tal de millorar les condicions de vida, l'autonomia de les persones i afavorir la inclusió social.

3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència i si són residents, viuen o es troben al terme municipal del Morell, amb un empadronament mínim de 3 mesos.

4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquesta ajuts:

- Empadronament al municipi del Morell, mínim de 3 mesos.
- Presentació de la documentació necessària per acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Acceptació del pla de treball pactat amb l'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària), si escau.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts d'acord amb l'informe social.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.

Es prioritzarà concedir aquests ajuts a unitats familiars amb fills/es menors i famílies amb gent gran i/o discapacitats (físics, psíquics, malalts mentals) i sempre condicionada a la limitació pressupostària vigent de l'any en curs, o quan així ho especifiqui l'informe social.

5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

- 5.1.- Ajuts per a l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència. En relació als aliments sempre i quan no puguin ser beneficiaris/es del Banc d'Aliments Municipal o si l'Ajuntament del Morell deixés de disposar de Banc d'Aliments.
- 5.2.- Ajuts per a subministraments bàsics: aigua, llum, gas.
- 5.3.- Ajuts per a l'allotjament habitual: fiança, lloguer i hipoteca.
- 5.4.- Ajuts per a l'allotjament alternatiu temporal, puntual i urgent.
- 5.5.- Ajuts per a condicionaments, reparacions i arranjaments bàsics de l'habitatge.
- 5.6.- Estris domèstics de primera necessitat (nevera, cuina, estufa, rentadora).
- 5.7.- Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat i/o dependència i/o dificultats sensorials (ulleres, audíofons, productes ortopèdics...).
- 5.8.- Ajuts per a medicaments i farmàcia, amb informe o recepta mèdica.
- 5.9.- Ajuts a la mobilitat i al transport públic (als centres laborals, centres escolars, centres formatius, mèdics o hospitalaris).
- 5.10.- Ajuts per a la llar d'infants.
- 5.11.- Ajuts per a menjador escolar.
- 5.12.- Ajuts psicopedagògics fins a 18 anys.
- 5.13.- Altres ajuts necessaris d'acord al pla de treball.



Ajuntament
del Morell

6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

A. Valoració Serveis Socials d'Atenció Social Primària. Valoració social:

- Informe social.
- Pla de treball: fins a 4 punts.

B. Valoració objectiva, a valorar per part de l'Ajuntament del Morell:

B.1. Barem econòmic: Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	100 % 1 punt	90 % 2 punts	80 % 3 punts	70 % 4 punts	60 % 5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78



Ajuntament
del Morell

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

B.2. Barem familiar objectiu.

- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 per unitat de convivència.
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per unitat de convivència:

1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
-Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau	1 punt per unitat de convivència
-Separacions/divorcis en el darrer any	1 punt

7.- TAULA DE BONIFICACIONS.

d'1 a 3 punts	25%
de 4 a 7 punts	45%
de 8 a 11 punts	65%
de 12 a 14 punts.....	85%
15 punts.....	100%

S'estableix un ajut màxim per a unitat familiar i any de 1.000,00€.

En situacions excepcionals que impliquin dificultats greus, es podrà proposar discrecionalment la quantia de l'ajut o la gratuïtat del servei i es podrà superar el límit màxim per any establert, caldrà la valoració pertinent de l'equip bàsic d'atenció social primària.

8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Els/les sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'aportat la següent documentació:

- a) Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
- c) Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.



Ajuntament
del Morell

- d) Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- e) Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.
- f) Ingressos unitat de convivència:
 - En cas d'estar inactiu:
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, prestació i/o subsidi d'atur.
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
 - Vida laboral.
 - En cas d'estar en actiu:
 - Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
 - En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
 - Vida laboral.
- g) Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.
- h) Contracte de lloguer si és el cas.
- i) Informe mèdic si és el cas.
- j) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
- k) Rebuts o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
- l) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
- m) Una declaració responsable conforme no estar tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.
- n) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.
- o) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases.



Ajuntament
del Morell

ANNEXOS

1. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
2. INFORME PROPOSTA

9.- INCOMPATIBILITATS.

Les prestacions d'urgència social són compatibles amb les altres prestacions del mateix concepte, segons estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i les situacions d'urgència social.

11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de les mateixes, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre.

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.- CONTROL.

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de



Ajuntament
del Morell

reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.

13.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

15.- ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

16.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



Ajuntament
del Morell

- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.



ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

1. Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms persona sol·licitant:
- b. DNI / NIE:
- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:

2. Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):

3. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos nets de la unitat familiar:

- Tipus de tinença de l'habitatge:

Propietat	
Lloguer	
Altres	

- Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:
- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):
- Família nombrosa:
- Família acollidora:
- Família monoparental-monomarental:
- Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:
- Separacions/divorcis en el darrer any:

4. Documentació que cal adjuntar general i en funció de l'ajuda que es sol·liciti:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones



	estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat. Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.
	Contracte de lloguer si és el cas.
	Informe mèdic si és el cas.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestació, subsidi d'atur.
	Inactiu: en cas de cobrar prestacions o subsidis o ser beneficiari de prestacions socials (exceptuant les ajudes puntuals i les derivades de la llei de dependència), fotocòpia del certificat o es pot sol·licitar justificant a l'entitat bancària, contributiu o no contributiu.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
	En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
Altra documentació	

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre



Ajuntament
del Morell

la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

El/la sotasignant declara que cap membre de la unitat de convivència no està tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. La persona o persones sotasignades (membres majors d'edat de la unitat familiar i residents en el mateix domicili), autoritzen a l'Ajuntament del Morell, la consulta de les dades necessàries a altres Administracions Públiques per portar a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajuts d'urgència. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura
Parentiu amb la persona sol·licitant.	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura

(signatura)



ANNEX 2

INFORME PROPOSTA

1. Expedient i número de registre:
2. Ajut sol·licitat:
3. Import sol·licitat:
4. Documentació general aportada i en relació a l'ajuda sol·licitada segons les bases:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat. Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.
	Contracte d'arrendament si és el cas.
	Informe mèdic si és el cas.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
	Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, prestació i/o subsidi d'atur.
	Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
	En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.



	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
Altra documentació	

5. Informe social d'atenció social primària:

- **Punts pla de treball atenció social primària fins a 4:**

6. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

Ingressos familiars:

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	100 % 1 punt	90 % 2 punts	80 % 3 punts	70 % 4 punts	60 % 5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.



Ajuntament
del Morell

Es calcularan els ingressos nets.

7. Barem familiar objectiu:

Concepte	Punts
Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència	
Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per família:	
1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau 1 punt per unitat de convivència	
Separacions/divorcis en el darrer any	1 punt
Total:	

8. Punts totals

Concepte	Punts
Pla de treball serveis socials	
Barem econòmic	
Barem familiar objectiu	
Tota punts	

9. Proposta per l'atorgament de l'ajut:

Taula de bonificacions

d'1 a 3 punts	25%
de 4 a 7 punts	45%
de 8 a 11 punts	65%
de 12 a 14 punts.....	85%
15 punts.....	100

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat