

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

Identificació de la sessió:

Núm.: 5/2020
Data: 30 de juliol de 2020
Caràcter: Ordinari
Hora d'inici: 15:10 hores
Hora fi: 16:50 hores
Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Eloi Calbet Ferran
Maria Jesús Valldosera Gasull
Alberto Ortega Royo
Francisco Gerardo Palma Jiménez
Albert Roig Rovira
Ramon Manyé Sardà
Pere Domingo Segarra
Teresa Bolaño Guivernau
Rosa Maria Sánchez Pérez
Mònica Casas Salvadó

No assisteix:

Judit Fernández Llerena

Presidència: el Sr. Eloi Calbet Ferran

Secretari: el Sr. Xavier Tardiu Bonet

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació, si escau, del Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.
3. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.
4. Aprovació, si escau, de les festes locals per l'any 2021.
5. Aprovació, si s'escau, del Pla Normatiu de l'Ajuntament del Morell per a l'any 2020.
6. Aprovar, si escau, l'esmena d'una errada material a l'acord d'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.
7. Aprovació, si escau, de ratificació de les operacions de delimitació de terme entre el terme municipal del Morell i el terme municipal de la Selva del Camp.
8. Aprovació, si escau, de la creació d'un programa de productivitat pel lloc de treball d'Interventor/a.
9. Aprovació, si escau, de la resolució d'un recurs potestatiu de reposició contra un acord d'adequació retributiva singular.
10. Moció per reclamar una millor gestió del CAP així com dels seus recursos humans.
11. Dació de comptes de l'informe trimestral de Tresoreria sobre el compliment de terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.
12. Dació del Decret d'Alcaldia 288/2020, pel qual s'aprova la liquidació del



- Pressupost General de 2019.
13. Dació de comptes dels Decret d'Alcaldia 2020-0349 a 2020-0453, inclosos.
 14. Dació de comptes de les actes de la Junta de Govern Local 08/2020 a 11/2020, inclosos.
 15. Precs i preguntes.
 16. Control i fiscalització de l'acció del govern municipal.

Comprovat el quòrum per a la vàlida constitució, el Sr. Alcalde obre la sessió i es procedeix a despatxar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

De conformitat amb el que preveuen els articles 106 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 83 i 91.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, el Sr. Alcalde sotmet a votació la inclusió a l'ordre del dia dels següents punts d'urgència no inclosos en l'ordre del dia:

- **Aprovació, si escau, de l'Ordenança municipal del guals del Morell.**
- **Aprovació, si escau, de la modificació de crèdit nº 7/2020 del pressupost de l'Ajuntament del Morell.**

La declaració d'urgència és aprovada per unanimitat dels assistents, majoria suficient d'acord amb l'article 47.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual s'inclouen com a punts onzè i dotzè abans del punt de Dació de comptes de l'informe trimestral de Tresoreria sobre el compliment de terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació de les actes de sessions anteriors.

De conformitat amb l'article 91 del ROF, l'Alcalde obre l'acte i atès que tots els regidors coneixen el redactat de l'acta 4/2020, de 28 de maig de 2020, pel lliurament de l'esborrany en l'ordre del dia, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

El Ple aprova l'acta per unanimitat dels assistents.

2. Aprovació, si escau, del Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.

1. Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 30 de gener de 2020, va aprovar la incoació del procediment per a l'establiment del servei públic de Guàrdia Municipal.

La Comissió especial d'establiment del servei de Guàrdia Municipal, en sessió de 27 de febrer de 2020, va aprovar una proposta de Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal.

Per decret d'Alcaldia de 6 de maig de 2020 es va requerir de la Secretaria un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el qual va ser emès en la mateixa data.

Per decret d'Alcaldia de 7 de maig de 2020 es va ordenar la publicació al portal web de l'Ajuntament la consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les



organitzacions més representatives. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap suggeriment, opinió o aportació.

El Cap del servei de Guàrdia Municipal, assistit pel Secretari, ha presentat el projecte de Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.

2. Fonaments de Dret

Vista la necessitat de regular el servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell, per tal de donar empara normativa a situacions i necessitats pròpies de l'àmbit local.

Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

Vista les competències municipals regulades a l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació del Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell, el tenor literal de la qual és el següent:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

CAPÍTOL I.- OBJECTE

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte establir la regulació dels agents del Servei de Guàrdia Municipal del Morell pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

El personal que formi part del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell rebran la denominació de vigilants municipals.

Article 3. Personal afectat

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que integri la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els/les agents actuaran en tot el terme municipal. Podran ampliar la competència



territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/esses corresponents, o mitjançant convenis de col·laboració entre municipis que estableixin les circumstàncies que poden permetre les actuacions del cos a un altre àmbit territorial. Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament competent en matèria d'Interior.

CAPÍTOL II.- DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ

Article 5. De les funcions dels/les agents

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, als/les agents de la Guàrdia Municipal han d'exercir les següents funcions:

1. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
2. Donar compte a les forces i cossos de seguretat de les accions presumptament delictives que puguin presenciar.
3. Emetre informes i aixecar actes d'inspecció d'obres i activitats que es realitzin dins el terme municipal, a requeriment de l'alcalde/essa i/o regidor/a delegat/da.
4. Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà d'acord amb les normes de circulació. Denunciar les infraccions de circulació segons el que estableixin les Ordenances Municipals de Circulació del Morell i donar compte a les autoritats judicials d'aquelles conductes dins l'àmbit del trànsit que poguessin constituir presumptes delictes tipificats al Codi Penal.

5. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.

6. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, i comunicar l'incompliment de les mateixes.

7. Informar de les incidències del servei a l'alcalde i/o al regidor delegat.

8. Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer- ho.

9. Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i denunciar les infraccions tant administratives com penals que es poguessin detectar al municipi del Morell.

10. Controlar les incidències als serveis del municipi, tenint cura de l'enllumenat públic, de les xarxes dels serveis de clavegueram, aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.

11. Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi l'Ajuntament ja siguin de caràcter festiu o extraordinari i principalment a les activacions dels diferents plans d'emergència. Cas de gaudir de vacances o dies de lliure disponibilitat, aquests poden quedar suspesos en situacions d'emergència.

2. En l'exercici de llurs funcions, els/les agents de la Guàrdia Municipal, gaudeixen a tots els efectes d'agents de l'autoritat.

Article 6.

1. L'alcalde/essa exerceix el comandament màxim del Servei, podent delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als/les agents,



L'Ajuntament podrà crear una plaça de cap de servei o coordinador/a, a qui correspondran les següents funcions:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde/essa i/o el regidor/a delegat/da.
2. Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
3. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde/essa i/o el regidor/a delegat/da
4. Informar l'alcalde/essa i/o al regidor/a delegat del funcionament del servei.
5. Assistir l'alcalde/essa i/o regidor/a delegat/da en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
6. Presentar la memòria del servei a l'alcalde/essa.
7. La relació amb serveis similars d'altres municipis.
8. Coordinació amb el Cos de Mossos d'Esquadra i amb els altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.
9. La reorganització del servei en situacions de baixes, trasllats, permisos, etc.
10. Elaboració del pla formatiu anual que proposarà a l'Alcaldia.
11. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.
12. Promoure la implantació dels plans d'emergència.
13. La relació interadministrativa amb d'altres departaments de l'Ajuntament del Morell i articular protocols de treball.

NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ

Article 7. Normes d'actuació

El personal de la Guàrdia Municipal ha d'actuar amb estricta adequació l'ordenament legal vigent i especialment:

1. Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta d'ordenament jurídic.
2. Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
3. Han d'actuar amb integritat i dignitat.
4. Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
5. Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
6. Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
7. Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.



Article 8. Qualitat de la prestació del servei

El/la guàrdia municipal del Morell ha de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del cos i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 9. Pràctica del servei

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

L'alcalde/essa i/o regidor/a delegat/da podrà autoritzar la prestació de serveis sense uniforme en els termes que preveu la legislació vigent.

Article 10. Salutacions

El tracte dels/les guàrdies ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra a les persones que se'ls dirigeixin així com a les autoritats municipals i a les de les altres administracions, com acte de cortesia i respecte.

Article 11. Ús de llengües oficials

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i per la normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

Article 12. Prohibicions

1. Els/les agents tenen prohibida l'estada en bars durant el seu torn, excepte si han estat requerits per un tema de servei. El temps de descans establert per esmorzar, dinar, sopar, ho faran a les dependències municipals habilitades.
2. Els vehicles adscrits al servei no podran sortir del terme municipal, llevat dels casos d'urgència, o quan així ho requereixi el servei. L'Ajuntament podrà controlar el servei de conformitat amb el que disposa l'article 17 d'aquest reglament.
3. Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat al cos amb finalitats particulars, alienes al servei, inclosos els dispositius informàtics, de telefonia, etc.
4. Està prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.
5. L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.



6. Els/les vigilants fumadors/es, hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla ni a les dependències municipals així com les que contempli la legislació vigent. Tampoc es podrà menjar a les dependències i vehicles oficials a excepció dels llocs habilitats a aquest efecte i als horaris fixats segons directrius del/la coordinador/a del servei.

7. Durant el servei els/les agents tenen prohibit el consum previ i durant el servei de begudes alcohòliques o substàncies no autoritzades. Se'ls hi pot demanar la realització de la prova de drogo-alcoholèmia a criteri del cap de servei o la mateixa Alcaldia durant el desenvolupament del seu torn de treball.

8. Els/les agents utilitzaran correctament els equips informàtics i dispositius mòbils del servei, no es permet un ús indegut no relacionat amb les tasques pròpies de la Guàrdia Municipal.

9. Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació amb mitjans propis per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio, relacionada amb temes o actuacions pròpies del servei així com d'altres no ho estiguin. També restarà prohibida la publicació de fotografies o vídeos a qualsevol mitjà o xarxa social que no sigui estrictament d'àmbit municipal i amb la prèvia autorització del/ coordinador/a del servei, la regidoria de Seguretat Ciutadana o la mateixa Alcaldia. S'exceptuaran d'aquesta restricció les gravacions o captures fotogràfiques amb els dispositius mòbils municipals necessàries pel desenvolupament de les tasques dels/les agents (accidents de trànsit, inspeccions, informes, etc.)

10. Resta prohibida la vinculació dels correus electrònics corporatius als dispositius mòbils particulars així com la utilització dels mateixos durant el servei a excepció de necessitats justificades i d'urgència; així mateix la utilització de qualsevol tipus de xarxa social, aplicacions de mòbil, correus electrònics personals, etc., no són permesos durant el torn de treball.

11. Resta prohibida la incorporació al material de dotació individual proporcionat per l'Ajuntament del Morell, eines, estris o qualsevol utensili particular com llanternes o elements lluminosos, eines d'excavació, navalles, brides, mosquetons, càmeres unipersonals, etc., que no formin part del conjunt de material entregat a cada agent.

Article 15. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels/les agents durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia Administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya. La formació pot tenir caràcter obligatori si així ho considerés l'Ajuntament o el mateix cap de servei. No es formarà als agents amb cursos que no estiguin directament relacionats amb les funcions del vigilant municipal segon l'establert a l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya. El total d'hores formatives anuals així com la seva compensació si s'escau, serà l'establert a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament del Morell.

Article 16. Recursos materials i manteniment

1. L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per



tal d'optimitzar la feina del cos. Els/les agents hauran de fer un ús eficient i correcte del material i dependències així com del seu manteniment, sent responsables de les pèrdues, avaries o desperfectes causats de forma intencionada o negligent amb l'obligada restitució o reparació per part de l'agent que l'hagi causat.

2. Els/les agents hauran de donar compte al responsable del servei de les necessitats mecàniques o de manteniment dels vehicles oficials així com les desperfectes que hagin observat. Hauran de mantenir el correcte estat de neteja interior i exterior els vehicles oficials per garantir una bona imatge corporativa.

Article 17. Control del servei

Per a control del servei, l'Ajuntament podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (walkies). En tots dos casos els/les agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

Així mateix, els agents hauran de justificar els inicis i finals del torn o incidències als horaris de treball amb els controladors de presència que l'Ajuntament del Morell instal·li a aquest efecte.

CAPÍTOL III.- DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT

Article 18. De la col·laboració

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles 23 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i 12.1 cinquè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat– Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament competent en matèria d'Interior per tal que la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament competent en matèria d'Interior el suport de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó dels seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel cos municipal.

CAPÍTOL IV.- DEL RÈGIM ESTATUTARI

Article 19. Disposició general

Els/les agents del Servei de Vigilància, són funcionaris/es de carrera i/o interins de l'Ajuntament del Morell, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 20. Armament, uniforme i EPIS (equips de protecció individual)

1. Els/les agents portaran com a eines de defensa personal i mitjà dissuasiu, la defensa reglamentària ja sigui rígida o extensible segons el criteri de l'Ajuntament i els informes del coordinador del servei, havent superat el curs homologat a tal efecte per l'ISPC. Als agents també se'ls dotarà d'espri d'autodefensa i manilles.



Els/les agents han de fer ús de l'uniforme en horari laboral així com en tots aquells actes fora del municipi que l'Alcaldia autoritzi. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei sense l'expressa autorització de l'Alcaldia, així com l'obligatorietat d'utilitzar els "epis" subministrats per cada situació que els requereixin.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els/les vigilants, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de nit en determinades èpoques de l'any la temperatura pot ser molt variable, podent autoritzar l'ús de peces de roba de més o menys abric entre diferents torns.

2. A la gorra i al costat esquerra del pit de la jaqueta o de la camisa, portaran l'escut del Morell amb la inscripció "Guàrdia Municipal del Morell", a la part dreta el número TIP que li sigui assignat a cada agent per l'Ajuntament i sempre de forma visible pel ciutadà.

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat i reposició de les peces d'acord amb la durada fixada a l'acord comú de condicions de treball per als empleats/des de l'Ajuntament del Morell.

Article 21. Imatge corporativa

La utilització d'ulleres de sol serà restringida expressament pels serveis on els/les agents puguin ser enlluernats o els hi causi molèsties la intensitat del sol a determinades hores del dia, per tant no es podrà fer-ne ús en recintes tancats i en tot el període del dia on la llum solar ja no tingui una intensitat suficient com per ocasionar cap molèstia visual. Quan no es faci ús de les ulleres de sol, aquestes no podran anar penjades de cap peça de l'uniforme ni a sobre el cap, no s'admetran ulleres de naturalesa esportiva amb colors estridents havent-hi de ser tota la peça (muntura i vidres) de color negre.

Per donar una imatge corporativa uniforme, no es permetran els tatuatges visibles amb la uniformitat d'estiu, així com els complements personals que desvirtuin aquesta imatge, piercings, arracades, etc.

Els/les agents són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària per garantir una bona imatge corporativa del cos.

Els/les agents fumadors/es, hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla, a les dependències municipals i vies públiques així com les que contempli la legislació vigent.

Article 22. Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral dels/les agents estarà subjecte a les necessitats del servei així com el que disposi l'Ajuntament del Morell sempre que es compleixin les garanties i drets laborals. Els torns de treball podran comprendre el torn de treball continuat o partit, matí, tarda, nit, així com en diumenges i festius.

2. Dins el primer mes de cada any, l'Ajuntament informat pel coordinador del servei, fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns de vacances i els horaris i torns de treball que corresponguin per



dies feiners i dies festius.

3. Els/les vigilants municipals, per motius organitzatius de quadrant, no podrà demanar períodes de vacances inferiors al d'un torn sencer de treball independentment dels dies que el formin; no es concediran permisos per vacances ni per assumptes propis quan ja n'hi hagi un/a altre company/a gaudint del/s mateix/os o quan coincideixin en part del període. Així mateix, els/les agents que estiguin de reforç tampoc podran gaudir de permís per vacances ni dies de lliure disposició durant els dies que duri aquest i durant les festes majors.

4. Els torns de treball única i exclusivament podran intercanviar-se entre agents a tenor de les exigències del servei, les necessitats del mateix així com els motius que ho justifiquin i siguin autoritzats prèviament per la regidoria de Seguretat Ciutadana o pel coordinador del servei.

5. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada laboral superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'Ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius del cos l'excés de la jornada.

6. L'Ajuntament establirà un calendari anual de serveis extraordinaris durant el primer mes de cada any junt amb un nombre mínim d'efectius que precisa cada acte amb la finalitat de garantir la seguretat i bon funcionament dels mateixos. Cas que no es cobreixin les necessitats de personal mínimes exigides de forma voluntària, l'Ajuntament pot convocar, a criteri, als agents que consideri sempre que no estiguin gaudint d'un permís per vacances o d'altra naturalesa. Els/les agents hauran de respondre a la proposta anual dins dels 15 dies naturals següents a la publicació de la convocatòria. Un cop feta la reserva de serveis per cada agent, aquests es comprometran a la seva cobertura malgrat casos greus sobrevinguts o degudament justificats a la regidoria de Seguretat Ciutadana. El còmput d'hores anual, cas que sigui negatiu per l'Ajuntament, és a dir, per sota del mínim legalment establert, serà recuperat en forma de serveis extraordinaris segons els criteris que consideri l'Ajuntament.

Article 23. Torn de guàrdies per urgències i reforç

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de serveis de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius de la Guàrdia Municipal, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdies per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària. En cas d'activacions de plans d'emergència, l'Alcaldia o el mateix cap de seguretat, podran establir els retens necessaris per cobrir aquesta situació excepcional.

CAPÍTOL V.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 24. Disposició general

El règim disciplinari dels efectius de la guàrdia municipal s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 25. Tipificació de les faltes



Les faltes comeses pels efectius del servei en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991.

Article 26. Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en l'article 25 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari dels convenis del personal de l'Ajuntament del Morell.

Article 27. Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 28. Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991.

Article 29. Extinció i prescripció

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

Disposicions addicionals:

Primera

Aquest reglament serà d'aplicació al personal funcionari que desenvolupi les tasques a la Guàrdia Municipal del Morell.

Disposicions finals

Primera

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de Polícies Locals, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de Catalunya de règim local i de la funció pública, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona



S'autoritza l'alcalde/essa del Morell perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'edicte de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

1. Antecedents de fet

Tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament del Morell consideren oportú establir una delegació de funcions de denúncia i sanció per infracció a normes de circulació en vies urbanes.

A aquest efecte l'Ajuntament del Morell no disposa de mitjans propis suficients, motiu pel qual apel·la a la col·laboració interadministrativa que es concretarà amb la signatura d'un conveni amb el Servei Català de Trànsit.

2. Fonaments de Dret

- Article 84.2.h) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Articles 53.1.u) i 66.3.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vista la proposta de conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, el contingut del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I



L'AJUNTAMENT DEL MORELL SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

Barcelona, ... de ... de 2020

REUNITS

D'una part, el senyor Juli Gendrau Farguell, director/a del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, el senyor Eloi Calbet Ferran, alcalde de l'Ajuntament del Morell.

ACTUEN

El primer, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Miquel Buch Moya, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de ... de ... de 20...

El segon, en representació de l'Ajuntament del Morell, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de ... de ... de ..., amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per aplicació de l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

EXPOSEN

Primer.- Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, abans esmentada, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.

Així mateix, l'article 2.2 de la Llei de creació del Servei Català de Trànsit preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Tercer.- L'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària -LSV- aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, en concordança amb els articles 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, fixa les competències que els municipis tenen atribuïdes en matèria de trànsit. En aquest sentit, correspon als municipis la regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina



del trànsit en les vies urbanes de la seva titularitat, així com també la denúncia per mitjà d'agents propis de les infraccions que s'hi cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui expressament atribuïda a una altra Administració.

L'article 1.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, estableix que els municipis que no disposin de policia local es podran dotar de vigilants perquè exerceixin les funcions a què es refereix l'article 13. En aquest sentit, l'article 13.b) de la Llei esmentada atorga als vigilants la facultat d'ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

Quart.- D'altra banda, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant això, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, disposa que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

En desenvolupament d'aquesta previsió es confereix al director o directora del Servei Català de Trànsit la facultat de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses en vies urbanes d'aquells municipis que hagin signat conveni d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, esmentada.

Cinquè.- D'acord amb el que s'ha exposat, es considera convenient establir el marc de col·laboració amb aquells municipis que vulguin acollir-se a allò que preveu l'article 11.4 de l'esmentada Llei 14/1997, de 24 de desembre, mitjançant la subscripció del corresponent conveni.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament del Morell, pel que fa a l'assumpció de les competències sancionadores atribuïdes a l'alcalde/essa en vies urbanes per part del/de la director/a del Servei Català de Trànsit, d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora

L'Ajuntament del Morell i el Servei Català de Trànsit acorden que el/la director/a del Servei Català de Trànsit assumeixi la competència sancionadora que correspon a l'alcalde/essa, per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi del Morell, denunciades pels agents del cos de vigilants, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament del Morell, en la



matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies de caràcter obligatori formulades pels agents del cos de vigilants, en funcions de vigilància del trànsit contra infraccions comeses en les vies urbanes del municipi del Morell, de conformitat amb l'article 87.1 de la LSV.

A aquests efectes, els agents del cos de vigilants del Morell, han d'utilitzar les butlletes de denúncia pròpies del Servei Català de Trànsit i han d'aplicar el Catàleg d'Infraccions d'aquest organisme.

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de Tarragona ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies formulades pels agents del cos de vigilants en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes del Morell.

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del cos de vigilants en les vies urbanes del Morell.

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigit pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos

Contra les resolucions sancionadores dictades pel/per la director/a del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

Per al seguiment del que preveu el present conveni es constitueix una Comissió de seguiment, vigilància i control, que estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió resoldrà els problemes d'interpretació o d'aplicació que es puguin plantejar respecte del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.



5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

- a) Per acord unànim de les parts signants.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament del Morell es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Morell, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Pel Servei Català de Trànsit

Per l'Ajuntament del Morell

El conseller d'Interior i
president del Servei Català de Trànsit



Per autorització de ... de ... de 20..

Juli Gendrau Farguell

Eloi Calbet Ferran

Director del Servei Català de Trànsit

Alcalde

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

El sr. Ramon Manyé del grup de #Compartim demana un seguiment d'aquest acord perquè en un futur es valori la possibilitat de que sigui l'Ajuntament qui assumeixi aquestes facultats.

L'Alcalde no descarta que l'Ajuntament assumeixi aquestes facultats en el futur, si és el més adient pel municipi i així s'acorda.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

SEGON.- Facultar tan àmpliament com en Dret sigui necessari a l'Alcalde-President per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

QUART.- Inserir el conveni en la seu electrònica municipal en compliment del principi de publicitat activa.

4. Aprovació, si escau, de les festes locals per l'any 2021.

Vist el que disposa l'art. 37.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors en relació amb l'art. 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol i amb l'article 3 del Decret 177/1980, de 3 d'octubre, pel que fa al règim jurídic de les festes locals.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament quant a la seva determinació.



Vista la proposta d'establiment dels dies de festes locals del Morell per l'any 2021 els dies 2 d'agost i 15 de novembre.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Ratificar l'establiment dels dies 2 d'agost i 15 de novembre com a festes locals del Morell per l'any 2021.

SEGON.- Donar trasllat del present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

5. Aprovació, si s'escau, del Pla Normatiu de l'Ajuntament del Morell per a l'any 2020.

Part expositiva:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant Llei 39/2015) incorpora com a novetats un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

- a. Millorar la planificació normativa *ex ante* –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
- b. Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
- c. Enfortir l'avaluació *ex post*, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la Llei 39/2015 recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar un "Pla Normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant Llei 19/2014) també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves



competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un Pla Normatiu que conté les disposicions de caràcter general que el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Els i les diferents caps d'àrea i responsables de servei de l'Ajuntament han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest 2020.

Fonaments de dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon al Ple de la Corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

El Sr. Ramon Manyé valora positivament aquesta proposta. Comenta, però, que els màxims responsables haurien de ser regidors per, arribat el cas, donar explicacions, no tècnics.

El Sr. Alcalde respon que això és així; per aquest motiu aquestes s'han separat en àrees, regidories.

El Sr. Ramon Manyé comenta que n'hi ha que són especialment importants, perquè serviran al cos de vigilants, com és la de civisme, la de guals i la de retirada vehicles amb grua. Demana, per tant, que aquestes siguin prioritàries.

El Sr. Alcalde diu que en aquestes ja s'està treballant.

VOTACIÓ



Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar el Pla normatiu per a l'any 2020 que es detalla a continuació:

ÀREA D'ALCALDIA

1. Ordenança reguladora de neteja de patis i solars.

OBJECTIU
Aprovar una ordenança que reguli la neteja i bon estat de conservació en que s'han de trobar els patis i solars, o terrenys que limitin amb el casc urbà del municipi i que siguin de titularitat privada, per tal de garantir la deguda seguretat al veïnat així com tots els aspectes relacionats amb la salubritat a la via pública.

RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">- Ramon Gasull Barberà – Arquitecte.- David López Reverté – Enginyer.

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Octubre de 2020.

2. Ordenança de civisme (antiga de policia i bon govern).

OBJECTIU
Modificació ordenança de policia i bon govern i actualitzar-la a una nova ordenança de civisme a nivell municipal.

RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">- Manel Catalán Padilla – Cap de Vigilants.- Xavier Tardiu Bonet – Secretari.

TRÀMIT
Modificació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre de 2020.

3. Reglament regulador de la participació dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal.

OBJECTIU

Aprovar un reglament que defineixi com es gestionen els mitjans de comunicació municipals així com la comunicació insitucional del mateix consistori, i l'accés a l'ús d'aquests elements de difusió per part dels diferents grups municipals de l'ajuntament del Morell.

RESPONSABLES

- Eloi Calbet Ferran – Alcalde i regidor de comunicació.
- Xavier Tardiu Bonet – Secretari.

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre de 2020.

ÀREA D'HISENDA

1. Ordenança fiscal guals.

OBJECTIU

Aprovació ordenança fiscal de llicències de guals.

RESPONSABLES

- Manel Catán Padilla, Cap de Vigilants.
- Vicente Vayá Morte, Interventor.

TRÀMIT

Aprovació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost de 2020.

2. Ordenança fiscal retirada vehicles amb grua.

OBJECTIU

Aprovar ordenança fiscal per la taxa de retirada de vehicles a la via pública mal estacionats per part d'una grua.
--

RESPONSABLES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Manel Catalan Padilla, Cap de Vigilants.- Vicente Vayá Morte, Interventor. |
|---|

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost de 2020.

3. Ordenança fiscal transport adaptat.

OBJECTIU

Modificar preu públic transport adaptat.
--

RESPONSABLES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Cristina Figueras Gomis. |
|--|

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost 2020.

4. Ordenança fiscal reguladora de les taxes de les instal·lacions esportives.



OBJECTIU

Regular i adequar les taxes i Reglament de Règim Intern del Pavelló.

RESPONSABLES

- Maria del Pilar Moreno Santacana, Cap d'Àrea d'Esports.

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020.

5. Ordenança fiscal referent als cursos del Centre Cultural.

OBJECTIUS

Modificació, si s'escau, dels preus públics per als cursos que es programin durant l'any 2020 al Centre Cultural . Possible ampliació de cursos oferts així com eliminació d'algun curs obsolet.

RESPONSABLES

- Mònica Casas Salvadó, regidora de Festes i Cultura.

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre 2020.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

1. Bases subvencions universitàries.

OBJECTIU

Millorar les bases de subvencions universitàries.





RESPONSABLES
- Cristina Figueras Gomis.

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Agost 2020.

2. Reglament Banc Aliments

OBJECTIU
Adequar Reglament Banc Aliments a les necessitats actuals.

RESPONSABLES
- Cristina Figueras Gomis.

TRÀMIT
Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Agost 2020.

3. Reglament Centre de Dia.

OBJECTIU
Adequar Reglament del Centre de Dia a les necessitats actuals.

RESPONSABLES
- Cristina Figueras Gomis.

TRÀMIT
Modificació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre 2020.

ÀREA D'ESPORTS

1. Reglament Règim Intern de les instal.lacions esportives.

OBJECTIU

1. Regular i adequar el Reglament de Règim Intern del Pavelló.

RESPONSABLES

- Maria del Pilar Moreno Santacana, Cap d'Àrea d'Esports.

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020.

ÀREA DE CULTURA I FESTES

1. Preus públics per als sopars realitzats durant els actes festius.

OBJECTIUS

Modificació i adequació dels preus públics en els sopars de Festa Major i Festa de la Granja així com l'aprovació d'un preu públic per al sopar de Carnaval.

RESPONSABLES

- Maria Jesús Valldosera Gasull, regidora de Festes i Cultura.

TRÀMIT

Modificació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre 2020.

2. Preus públics per a la venda d'entrades per a actes culturals.

OBJECTIUS

Aprovació dels preus públics per a la venda d'entrades per espectacles culturals. Majoritàriament es realitzaran al Teatre Auditori del Morell tot i que també en altres espais municipals poden realitzar-se diverses actuacions de pagament.
--

RESPONSABLES

- Mònica Casas Salvadó, regidora de Festes i Cultura.

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre 2020.

3. Preu públic per als concerts de festa major al pavelló municipal.

OBJECTIUS

Aprovació d'un preu públic per a la venda d'entrades pels concerts que es realitzen en diferents festes en el Pavelló Municipal.
--

RESPONSABLES

- Maria Jesús Valldosera Gasull, regidora de Festes i Cultura.
--

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020.

4. Preu públic per al marxandatge de Festa Major.



OBJECTIUS

Aprovació d'un preu públic per al material de marxandatge de les festes.

RESPONSABLES

- Maria Jesús Valldosera Gasull, regidora de Festes i Cultura.

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost 2020.

ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

1. Ordenança de guals del Morell

OBJECTIUS

Regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuàries dels espais de la via pública destinats a un ús de gual per fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.

RESPONSABLES

- Manel Catalán Padilla. Coordinador guàrdia municipal del Morell.
- Xavier Tardiu Bonet – Secretari.

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost 2020.

2. Reglament de règim intern guardia municipal / vigilants municipals.

OBJECTIU



Aprovació d'un reglament de règim intern que reguli el futur cos de vigilants municipals del Morell.

RESPONSABLES

- Manel Catalán Padilla – Cap de Vigilants.
- Xavier Tardiu Bonet – Secretari.

TRÀMIT

Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Agost 2020.

ÀREA D'ENSENYAMENT

1. Reglament de la Llar d'Infants del Morell.

OBJECTIUS

Revisar i aprovar el nou reglament de la llar d'infants, ja que l'antic reglament fa anys que està desfasat.

RESPONSABLES

- Meritxell Grau Lorenzo.

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Setembre 2020.

2. Reglament intern Escola de Música.

OBJECTIUS

Revisar i modificar el Reglament de règim intern de l'EMM·El Morell per adequar-se a la realitat actual de l'escola de música.



RESPONSABLES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Irene Jordà Grau.- Rosa Maria Sánchez Pérez – Regidora d'Ensenyament. |
|--|

TRÀMIT

Modificació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020.

AREA DE MEDI AMBIENT

1. Ordenança regulació instal·lació plaques fotovoltaïques.

OBJECTIUS

Regular les normes de la instal·lació de plaques.

RESPONSABLES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Ramon Gasull Barberà – Tècnic Municipal |
|---|

TRÀMIT

Aprovació

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020

2. Ordenança tinença animals perillosos.

OBJECTIUS

Regular les normes de la tinença d'animals.

RESPONSABLES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Manel Catalan Padilla – Cap de Vigilants. |
|---|



TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Octubre 2020.

3. Ordenança reguladora d'emissions acústiques.

OBJECTIUS
Regular les emissions acústiques.

RESPONSABLES
- David López Reverté.

TRÀMIT
Aprovació.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL
Octubre 2020.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS

1. Annex conveni treballadors.

OBJECTIUS
Redactar annex beneficis treballadors Ajuntament.

RESPONSABLES
- Rosa Maria Sánchez Pérez – Regidora de Recursos Humans.

TRÀMIT
Aprovació.



PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Octubre 2020.

SEGON.- Disposar la publicació del Pla Normatiu en el Portal de Transparència de l'Ajuntament del Morell tal com preveu l'article 132 de la Llei 39/2015 i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014.

TERCER.- Comunicar aquests acords als caps d'àrea i responsables de servei, així com a la responsable de transparència municipal als efectes de la publicació del Pla Normatiu aprovat en la web de transparència de l'Ajuntament del Morell.

6. Aprovar, si escau, l'esmena d'una errada material a l'acord d'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

ANTECEDENTS.

En la sessió plenària celebrada en data 26 de març de 2020 es va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici econòmic 2020, juntament amb les bases d'execució del pressupost i el resum per capítols.

En l'esmentat acord d'aprovació inicial del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici econòmic 2020 s'ha detectat una errada material, concretament en el resum del pressupost per capítols en l'estat de despeses "capítol 4 Transferències Corrents" en la casella figura la quantitat de 0,00 €. De conformitat amb els diferents estudis econòmics que consten a l'expedient administratiu d'aprovació del pressupost, en el capítol 4 de transferències corrents hi ha de figurar la quantitat de 347.740,00 €.

FONAMENTS DE DRET.

En l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix que aquestes podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR l'esmena de l'errada material que figura en l'acord d'aprovació inicial del pressupost general de l'ajuntament del Morell per a l'exercici 2020. Concretament, en la casella corresponent al l'estat de despeses "capítol 4 Transferències Corrents" on hi figura la quantitat de 0,00 € ha de figurar la quantitat de 347.740,00 €.

SEGON.- PUBLICAR el present acord d'esmena d'errada material al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



7. Aprovació, si escau, de ratificació de les operacions de delimitació de terme entre el terme municipal del Morell i el terme municipal de la Selva del Camp.

1. Antecedents de fet

1.1 Per la Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de 7 de maig de 2019, s'inicia l'expedient de delimitació del terme municipal del Morell amb el terme municipal de la Selva del Camp.

1.2 El 24 d'octubre de 2019 es van dur a terme les operacions de delimitació amb els representants d'ambdós Ajuntaments i amb els propietaris que varen comparèixer en l'acte, del qual se'n va signar la corresponent acta.

1.3 El 17 de juliol de 2020 l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya requereix a l'Ajuntament del Morell l'aprovació, si escau, de l'acta de les operacions de delimitació en seu plenària per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació municipal.

1.4 El 20 de juliol de 2020 el Secretari emet informe favorable.

2. Fonaments de Dret

2.1 L'article 25 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ajuntaments tenen la facultat de promoure la delimitació, l'atermenament i l'amollonament de llurs termes municipals, d'acord amb el procediment establert per reglament. Així mateix, estableix el Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb informe previ de la Comissió de Delimitació Territorial i dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora, com a òrgan de resolució dels conflictes que es poden plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament de llurs termes.

2.2 El desenvolupament reglamentari d'aquest mandat legal el troben en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya (d'ara endavant Decret 244/2007), el Capítol V del qual està dedicat al replantejament, delimitació i fitació dels termes municipals.

Així, l'article 31 i següents del Decret 244/2007 regulen el procediment de delimitació dels termes municipals, de manera l'inici dels expedients de delimitació correspon a l'ajuntament o els ajuntaments interessats i al departament competent en matèria d'Administració local, en el marc de l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya.

En l'acord plenari d'inici de l'expedient de l'ajuntament o ajuntaments interessats s'ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació. Aquest acord s'ha de comunicar a la resta de municipis afectats i al departament competent en matèria d'Administració local, en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la seva aprovació.

L'inici de l'expedient per part del departament competent en matèria d'Administració local s'ha de fer mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local, amb l'informe favorable previ de la



Comissió de Delimitació Territorial, i ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació. Aquesta resolució s'ha de comunicar als ajuntaments interessats.

La direcció general competent en matèria d'Administració local oferirà l'assistència tècnica necessària als ajuntaments que així ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix l'article 184 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les operacions de delimitació són el conjunt d'actuacions tècniques realitzades per precisar amb detall el traçat de la línia de terme i per adaptar-la a la realitat geogràfica existent, quan esdevingui incoherent o incompatible, o resolgui efectes negatius per a l'ajuntament afectat. L'adaptació ha de ser coherent amb els instruments de gestió del territori i ha d'establir una línia coincident. Els ajuntaments afectats han d'estar d'acord amb aquesta adaptació.

El departament competent en matèria d'Administració local, en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de recepció dels acords, ha d'assenyalar la data d'inici de les operacions de delimitació i nomenar el representant o representants de la Generalitat que hi assistiran. En el cas que sigui un sol representant, aquest serà designat conjuntament per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i per la direcció general competent en matèria d'Administració local. En el cas que sigui més d'un representant, els representants seran nomenats conjuntament o alternativament pels mateixos organismes. El departament competent en matèria d'Administració local ha de notificar aquesta data als ajuntaments afectats, els quals l'han de comunicar als propietaris de les finques afectades i, si escau, a les entitats municipals descentralitzades del seu municipi.

A les operacions de delimitació hi han d'assistir, per part de cada ajuntament, com a mínim, l'alcalde/essa o un regidor/a suplent, un regidor/a i el secretari/ària, amb intervenció dels representants nomenats per la Generalitat. Els representants municipals hi podran assistir acompanyats dels assessors tècnics que considerin necessaris.

En les operacions de delimitació s'ha d'emprar la documentació relativa a anteriors delimitacions que hagin estat consentides per les parts i que siguin interpretables pel que fa a la localització de les fites i el traçat de la línia de terme, i, si de cas hi manca, la documentació que posi de manifest l'exercici de les potestats administratives per part dels ajuntaments i la delimitació de finques o heretats.

La incompareixença sense causa justificada de la representació de qualsevol dels ajuntaments convocats, o la negativa a efectuar la delimitació per part d'algun d'aquests ajuntaments, no impedeix la realització de les operacions de delimitació i la continuació de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa a l'acta de delimitació, l'article 33 del Decret 244/2007 estableix que el secretari o secretària de l'ens local afectat o, si s'escau, els secretaris de les corporacions afectades, conjuntament, han d'aixecar acta de les operacions de delimitació, la qual ha de reflectir l'acord adoptat i, si s'escau, la disconformitat, els punts de desacord i les incidències que s'hagin pogut produir.

L'acta ha d'anar acompanyada de les coordenades dels vèrtexs de la línia de terme i de les fites a escala 1:5.000 o superior, d'acord amb el que preveu l'article 27 bis.2 del mateix Decret 244/2007.



S'han de signar tants exemplars de l'acta i dels documents amb què s'acompanya com entitats locals assisteixin a l'operació i, a més a més, un exemplar per al departament competent en matèria d'Administració local i un altre per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Quan la representació municipal de delimitació comparegui en les operacions de delimitació però no signi l'acta, es continuarà amb la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'article 34.2 del Decret 244/2007.

L'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha d'aprovar pel ple dels ajuntaments afectats amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

La manca d'aprovació de l'acta per part del ple dels ens locals dins el termini previst en l'apartat anterior suposa la disconformitat de l'ajuntament amb la delimitació. La tramitació de l'expedient s'haurà de continuar d'acord amb el que estableix l'article 34.2 del Decret 244/2007.

En el cas que hi hagi desacord, els ajuntaments han d'aportar tota la documentació acreditativa de la delimitació proposada, juntament amb l'acord d'aprovació de l'acta corresponent a les operacions de delimitació al departament competent en matèria d'Administració local, i donar-ne trasllat a l'altre ajuntament.

En el cas que tots els acords siguin favorables a la delimitació proposada en l'acta, el departament competent en matèria d'Administració local ha de publicar la delimitació acordada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini de tres mesos a comptar de la recepció dels acords.

L'article 34.2 del Decret 244/2007 estableix pels supòsits de desacord entre els ajuntaments o dels ajuntaments respecte de la documentació relativa a delimitacions anteriors, la direcció general competent en matèria d'Administració local ha d'elaborar en el termini de dos mesos un informe proposat sobre les diverses propostes de delimitació que s'ha de sotmetre a informe de la Comissió de Delimitació Territorial i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. La Comissió de Delimitació Territorial disposa d'un termini de dos mesos per emetre el seu informe.

Correspon a la persona titular del departament competent en matèria d'Administració local resoldre la delimitació en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'entrada de l'expedient en aquest departament. La resolució, que exhaureix la via administrativa, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La manca de resolució en el termini esmentat produeix efectes estimatoris de la delimitació proposada per la direcció general competent en matèria d'Administració local, sempre que els informes de la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora siguin favorables. En cas contrari, s'entén desestimada.

El Ple de l'Ajuntament del Morell no es va pronunciar sobre l'acta de delimitació dins del termini de tres mesos des de la incoació de les operacions de delimitació, de manera que el silenci administratiu hauria esdevingut desestimatori. En realitat, les operacions de delimitació ja es van practicar en una data que feia impossible pronunciar-se en el termini de tres mesos des de la incoació del procediment.

No obstant, el requeriment de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de 17 de juliol de 2020 obre un nou termini d'un mes per al pronunciament municipal.



DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Ratificar les operacions de delimitació de terme entre el terme municipal del Morell i el terme municipal de la Selva del Camp.

SEGON.- Donar trasllat d'aquests acords a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i a l'Ajuntament de la Selva del Camp als efectes oportuns.

8. Aprovació, si escau, de la creació d'un programa de productivitat pel lloc de treball d'Interventor/a.

Identificació de l'expedient: creació d'un programa de productivitat pel lloc de treball d'Interventor/a

Número d'expedient: 663/2020

1. Antecedents de fet

Els canvis tecnològics així com l'evolució normativa, han obligat les Administracions Locals a fer un salt qualitatiu en la prestació de determinats serveis públics i a un important increment en les obligacions de fiscalització interna i de tramesa d'informació a les Administracions Públiques que exerceixen les funcions de tutela financera.

En aquest sentit, cal assenyalar diverses modificacions normatives introduïdes per pluralitat de normes que han obligat les Administracions Locals a aquest canvi prestacional, destacant les normes següents:

-Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Modificació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local

L'Ajuntament de Morell, com no podia ser de cap altra manera, no ha estat aliè a aquesta transició normativa.

En sessió plenària de 27 de novembre de 2014, l'Ajuntament del Morell va aprovar el catàleg parcial de llocs de treball on s'inclouia el lloc de treball d'Interventor/a.

Malgrat aquests canvis organitzatius, per continuar amb la modernització de l'Ajuntament del Morell, i la seva adaptació als nous escenaris de qualitat, transparència i canvi normatiu, així com per evitar que es torni a produir l'incompliment d'obligacions de tramesa d'informació financera i comptable en termini, es considera necessària la posada en funcionament d'un programa d'actuació amb els següents objectius:

- 1.- Enviament de l'execució trimestral del pressupost al Ministeri d'Hisenda en termini.
- 2.- Aprovació, dació en compte al Ple i tramesa del Pressupost en els terminis legalment establerts.
- 3.- Aprovació de la Liquidació del Pressupost i tramesa en termini.
- 4.- Aprovació del Compte General i tramesa en termini.
- 5.- Confecció i seguiment en termini, si s'escau, de Plans Econòmics Financers, Plans d'Ajust o de Sanejament.
- 6.- Confecció de l'informe anual, dació en compte al Ple i tramesa en termini de l'informe anual de Control Financer.
- 7.- Confecció de l'Informe Anual d'Auditoria de Factures.
- 8.- Reestructuració del tràmit d'aprovació de factures a la contractació menor per complir amb la legalitat vigent en matèria de contractació.
- 9.- Atenció telefònica fora de l'horari establert de presencialitat a l'Ajuntament del Morell, inclosos caps de setmana o festius.
- 10.- Resolució d'urgències fora de l'horari de presencialitat a l'Ajuntament del Morell, inclosos caps de setmana o festius.
- 11.- Confecció i tramesa de modelatges en matèria d'Intervenció fora de l'horari de presencialitat a l'Ajuntament del Morell.
- 12.- Confecció d'informes d'Intervenció i fiscalització prèvia limitada amb un màxim de 3 dies hàbils des de la seva sol·licitud pel gestor d'expedients electrònic.



13.- Direcció i gestió del personal de l'Àrea de Serveis Econòmics, amb formulació de propostes de millora, reassignació i optimització de tasques per tal de millorar el seu funcionament ordinari.

D'altra banda, la posada en marxa d'aquest programa requereix encarregar-lo a la persona que ocupi el lloc de treball d'Interventor/a, lloc de treball reservat a funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala Intervenció-Tresoreria, qui l'haurà de dur a terme sense deixar de donar compliment a les seves obligacions actuals. Això suposarà un increment de la càrrega de treball d'aquesta persona, de la seva responsabilitat i dedicació, la qual cosa haurà de ser degudament retribuïda.

Per Decret d'Alcaldia 436/2020, de 16 de juliol, s'incoa procediment per a la creació d'un programa de productivitat pel lloc de treball d'Interventor/a i es requereix informe d'aquesta Secretaria.

El 16 de juliol de 2020 el Secretari emet informe favorable.

2. Fonaments de Dret

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local regula la potestat autoorganitzativa de les corporacions locals.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El seu article 24 indica que com a factor per a la determinació del complement de productivitat el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

De conformitat amb la disposició final quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, seguirà sent aplicable, fins que es dictin les Lleis de la Funció pública de desenvolupament d'aquest Estatut, el sistema retributiu de la Llei 30/1987, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública.

El complement de productivitat, de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local, està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu lloc de treball.

El complement de productivitat és un concepte retributiu no referit al contingut del lloc de treball sinó al funcionari en concret. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment i objectius assignats al mateix.

El pagament del compliment de productivitat durant un període de temps no origina un dret individual ni respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius, però no pot deixar d'abonar-se sense que es motivi la causa.

Les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.

Article 42.3 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.



DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

El Sr. Ramon Manyé es mostra perplex per aquesta proposta perquè ja fa temps que s'està lluitant a l'Ajuntament amb el tema de personal, perquè es facin les coses bé. Això ho permet la llei. Llavors per aquest costat res a dir. Però per ser coherents amb el que es defensa des de l'Ajuntament i es diu als treballadors i es vol per a la plantilla, doncs no s'acaba d'entendre. No s'entén perquè es perd capacitat quant a presència. Estem d'acord que la presència no ho és tot. No es tracta de posar en dubte la professionalitat de ningú; es tracta de coherència per part dels polítics. No veuen coherent aquesta aposta singular quan saben que acaben sent problemàtiques. Per altra, es parla d'uns objectius que són com els objectius de qualsevol lloc de treball. No són objectius que vagin més enllà del lloc de treball propi. No creu que això sigui un plus pel qual l'Ajuntament del Morell hagi de pagar més perquè es faci. És com pagar per fer una feina que s'entén pròpia del lloc de treball. També pot haver altres persones a l'Ajuntament que es vulguin acollir a un pla com aquest. No s'està tractant un pla de productivitat per a tota la plantilla i mirar tots els casos. No veu que aquesta sigui la manera. Insisteix que no és personal i que allò que s'està qüestionant és el concepte. Creu que s'està entrant de nou en un terreny que pot ser pantanós.

El Sr. Albert Roig Rovira, per reforçar la idea del Ramon, fa constar que a la Comissió Especial de Comptes d'avui, l'Interventor no hi era. No s'entén que l'Interventor no estigui a una Comissió Especial de Comptes. Sortosament no ha sorgit cap qüestió tècnica important. Qui l'hagués resolt? Comenta que encara que té molt bones referències d'aquest Interventor potser haurien de buscar-ne un a temps complet.

L'Alcalde respon que si s'hagués trobat un Interventor a temps complet i l'haguessin operat, tampoc hagués estat avui. Això no és més que un programa de productivitat que el Ple aprova i que el Ple pot aprovar no tan sols per un treballador sinó pels que consideri oportú. És una pràctica absolutament habitual en les persones que treballen a través d'acumulació. Es pot aprovar o no i el Ple és sobirà. És cert que hi han coses que són competència d'Intervenció i algunes d'elles consten en aquest llistat. N'hi ha però moltes d'elles que no es van produir en l'exercici anterior, com que no es van entregar els Comptes en temps i forma i això va suposar deixar de percebre subvencions del sector públic. Està convençut que farà una molt bona feina, ha treballat al SAM de la Diputació, coneix la realitat de molts ajuntaments, de petits, mitjans i grans. Hi ha coses que està fent i no surten al llistat com l'atenció gairebé les 24 hores per urgència. Aquesta persona vindrà dos dies a la setmana de forma presencial, però telemàticament i a fe de Déu que aquests 10 dies que ha estat de vacances, ha fiscalitzat coses, ha estat atent tots els dies si hi ha hagut alguna urgència, alguna contractació perquè no quedés paralitzat aquest Ajuntament. També és cert que si un interventor aprova l'oposició a nivell estatal i demana la plaça, l'actual haurà de deixar-la. Per tant pot haver mobilitat i haver canvis perquè les places públiques són així. No és una singularitat és una productivitat. Si s'assoleixen els objectius es cobrarà, si no, no.

La Sra. Teresa Bolaño insisteix que no és una crítica a la persona. Allò que es qüestiona és l'adaptació d'un lloc de treball a una persona. Aquesta persona té aquesta necessitat i li adaptem el lloc de treball, sense tindre en compte, que pugui haver-hi d'altres que tinguin aquestes necessitats. No es fa un pla per a tot el personal de l'Ajuntament, sinó que es fa un pla personalitzat per aquesta persona i per aquest lloc de treball. Potser és el que es necessita avui. No es posa en dubte a



la persona, allò que es qüestiona és per què no es fan les coses per tothom, i es fan per persones en concret.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per **MAJORIA ABSOLUTA** els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar la creació d'un programa de productivitat pel lloc de treball d'Interventor/a amb els objectius continguts en aquesta proposta.

SEGON.- Donar trasllat d'aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria, així com als representants sindicals del personal funcionari.

Vots a favor: 7 (Sr. Francisco Gerardo Palma, Sr. Eloi Calbet Ferran, Sr. Alberto Ortega Royo, Sra. Rosa Maria Sánchez Pérez, Sra. Maria Jesús Valldosera Gasull, Sra. Mònica Casas Salvadó, Sr. Pere Domingo Segarra)

Vots en contra: 3 (Sr. Ramon Manyé Sardà, Sra. Teresa Bolaño Guivernau, Sr. Albert Roig Rovira).

9. Aprovació, si escau, de la resolució d'un recurs potestatiu de reposició contra un acord d'adequació retributiva singular.

Identificació de l'expedient: adequació retributiva singular de llocs de treball

Expedient número: 40/2020

Tràmit: resolució d'un recurs potestatiu de reposició

1. ANTECEDENTS

1.1 Mitjançant Decret d'Alcaldia 14/2020, de 14 de gener, es va incoar procediment d'adequació retributiva singular de diversos llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell.

1.2 El 27 de gener de 2020 la Sra. Gemma Montserrat Guinovart, Secretària en funcions de l'Ajuntament del Morell, informa favorablement la proposta.

1.3 El 30 de gener de 2020 es sotmet la proposta a la Mesa de Negociació del personal laboral i la Mesa de Negociació del personal funcionari.

1.4 El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 14 de maig de 2020, va aprovar l'adequació retributiva singular, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball, dels llocs de treball de cinc llocs de treball: Secretari/ària (1); auxiliar administratiu/iva (1); monitor/a d'esports (1); subalterns (2).

1.5 El 13 de juny de 2020 té entrada al Registre de l'Ajuntament del Morell un escrit del Sr. Sergi Fernandez Pérez, lletrat, en representació del sindicat SAFAL (FEPOL) sigles que responen a Sindicat Autònom de Funcionaris de l'Administració Local (Federació de Professionals de la Seguretat Pública). El recurs de reposició interposat es fonamenta en els següents motius:

1r L'establiment per relació de llocs de treball de les retribucions complementàries i l'efecte limitatiu derivat de les LPGE: Entén el recurrent que les retribucions complementàries només poden ser les que resultin de la relació de llocs de treball, quan dimanin d'una alteració de la descripció del lloc i, com a conseqüència, de la



seva valoració i classificació . No es poden qualificar d'adequacions singulars els increments retributius si no hi ha alteració de les funcions assignades ni variació significativa de la seva densitat. Per qualificar si un increment retributiu causat per l'aplicació d'una relació de llocs de treball infringeix la llei de pressupostos generals de l'Estat, cal, lloc per lloc, avaluar individualitzadament si s'ha produït una alteració que mereixi la consideració de singular. Ha de singular, excepcional i de caràcter imprescindible.

2n Les evolucions fàctiques del contingut funcional i dels seus efectes retributius com adequacions singulars: s'ha vingut reconeixent als funcionaris el seu dret a percebre les retribucions més elevades, a conseqüència d'aquestes mutacions en el contingut del seu lloc; però pressuposa que les fitxes que es volen modificar a l'Ajuntament del Morell no responen a aquest concepte. No es recullen les alteracions de la descripció dels llocs de treball previgents, produïdes per una alteració fàctica.

3r En base a l'anterior demana la nul·litat de ple dret de l'article 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o de forma alternativa de l'article 47.1.f) del mateix text legal, doncs entén que s'ha manllevat el procediment ordinari, i tampoc s'ha donat coneixement d'aquest acord, tal i com és preceptiu, als altres funcionaris de la Corporació ni als representants sindicals.

1.6 El 21 de juliol de 2020 l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell sol·licita a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant la cooperació interadministrativa necessària per a incorporar un informe jurídic a l'expedient.

1.7 El 24 de juliol de 2020 l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant atén la sol·licitud de cooperació mitjançant l'aportació d'un informe jurídic del Sr. Sergi Macip Simó, Cap del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, el tenor literal del qual és el següent:

INFORME 115/2020

Departament de recursos humans

Assumpte:

Sol·licitud de col·laboració interadministrativa de l'Ajuntament del Morell

Fets:

En data 21 de juliol de 2020 l'Ajuntament del Morell emet via EACAT una sol·licitud de col·laboració interadministrativa adreçada a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (RE 2775/2020), relativa a l'aprovació d'un expedient d'adequació retributiva singular per part de l'ajuntament sol·licitant que ha estat objecte de recurs per part d'un representant del sindicat SAFAL (SEPOL).

Els arguments del recurs, de forma succinta, són els següents:

1r L'establiment per relació de llocs de treball de les retribucions complementàries i l'efecte limitatiu derivat de les LPGE: Entén el recurrent que les retribucions complementàries només poden ser les que resultin de la relació de llocs de treball, quan dimanin d'una alteració de la descripció del lloc i, com a conseqüència, de la seva valoració i classificació . No es poden qualificar d'adequacions singulars els increments retributius si no hi ha alteració de les funcions assignades ni variació



significativa de la seva densitat. Per qualificar si un increment retributiu causat per l'aplicació d'una relació de llocs de treball infringeix la llei de pressupostos generals de l'Estat, cal, lloc per lloc, avaluar individualitzadament si s'ha produït una alteració que mereixi la consideració de singular.

2n Les evolucions fàctiques del contingut funcional i dels seus efectes retributius com adequacions singulars: s'ha vingut reconeixent als funcionaris el seu dret a percebre les retribucions més elevades, a conseqüència d'aquestes mutacions en el contingut del seu lloc; però pressuposa que les fitxes que es volen modificar a l'Ajuntament del Morell no responen a aquest concepte. No es recullen les alteracions de la descripció dels llocs de treball previgents, produïdes per una alteració fàctica.

3r En base a l'anterior demana la nul·litat de ple dret de l'article 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o de forma alternativa de l'article 47.1.f) del mateix text legal, doncs entén que s'ha manllevat el procediment ordinari, i tampoc s'ha donat coneixement d'aquest acord, tal i com és preceptiu, als altres funcionaris de la Corporació ni als representants sindicals.

Fonamentació:

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat estableixen l'increment anual màxim que pateixen els conceptes retributius, sense perjudici de l'adequació d'aquests quan sigui necessària per assegurar que la retribució assignada a cada lloc de treball guarda la relació procedent amb el contingut d'especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, perillositat o penositat d'aquest. Per a l'exercici 2020, s'ha de considerar que es manté aquesta norma al disposar l'art. 3 apartat Set de l'RDL 2/2020 que, s'entendrà sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest, això vol dir que resulta viable l'increment salarial en termes superiors als establerts de forma general per la LPGE, sempre que es tracti de casos puntuals, amb caràcter singular i excepcional.

Diverses fonts jurídiques coincideixen en que es permet l'aplicació d'adequacions retributives en virtut de la clàusula de singularitat, excepcionalitat i imprescindible, la qual s'ha de motivar i justificar en referència a les premisses següents:

- Variacions en el contingut dels llocs de treball (no contemplades amb anterioritat en la relació de llocs de treball ni tingudes en compte per a fixar les retribucions complementàries).
- Variació del nombre d'efectius assignats a cada programa (per creació de nous llocs de treball que provoqui falta d'homogeneïtat entre una relació de llocs de treball i la que la precedeixi, la qual cosa és reconegut pel Tribunal Suprem, en sentència de data 29 -05-2012, com a factor de ruptura de l'homogeneïtat entre les dotacions per a personal entre dos exercicis pressupostaris).
- Grau de consecució dels objectius fixats a la mateixa (càrrega superior de treball).
- Concurrència dels anteriors requisits en determinats llocs de treball, sense que es permeti fer-los extensius a supòsits d'una reorganització global d'una Administració.



Les organitzacions són cossos dinàmics i en evolució, i més específicament les administracions locals de dimensions petites o mitjanes estan sotmeses a l'adaptació constant als canvis en matèria jurídica, organitzativa i funcional, però també a l'evolució o demandes de l'àmbit socio-econòmic del propi municipi. En aquest sentit, és recomanable, o necessari, fer revisions periòdiques de tota la RLT encara que és àmpliament conegut que aquests processos no sempre són pacífics ni ràpids en els temps d'execució. Mentre això no es pot dur a la pràctica, és lícit introduir modificacions puntuals, singulars i excepcionals sobre les retribucions assignades a algun lloc de treball quant es detecta de forma objectiva i fonamentada, d'acord amb els criteris anteriorment citats, que aquest lloc de treball està afectat per noves circumstàncies per les quals cal fer una revisió de les retribucions assignades.

La tramitació de l'expedient de modificació de la Relació de Llocs de Treball, aprovat en sessió plenària de 14 de maig de 2020, incorpora els elements que argumenten i fonamenten la necessitat de dur a terme aquesta adequació per a garantir un restabliment de l'equilibri entre els requeriments del lloc i les retribucions assignades. Es constata que en aquest expedient s'hi incorpora una valoració objectiva de les fitxes descriptives dels llocs de treball per part d'un servei especialitzat extern a l'entitat posa de relleu els elements que motiven la necessitat de dur a terme aquesta acció i es fonamenta la singularitat i excepcionalitat.

Per altra banda, es constata que la proposta d'adequació retributiva ha estat presentada als representants sindicals del personal i sotmesa a la negociació col·lectiva prèvia. (contràriament al que afirma el recurrent).

Conclusió:

D'acord amb els antecedents, i sempre des d'una perspectiva externa a la de la entitat sol·licitant de col·laboració, l'autor d'aquest informe no detecta elements suficientment fonamentats en el recurs presentat pel senyor Sergi Fernández Pérez en representació de SAFAL (FEPOL) i no es posa de manifest evident defecte en l'esmentat expedient d'adequació singular de cinc llocs de treball de l'Ajuntament del Morell (40/2020).

2. FONAMENTS DE DRET

2.1 Amb caràcter previ a la resolució del fons de l'assumpte, cal posar de manifest que el recurs potestatiu de reposició que interposa el Lletrat Sr. Sergi Fernández Pérez conté en els antecedents de fet una sèrie d'afirmacions gratuïtes i amb un marcat caràcter hostil sobre l'actuació del Secretari municipal, així com sobre l'equip de govern municipal, construint un relat esbiaixat i interessat dels fets que incardina directament amb l'escrit d'al·legacions que ha interposat el mateix Lletrat per defensar els interessos d'una treballadora en un procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple Dret de l'assignació d'un complement de productivitat.

Per tant, caldrà donar resposta a totes les qüestions plantejades en el referit recurs de reposició, sens perjudici de les accions que eventualment es puguin emprendre en cas que es produeixin més calúmnies i/o injúries contra la persona del Secretari o dels electes que conformen l'equip de govern, atès el caràcter ofensiu i difamatori dels antecedents de fet del recurs de reposició, els quals donen continuïtat al relat que està construint el mateix Lletrat en l'esmentat escrit d'al·legacions.



Segons el diccionari de la Reial Acadèmia Espanyola, la injúria és un "greuge, ultratge d'obra o de paraula"; aquest vocable es vincula a la qüestió de l'honor, noció que en la seva dimensió subjectiva es fa a l'autovaloració, és a dir, a l'estima de la pròpia dignitat. Es considera a més que forma part d'aquesta noció la valoració que altres fan de la personalitat ètica-social de cada subjecte. Es troba regulada en l'art. 208 de el Codi Penal, aprovat per Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, amb el tenor següent:

"És injúria l'acció o expressió que lesionen la dignitat d'una altra persona, menyscabant la seva fama o atemptant contra la seva pròpia estimació. Només seran constitutives de delictes les injúries que, per la seva naturalesa, efectes i circumstàncies, siguin tingudes en el concepte públic per greus. Les injúries que consisteixin en la imputació de fets no es consideraran greus, excepte quan s'hagin dut a terme amb coneixement de la seva falsedat o temerari menyspreu cap a la veritat."

La injúria és l'acció de deshonrar o desacreditar una persona, constituint-se en una figura dolosa, per la qual cosa ha d'existir en el subjecte actiu, és a dir, la persona que va proferir l'ofensa, el coneixement i la voluntat de cometre aquell fet injuriós.

Això és el que s'ha anomenat *animus injuriandi*. Així ho han expressat els Tribunals, a l'establir que la injúria està constituïda essencialment per un element subjectiu, el disseny, la intenció, l'ànim de deshonrar o desacreditar la persona. Absent aquest ànim d'injuriar, no hi ha delictes, com afirma la Sentència d'Audiència Provincial de Granada de 14 de novembre del 2008.

D'altra banda, convé, per altres, tenir present que l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril (avui recollit al Títol III del TREBEP aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre), va establir per primera vegada en la nostra legislació una regulació general dels deures bàsics dels empleats públics, fundada en principis ètics i regles de comportament que constitueixen un autèntic codi de conducta, preveient el deure dels empleats públics d' "ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual presten els seus serveis". I, si bé aquestes regles deontològiques s'inclouen en el referit Estatut "amb finalitat pedagògica i orientadora", també es constitueixen legalment com a límit de les activitats lícites, podent tenir la infracció conseqüències disciplinàries; doncs, com l'exposició de motius de l'EBEP assenyalava, "la condició d'empleat públic no només comporta drets, sinó també una especial responsabilitat i obligacions específiques envers els ciutadans, la mateixa Administració i les necessitats del servei" (Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 15 d'octubre de 2007).

Establertes les anteriors premisses, s'ha d'examinar si aquestes manifestacions del Lletrat del sindicat SAFAL estan emparades per la llibertat d'expressió, ja que el dret constitucionalment reconegut i protegit "a expressar i difondre lliurement els pensaments, idees i opinions mitjançant la paraula, l'escrit o qualsevol altre mitjà de reproducció", a l'igual que qualsevol altre dret fonamental, no és un dret il·limitat, estant subjecte als límits que l'art. 20.4 de la Constitució estableix. L'exercici d'aquest dret, d'altra banda, s'ha d'emmarcar, en qualsevol cas, tal com el Tribunal Constitucional ha assenyalat en les seves sentències de 15 de desembre de 1983 i de 19 de juliol de 1995, "en unes determinades pautes de comportament que l'article 7 del Codi civil expressa amb caràcter general al precisar que els drets hauran d'exercitar d'acord amb les exigències de la bona fe".



Referent a això, el Tribunal Constitucional té una prolixa i consolidada doctrina de la qual destaquen dues sentències. La primera, referint-se a la vessant de la llibertat d'expressió, és la Sentència de la Sala 2a de 9 de desembre de 2002, de la qual exposa que:

"Aquest Tribunal ha diferenciant des de la STC 104/1986 entre la diversa amplitud d'exercici dels drets reconeguts en l'art. 20.1 CE segons es tracti de llibertat d'expressió (en el sentit de l'emissió de judicis personals i subjectius, creences, pensaments i opinions) i llibertat d'informació (pel que fa a la narració de fets). En relació a la primera, al tractar-se de la formulació de pensaments, idees i opinions - art. 20.1 a) CE-, sense pretensió d'establir fets o afirmar dades objectives, hem dit que disposa d'un camp d'acció molt ampli, que ve delimitat només per l'absència d'expressions intrínsecament vexatòries (.) que resultin impertinents i innecessàries per a la seva exposició ".

I, la segona, aquesta vegada referida a la llibertat d'informació, és la Sentència de la Sala 1a de 27 de juny de 2001, on s'indica que:

"No obstant això, quan la crítica es dirigeixi a un funcionari públic i es refereixi a la forma en què exerceix la seva funció, no sempre la crítica estarà emparada en la rellevància pública de l'opinió emesa, i, per descomptat, mai ho podrà estar quan aquesta opinió estigui acompanyada o, simplement, consisteixi en expressions formalment injurioses i innecessàries per a la crítica que es vol fer. Perquè l'emissió d'apel·latius formalment injuriosos, sigui quin sigui el context en què s'aboquin, innecessaris per expressar l'opinió que d'una altra persona o la seva conducta ens mereixi, suposa un dany injustificat al seu honor. Altrament, el sacrifici exigint a la dignitat del funcionari criticat resultaria del tot desproporcionat, ja que el seu honor i reputació personal podrà sacrificar en aquells casos en què la formació de l'opinió pública sobre les qüestions que a tots puguin interessar, com pugui ser la gestió dels assumptes públics, així ho exigeixi per resultar essencial per a l'Estat democràtic de Dret (STC 6/1981, 16 de març, FJ 3 EDJ 1981/6).

Però de cap manera aquest límit al dret a l'honor del funcionari ha de transformar-se en una imitació de privació del seu dret fonamental garantit en l'art. 18.1 CE, el que passaria si se li exigís suportar, fins i tot en el cas d'opinions i crítiques a l'exercici de la seva funció pública, l'insult totalment innecessari."

Finalment, el Tribunal Suprem en Sentència de 23 de març de 2015 davant l'ús d'expressions insultants contra l'Alcalde en una publicació del contingut d'una denúncia sobre presumptes irregularitats administratives, estima que la vulneració el dret a l'honor de l'Alcalde s'ha produït mitjançant l'ocupació de les expressions insultants, les quals posen de manifest, fins i tot més enllà de la pròpia gravetat de les expressions, una intenció palesa de vituperar i vilipendiar, el que excedeix del lliure exercici del dret a la llibertat d'expressió, ja que la utilització d'expressions infamants no pot quedar emparada sota el dret constitucional a la llibertat d'expressió.

Així mateix, el Tribunal Constitucional en Sentència de 19 desembre de 2013, posa de manifest que, fins i tot en l'àmbit en el qual els límits de la crítica permissible són més amplis, la CE no reconeix un pretès dret a l'insult, el que significa que de la protecció constitucional que atorga l'art. 20.1.a) de la CE, estan excloses les expressions absolutament vexatòries, és a dir, les que, en les concretes circumstàncies del cas, i al marge de la seva veracitat, siguin ofensives o ultratjants



i resultin impertinents per expressar les opinions o informacions de què es tracti (Sentències de TC de 15 de gener de 2007 i de 23 de març de 2009).

La Sentència de TC de 28 maig de 2014, afirma que el dret a la llibertat d'expressió, al referir-se a la formulació de "pensaments, idees i opinions", sense pretensió d'establir fets o afirmar dades objectives, disposa d'un camp d'acció que ve només delimitat per l'absència d'expressions sense relació amb les idees o opinions que s'exposin i que resultin innecessàries per a l'exposició de les mateixes (Sentències de 11 de desembre de 2000, de 27 de juny de 2001, entre d'altres).

En definitiva, els funcionaris públics estan subjectes a un codi de conducta ètic d'actuació en l'exercici de les seves funcions que si és posat en dubte de manera gratuïta per algun ciutadà, ja vinguin o no dels membres del sindicat, mitjançant expressions intrínsecament vexatòries, que resultin impertinents i innecessàries en l'exercici de les funcions sindicals, no haurien de quedar emparades en el dret a la llibertat d'expressió, pel que poden incórrer en el tipus penal de la injúria.

El mecanisme a emprar seria la interposició com ofesos de querrela davant el Jutjat Penal contra l'autor material, si es considera que hi ha ànim d'ofendre.

2.2 Entrant en els fonaments de Dret que planteja el recurs de reposició, el primer que cal dir és que les restriccions que cada any apareixen a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al capítol 1 de l'estat de despeses del pressupost tenen el seu fonament en la política de control de la despesa que tradicionalment s'ha exercit sobre les Administracions Públiques.

La darrera de les restriccions ve donada per l'article 3 del Reial decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (d'ara endavant RDL 2/2020):

"(...) Dos. En el año 2020, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2019, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo (...)

(...) Cuatro. La masa salarial del personal laboral, que se incrementará en el porcentaje máximo previsto en el apartado Dos de este artículo, en términos de homogeneidad para los dos periodos objeto de comparación, está integrada por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales devengadas por dicho personal en el año anterior, [...]

(...) Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo (...)"

Les adequacions retributives singulars són l'excepció al principi general de no increment més enllà dels límits de caràcter bàsic de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, per la qual cosa s'ha de ser rigorós en l'aplicació. L'art. 3.Set del RDL 2/2020 introdueix tres possibilitats d'aplicació de les adequacions retributives singulars, pel que cal analitzar si qualsevol d'elles concorren en el cas que ens ocupa.



Existeix doncs, una tensió entre el principi de restricció del creixement de la despesa retributiva i l'excepció que suposa l'existència de situacions puntuals tals com les revisions de la relació de llocs de treball o d'instruments equivalents –com és pel cas que ens ocupa el catàleg de llocs de treball-, valoracions de llocs, ofertes que es desenvolupen amb posterioritat, etc. Les adequacions retributives que amb caràcter singular i excepcional esdevinguin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball no estan subjectes a la limitació establerta a la Llei de pressupostos generals de l'Estat (d'ara endavant LPGE) de cada any, sempre que portin per causa una correcta valoració dels llocs de treball no realitzada anteriorment o que per raons de creació de nous llocs o de modificació dels preexistents realitzada mitjançant l'aplicació de coneixements científics o pràctics busquin l'objectiva adequació entre el contingut del lloc i la seva compensació econòmica i tenint en compte que, de conformitat amb el previst a l'article 4 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, per a la catalogació dels llocs de treball d'una Entitat Local, en concordança amb el que estableix l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant TREBEP) és preceptiva la seva valoració prèvia, sobre la base de la determinació objectiva d'elements legalment avaluables, relacionats amb les funcions, tasques i circumstàncies particulars de cada lloc de treball. Per tant, la relació de llocs de treball (o instrument d'ordenació equivalent) així aprovada no té perquè estar subjecta a la limitació de les retribucions dels funcionaris públics.

Així doncs, qualsevol increment retributiu superior als límits fixats anualment per la respectiva LPGE, que porti per causa l'elaboració i aprovació d'una relació de llocs de treball (o d'un instrument d'ordenació equivalent) i el corresponent increment dels nivells de complement de destí o del complement específic de determinats llocs de treball, sempre prèvia justificació i valoració objectiva, no ha de ser necessàriament contrari al que disposa la LPGE, ja que la norma admet com a excepció les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, esdevinguin imprescindibles per al contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

La relació de llocs de treball o instrument d'ordenació equivalent –com és el catàleg de llocs de treball- és l'instrument tècnic idoni i obligatori a través del qual es pot modificar el contingut i valoració econòmica de cada lloc de treball (Sentències del Tribunal Suprem de 20 d'octubre de 2008 i de 9 d'abril de 2014).

La superació dels límits establerts en la LPGE s'ha de fer d'una forma no abusiva. En aquest sentí, una reiterada jurisprudència que té origen en els diferents TSJ, ve mantenint habitualment que el "caràcter singular i excepcional" significa que les adequacions retributives dels llocs de treball, que poden sobrepassar els límits assenyalats a les LPGE, en cap cas poden afectar a la generalitat o a la quasi totalitat dels llocs de treball existents a l'organització, ja que en aquest supòsit "bastaria invocar la implantación de un proyecto de reforma administrativa para que se pudiera rebasar el tope máximo establecido en la Ley de Presupuestos" (Sentència del TSJ de Galícia d'11 de maig de 2005).

En aquesta mateixa línia es manifesta la Sentència del Tribunal Suprem de 28 de maig de 2007, en la qual s'indica que:



"...desde el momento que al afectar el incremento retributivo discutido a un importante número de empleados públicos municipales no puede considerarse que exista una adecuación retributiva de carácter singular y excepcional..."

Però precisament aquest no és el cas que ens ocupa, en el qual s'ha aprovat una adequació retributiva singular sobre 5 dels 109 llocs de treball que conformen la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell, i prèvia valoració objectiva i externa dels mateixos, la qual, com és normal, no ha estat impugnada per la recurrent.

La potestat municipal d'autoorganització inclou la facultat de modificació dels referits instruments tècnics –siguin relacions de llocs de treball, catàlegs de llocs de treball o qualsevol altre instrument d'ordenació equivalent- sempre que aquesta modificació sigui justificada, coherent i no arbitrària.

Tal i com ha manifestat el Doctor Joan Mauri Majós, les adequacions retributives puntuals han de tenir un caràcter singular i excepcional.

La singularitat s'oposa per definició a la generalitat i per tant l'adequació retributiva s'ha de referir a un concret lloc de treball o a uns concrets llocs de treball sense poder abastar la totalitat o la majoria dels llocs; la singularitat pressuposa, per tant, una o diverses situacions de caràcter únic.

L'excepcionalitat pressuposa el necessari respecte a la regla general de subordinació als límits imposats per les lleis de pressupostos que només poden superar-se quan resulti imprescindible per l'acreditació de les circumstàncies determinants previstes en la llei que es relacionen estretament amb la valoració d'una sèrie de continguts del lloc no tinguts en compte en l'exercici anterior o amb un desenvolupament efectiu del lloc que permetin l'obtenció d'uns objectius no assolits en l'exercici anterior.

El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en Sentència de 2 de desembre de 2004, en relació a la RLT que realitza per primera vegada un Ajuntament, es pronuncia de la següent manera:

"...en el presente caso lo que se ha producido es una adecuación de las retribuciones a las características de cada puesto de trabajo, que es una de las funciones propias de la relación de puestos de trabajo, y por tanto, aunque afecte a la totalidad de la plantilla, el acuerdo impugnado no es contrario a las citadas normas presupuestarias."

Aquesta Sentència fou confirmada pel Tribunal Suprem en Sentència de 13 d'octubre de 2009, en la qual indica que l'Ajuntament ha argumentat i provat que l'augment retributiu obeeix a una operació de classificació dels llocs de treball que ha suposat una modificació del seu estat precedent. De la mateixa manera es manifesta el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en la seva Sentència de 17 de març de 2009, quan declara que s'ha de desvincular la prohibició d'augment de les retribucions establert a nivell estatal, d'aquelles altres que provinguin de l'aplicació de la relació de llocs de treball, doncs el resultat de la RLT és un ajust del complement específic dels llocs de treball que formen la plantilla i el que vol dir és que s'està valorant de forma concreta i específica cadascun d'aquests llocs, el que podrà reportar un augment de les retribucions que es deriven de l'aplicació dels factors que componen aquest complement específic, però també pot passar que la seva aplicació suposi una disminució d'aquestes retribucions. Es tracta en definitiva d'una valoració de llocs de treball i els límits retributius d'aquest lloc vindran determinats per la valoració efectuada en el sí d'aquest procés.



La Sentència del Tribunal Suprem de 20 de maig de 2011, partint de la diferent naturalesa del pressupost i l'annex de personal, declara que el document que ha de respectar l'increment de retribucions dels funcionaris d'Administració Local que estableix anualment la LPGE és el pressupost municipals, i no un altre. I, per tant, no es pot imputar l'acord que aprova la relació de llocs de treball -o l'annex de personal en absència del primer- el no respectar el límit retributiu fixat a la LPGE.

"La sentencia desestima el recurso, porque sigue la doctrina fijada por la sentencia del Tribunal Supremo de 14 de julio de 2008, dictada en el recurso de casación 3.218/2004, Ponente D. Jose Díaz Delgado. Según la cual, el documento que ha de respetar el incremento de retribuciones de los funcionarios de Administración local que establece anualmente la Ley de Presupuestos Generales del Estado, es el presupuesto municipal, y no otro. Por ello dice esa sentencia: "En consecuencia, es posible que la RPT no se ejecute en su totalidad en el ejercicio presupuestario, precisamente por los límites previstos en los presupuestos o por otras circunstancias." Por ello, para la sentencia citada del Tribunal Supremo y obviamente para la sentencia aquí recurrida, puede ocurrir que la RPT que contiene las retribuciones complementarias como el complemento específico, no se ejecute en un solo año, en el año en que se aprueba, sino que se puede diferir en dos o más años, por lo que, no cabe imputar al acuerdo aprobatorio de la RPT el no respetar el límite de incremento de retribuciones fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Reitera l'anterior doctrina, la Sentència del TS de 30 de juny de 2011, en el seu F.J. 3r que:

"(...) El instrumento normativo que debe respetar el límite fijado para el incremento global de las retribuciones del personal no son las Relaciones de Puestos de Trabajo, cualquiera que sea su vigencia temporal, sino los Presupuestos municipales por así venirlo exigido en el apartado 9 del artículo 21 de la Ley 42/2006 y en el apartado 1 del artículo 90 de la Ley 7/1985 cuando señala que " Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fije con carácter general". El resto de acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores, caso de las Relaciones de Puestos de Trabajo, únicamente deberán adecuarse a dicho límite, tal y como prevé el apartado 8 del citado artículo 21."

Doncs bé, el pressupost municipal de l'Ajuntament del Morell per a l'exercici 2020, així com l'annex de personal, inclouen els increments retributius adoptats en l'acord d'adequació retributiva singular.

En atenció a tot això, no es pot sinó considerar viable i ajustada a Dret l'elaboració i aprovació d'un catàleg de llocs de treball amb increments derivats de la mateixa, en tant que els increments s'han efectuat sobre la base d'una correcta valoració objectiva –com així s'ha produït en el cas que ens ocupa i així queda acreditat en l'informe corresponent de l'empresa de valoració- dels llocs de treball, de manera que les adequacions retributives resultants de l'aprovació del catàleg de llocs de treball troben la deguda justificació.

En el cas que ens ocupa, les adequacions reuneixen les condicions de singularitat i d'excepcionalitat: les retribucions tenen la seva empara en el catàleg de llocs de treball, en la valoració objectiva de les fitxes descriptives incloses en el referit catàleg i en la negociació col·lectiva del mateix aprovada per unanimitat (contràriament al que afirma el recurrent). Per tant, es compleix la singularitat –adequació retributiva sobre 5 dels 109 llocs de treball de la plantilla de personal- i l'excepcionalitat



referides –valoració de funcions dels respectius llocs de treball en el catàleg de llocs de treball no tingudes en compte en l'exercici anterior-. En la mesura en què realment s'ha tramitat correctament la formació del catàleg de llocs de treball, es pot aprovar aquest increment retributiu.

2.3 No només és legal l'adequació retributiva singular sobre aquests llocs de treball, sinó que és de Justícia, ja que obeeix a un postergat restabliment de l'equitat entre les funcions assignades a aquests llocs de treball i el complement que les retribueix. En aquest sentit, és molt clara la Sentència del Tribunal Suprem de 8 de novembre de 1999:

“El incremento retributivo litigioso aquí enjuiciado se presenta como una manera de garantizar la necesaria correspondencia que debe existir entre los dos elementos del binomio retribución/puesto de trabajo, y de eludir la arbitrariedad (art. 9.3 de la Constitución) que podría acarrear el hecho de que se aumentara de manera significativa el cometido y la responsabilidad del puesto de trabajo sin que, simultáneamente su retribución experimentara una variación acorde con ese nuevo contenido”.

També és pertinent treure a col·lació la Sentència del Tribunal Suprem de 3 de juliol de 2018, la qual manifesta que:

“La naturaleza estatutaria de la relación de los funcionarios con las Administraciones Públicas no puede legitimar actuaciones ilegales, como sucede en el caso de que una Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios asigne niveles o complementos específicos que no se correspondan con las funciones o tareas que, en la realidad, se realicen en el desempeño de un puesto de trabajo, en cuanto dichas funciones o tareas sean las mismas que se realizan en puestos a los que la misma Administración y el documento de RPT asigne retribuciones superiores en el complemento de destino o complemento específico”.

“Aplicación al ámbito funcional del principio de igualdad retributiva, como manifestación del principio de igualdad consagrado en el art. 14. y 23.3 de la CE, siempre que se acredite que el funcionario que reclama ha desempeñado de forma efectiva unas funciones sustancialmente idénticas a las que desempeña otro”.

Queda a bastament acreditat en l'informe de 16 de juny de 2020 emès per l'empresa contractada per a la valoració de les fitxes descriptives incloses en l'acord d'adequació retributiva singular quina ha estat la metodologia seguida en l'elaboració de la modificació singular de diferents llocs de treball de l'Ajuntament del Morell, motiu pel qual ens remetem als criteris tècnics allí exposats.

No obstant, pel que fa al procediment d'aprovació de l'adequació retributiva singular en ares a una major seguretat jurídica es considera oportú complementar la motivació continguda en l'acord d'aprovació de l'adequació retributiva singular, conservant tota l'actuació administrativa realitzada fins a la data en virtut del que disposa l'article 51 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tant, convé exposar amb major detall la casuística que concorria en cadascun dels llocs de treball objecte d'adequació retributiva singular.



SECRETARI/ÀRIA

El Morell és un municipi d'aproximadament 3.800 habitants, però que planteja una especial dificultat tècnico-jurídica i un elevat índex d'expansió urbanística, essencialment de gran indústria, el qual actualment està sent objecte d'ampliació en l'àmbit del Pla Parcial Urbanístic PP10 "La Granja II. Gran Indústria" amb la participació d'actors tan rellevants com són les empreses multinacionals Acciona Energía, S.A., Carbueros Messer Griesheim Gases Industriales S.A., Euroenergo Reservas Estratégicas, S.L. o Suez Spain, S.L.

Així mateix, la implantació en el municipi del Morell de l'empresa multinacional Repsol Química, S.A. a través del complex petroquímic reporta un elevat nombre d'ingressos a les arques municipals i, per tant, la possibilitat de la prestació d'un important i creixent nombre de serveis municipals que difícilment es podrien sostenir en un municipi amb aquest nivell de població.

La complexitat administrativa de gestionar i prestar el necessari assessorament jurídic a tots aquests serveis públics no és nova, però sí que s'ha vist substancialment incrementada des de la valoració del lloc de treball de Secretaria en el Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 27 de novembre de 2014.

Mentre que el pressupost que l'Ajuntament del Morell disposava l'any 2014 ascendia a la gens menyspreable quantitat de 5.270.450,00 €, l'any 2020 aquest import s'ha incrementat notablement a la quantia de 6.784.133,00 €.

Aquest important increment en la dotació pressupostària ha tingut la seva correlació en l'increment substancial de les tasques de Secretaria, atès que una major disponibilitat de recursos pressupostaris es tradueix en una major despesa pública i, conseqüentment, en un increment de funcions i una major intensitat de les funcions preexistents que queda demostrat quantitativament en un increment en el nombre d'expedients instruits per l'Ajuntament del Morell, que l'any 2019 ascendien a un total de 1105 expedients anuals comptabilitzats al programa de tramitació administrativa Gestiona, front als 830 expedients anuals de l'any 2017 (primer any complet d'ús d'aquest programari de tramitació documental).

Així mateix, front als 97 efectius de personal amb què l'Ajuntament del Morell comptava en plantilla l'any 2014 (any en què el Ple aprova el primer catàleg parcial de llocs de treball on s'inclou el lloc de treball de Secretari/ària), actualment la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell disposa de 109 empleats/ades.

I sobretot s'ha de prendre en especial consideració l'establiment de nou serveis municipals –inexistents aquests l'any 2014- sobre els quals el lloc de treball de Secretari/ària també ha de prestar l'assessorament legal preceptiu, tractant-se aquests nous serveis municipals el Servei de Banc d'Aliments, els Serveis Funeraris (no confondre amb el servei de cementiri municipal) i el Servei de Guàrdia Municipal, als quals s'hi hauria d'afegir l'imminent posada en funcionament dels Serveis Informàtics, així com el proper establiment d'un nou servei municipal de Residència per a la Gent Gran. Per tant, en els darrers anys s'ha produït una ampliació de les funcions de Secretaria, les quals sota la descripció genèrica d' "assessorament legal preceptiu" s'emascara un increment de funcions demostrable en termes quantitativus i en intensitat, com s'ha exposat en els paràgrafs anteriors, i també en termes qualitativus, atès la necessitat d'abastar noves matèries no existents abans de la implantació d'aquests nous serveis municipals.



Especial afectació sobre el lloc de treball de Secretari/ària exerceix l'establiment del nou servei de Guàrdia Municipal, no només per l'assessorament legal ordinari i per la necessitat de dotar-se i aplicar un conjunt d'ordenances i reglaments inexistents fins a la data, sinó per l'elevat volum de tasques de tramitació dels expedients sancionadors diferents a les infraccions de trànsit, els quals no han estat delegats a cap altra Administració Pública i suposen un nou camp de treball sobre el qual no s'havia actuat mai fins a la data. Així mateix, dotar-se d'un Cos de Vigilants Municipals comporta també un increment en les funcions de policia administrativa per la possibilitat de poder inspeccionar actuacions privades que fins a la data no eren objecte de cap control.

No obstant, malgrat aquest increment de complexitat i de funcions, el nombre d'efectius destinat a les funcions d'assessorament jurídic a l'Ajuntament segueix invariable.

En resum i en termes planers, l'Ajuntament del Morell ha experimentat un creixement de serveis i un creixement de personal en forma d'embut invertit, on progressivament s'ha anat eixamplant la base però s'ha mantingut el mateix nombre d'efectius a Secretaria per a gestionar aquesta ampliació de funcions i de personal, incrementant simultàniament les funcions del lloc de treball de Secretari/ària, a la vegada que sense dotar aquest lloc de treball de les eines necessàries –ni de la correlativa retribució fins a la data- a aquest efecte.

Així mateix, una comparativa entre les funcions assignades al lloc de treball de Secretaria aprovades en el catàleg parcial de llocs de treball pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 27 de novembre de 2014 respecte les funcions assignades al lloc de treball de Secretaria aprovades en el catàleg parcial de llocs de treball pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 14 de maig de 2020 suposa un substancial increment de noves funcions:

revisar i actualitzar els procediments administratius de les diferents unitats organitzatives de l'Ajuntament;
impulsar i coordinar l'aplicació de la legislació en matèria d'administració electrònica a la Corporació;
assistir i participar en reunions o grups de treball estratègics i operatius, actes públics, als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit;
la superior direcció dels arxius i registres de l'Entitat Local;
assistir a l'Alcaldia per a la formació del pressupost, als efectes procedimentals i formals; controlar la supervisió de les propostes, els plans i els projectes de les unitats organitzatives, equips i persones dependents;
participar en la definició d'estratègies corporatives i en la formulació d'objectius estratègics i controlar-ne el seu acompliment;
proposar millores que afectin al conjunt de l'organització;
preparar informes tècnics sobre el funcionament de la Secretaria i elaborar les propostes per millorar la gestió;
impulsar l'assessoria jurídica de l'Ajuntament i la seva defensa jurídica.

Tot l'exposat fins ara ja motiva a bastament l'adequació retributiva singular sobre un increment de funcions respecte a la valoració del lloc de treball que es va produir l'any 2014. Però, a major abundància i no per això amb menys significació, cal recordar que el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el règim de retribucions dels funcionaris d'Administració Local en el seu article 4 regula el complement específic de forma que el complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su



especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad.

Doncs bé, el que no s'ha pres mai en consideració és la perillositat i la penositat real inherent al lloc de treball de Secretari/ària de l'Ajuntament del Morell, que s'ha convertit en una constant en l'(a)normal exercici de les funcions de Secretaria i que obliguen a exercir les funcions de Secretaria al titular d'aquest lloc de treball en unes condicions que no són homologables a les dels llocs de treball de Secretaria d'altres Ajuntaments. Són d'especial rellevància a tenir en compte les següents dades que s'han de prendre en consideració a l'hora de valorar les condicions particulars d'aquest lloc de treball:

Investigació policial en seu jurisdiccional penal que fins a la data ha generat més d'una desena de causes penals que ha hagut de suportar aquest Ajuntament, en la majoria de les quals el Secretari municipal s'ha trobat en la situació d'haver de declarar com a testimoni, havent de suportar una línia de defensa d'alguns imputats basada en la intenció de desplaçar la possible responsabilitat dels seus representats cap al Secretari.

Els informes del Secretari municipal en aquest Ajuntament emesos en el legítim i obligat exercici de les seves funcions són sotmesos a constant escrutini públic sent utilitzats com a estratègia electoral, així com judicial.

Com a conseqüència de tot l'anterior, s'han produït situacions que van més enllà del límit de lo tolerable:

pronunciaments en xarxes socials vexatoris i amb desprestigi públic sobre la professionalitat del Secretari municipal,
el Secretari ha trobat la seva motocicleta tirada al terra ocasionant-li desperfectes en la mateixa quan la venia aparcant a la via pública,
quan va obtenir permís per aparcar la motocicleta en un espai municipal tancat però visible des de la via pública, va ser fotografiada per ser objecte novament d'escarni públic a les xarxes socials, fet que va determinar que ja no es desplaci en motocicleta en l'itinerari al lloc de treball, sinó en cotxe;
és recurrent la fiscalització en seu plenària de l'actuació del Secretari municipal talment com si fos un càrrec electe o tingués la més mínima facultat decisòria, fins i tot havent de suportar que es titlli algun dels seus informes amb el qualificatiu d' "incendiari";
durant anys va haver de suportar un procés de mobbing laboral per part d'alguns càrrecs electes i d'algunes empleades públiques que va causar, en primer lloc, una situació d'incapacitat temporal transitòria i, en segon lloc, la necessitat d'acollir-se a una comissió de serveis a un altre Ajuntament; en aquest període la seva identitat va ser suplantada presumptament per almenys una funcionària pública que estava al servei de l'Ajuntament del Morell mitjançant la utilització sistemàtica del seu certificat de signatura electrònica en multitud de documents administratius;
recentment ha estat objecte d'un scratch (escarni públic) a les portes de l'Ajuntament per part d'un grup d'empleats i empleades municipals, blanquejat sota el legítim exercici del dret de manifestació pública per part del mateix sindicat que ara presenta aquest recurs de reposició.

Fos com fos, aquestes condicions de treball donen lloc a uns factors de perillositat i penositat que, no havent-se tingut en compte en la valoració de les fitxes descriptives realitzada per l'empresa Global & Local Audit, s'haurien d'haver pres en consideració a l'hora de valorar les molèsties que suposa l'exercici del lloc de treball, per les



mateixes condicions del mateix, com és el desenvolupament del treball en condicions adverses. Segons l'informe de la referida empresa de valoració, el subfactor 4.3 de perillositat "mesura la probabilitat i el grau de risc de què l'ocupant del lloc tingui un accident, una agressió. Una malaltia determinada,... a causa del desenvolupament de les seves funcions". Doncs bé, en el cas que ens ocupa no només existeix el risc, sinó que aquest s'ha materialitzat en diverses ocasions.

Per tant, també s'hauria d'haver valorat en la fitxa descriptiva la perillositat i la penositat inherents a un lloc de treball que es veu sotmès a unes dinàmiques i a uns usos i costums impensables en un altre Ajuntament i en un altre municipi i que es tenen per normals al Morell. No és casualitat que durant vora tres anys un destí que s'hauria d'haver proveït fàcilment no ha estat proveït per cap altre funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per un període superior als sis mesos. En aquest mateix sentit, cal recordar que abans de la presa de possessió del titular de la Secretaria d'aquest Ajuntament no es va proveir la referida plaça per cap funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional durant almenys tretze anys.

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA OMAC

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) compta amb dos efectius de personal: dues auxiliars administratives, l'una adscrita a l'àrea de Serveis Jurídics i l'altra a l'àrea de Serveis Econòmics.

Si bé ambdues persones tenen assignades funcions específiques diferents i que són pròpies de l'àrea a la qual estan adscrites (gestió del padró municipal i del cementiri municipal front a la gestió recaptatòria) no és menys cert que ambdues tenen un ampli ventall d'ídèntiques funcions: atendre i informar a la ciutadania sobre actuacions i tràmits amb l'Ajuntament i, si és el cas, amb altres Administracions Públiques; assistir a la ciutadania en tràmits i gestions que requereixen de l'administració electrònica; assistir a la ciutadania registrant entrada d'informació relativa a sol·licituds per aquells tràmits que s'hagi previst i procedimentat l'actuació de l'OMAC; dur a terme tràmits d'entrada i sortida de documents i d'informació que formen part dels tràmits amb l'Ajuntament; executar els tràmits que s'hagin previst i procedimentat per a ser duts a terme per l'OMAC; atenció telefònica i telemàtica, en el seu cas, de l'Ajuntament; expedir certificats de béns; compulsar de documents; fer pregons; manteniments de registres i bases de dades; altres tràmits que es requereixin en l'àmbit de l'atenció al ciutadà.

Però les similituds entre ambdós auxiliars administratives no es limiten a aquest idèntic grup de funcions, sinó que s'amplia a totes aquelles pròpies de cada àrea que són assumides respectivament entre l'una i l'altra en períodes vocacionals o quan per qualsevol altra causa no s'està incorporat al lloc de treball.

On s'acaben les similituds és en les retribucions entre ambdues auxiliars administratives, on existint importants diferències per causes les quals no són objecte del present recurs de reposició, desvirtuen totalment el principi d'igualtat retributiva, el qual ha de ser respectat quan ens trobem, com és el cas, davant d'una igualtat substancial en el contingut de les tasques.

Sorprèn que sigui una representació sindical la que impugni l'establiment d'una equitat interna en l'àmbit retributiu d'una de les seves representades.



MONITOR/A D'ESPORTS

La mateixa sorpresa produeix aquesta impugnació en el cas del lloc de treball de monitor/a d'esports: talment com en el cas anterior, estem davant de dos llocs de treball en la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell on, a reserva d'alguna funció específica, es produeix una identitat substancial en el contingut de les tasques assignades al monitor i a la monitora del pavelló esportiu, percebent la monitora del pavelló esportiu una retribució substancialment inferior a la del monitor, produint no només una desigualtat salarial, sinó també una desigualtat de gènere.

Mitjançant l'adequació retributiva singular es vol posar fi a una situació desigual que ha vingut propiciada, com tantes d'altres, a uns criteris singulars en la gestió de Recursos Humans que es van produir en els vora trenta anys de mandat de l'anterior Presidència de la Corporació municipal i que no poden esperar a la formació de la Relació de Llocs de Treball, la qual sense els acords d'adequació retributiva singular posteriors tampoc tindria cap virtualitat pràctica.

SUBALTERNES DE BRIGADA

La Brigada Municipal està formada per un Cap de Brigada Municipal, dos subalterns i deu peons.

El lloc de treball de Cap de Brigada Municipal és un lloc de treball de nova creació en la plantilla de personal per l'exercici 2020, el qual encara no ha estat proveït, de manera que fins a la data les funcions pròpies de Cap de Brigada venen sent repartides entre els dos subalterns de la Brigada Municipal.

A aquesta dada s'hi ha d'afegir que l'any 2016 es va jubilar un tercer subaltern -lloc de treball que s'ha amortitzat en la plantilla de personal per l'any 2020-, les funcions del qual es van veure parcialment repartides entre els dos subalterns que romanen en la plantilla de personal, de manera que s'ha produït un increment i una major intensitat en les funcions d'aquests dos llocs de treball.

És aquest component quantitatiu respecte les funcions assumides el que determina l'excepció en la superació dels límits pressupostaris establerts al RDL 2/2020 amb l'objecte de restablir l'equitat entre les funcions desenvolupades en el lloc de treball i el complement que les retribueix i que, degut al molt temps que ha transcorregut des de la jubilació del tercer subaltern, no admet més demora.

2.4 Per tot l'exposat, no correspon estimar la petició de declaració de nul·litat de ple Dret de l'acord d'adequació retributiva singular ni per raó de l'article 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP), ni, de forma alternativa, per raó de l'article 47.1.f) del mateix text legal.

Com convindrà el recurrent, l'ordenament jurídic estableix unes causes de nul·litat de ple Dret taxades i que han de ser objecte d'una apreciació restrictiva i, sobre la base d'uns fets suficientment acreditats. En el Dret Administratiu vigent, la regla general és la simple anul·labilitat dels actes administratius contraris a l'ordenament jurídic. L'excepcionalitat de la nul·litat de ple dret porta a una interpretació restrictiva sobre la procedència del recurs. En el cas que es sotmet a consideració, la



fonamentació, com ja s'ha vist, es troba en la concurrència dels supòsits de nul·litat de ple dret previstos en l'article 47.1.e) i, subsidiàriament, f) de la LPACAP, pel que es desprèn del recurs de reposició.

La nul·litat dels actes es produeix, d'acord amb el que preveu la lletra e) de l'article 47.1 de la LPACAP, quan aquests s'han dictat prescindint totalment i absoluta del procediment establert legalment o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, i, d'acord amb la lletra f) del mateix precepte, els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per a adquirir-los.

La jurisprudència i la doctrina han considerat que la previsió de nul·litat d'aquest precepte s'ha de regir per manca total i absoluta del procediment establert, i només es produeix quan un acte es dicta sense tenir en compte cap tipus de procediment o quan s'omet un tràmit essencial del procediment, i també és equiparable a l'absència total de procediment la producció de l'acte mitjançant un iter procedimental diferent del previst legalment (STS de 19 de març de 2001, FJ 4 in fine; i de 31 de març de 2000, FJ 3). La Comissió Jurídica Assessora de Catalunya també coincideix amb aquest plantejament doctrinal (dictàmens 150/2011, 205/2013, 364/2013 i 68/2014).

No n'hi ha prou amb afirmar que "s'ha manllevat el procediment ordinari" per a què així sigui, sinó que la part recurrent ha de demostrar que s'ha omès total i absolutament el procediment legalment establert o, almenys, hauria d'identificar quin és el tràmit essencial que al seu criteri s'ha omès.

Doncs bé, en el cas que ens ocupa no només s'ha seguit escrupolosament el procediment legalment establert, sinó que a més, contràriament al que assevera la part recurrent, sí que es va donar coneixement als representants sindicals, tant abans de l'adopció de l'acord en seu plenària a través de la preceptiva negociació col·lectiva, com posteriorment amb la notificació de l'acord, tal i com obra en l'expedient. I, per altra banda, la recurrent també hauria d'identificar quina norma obliga a l'Ajuntament a donar coneixement d'aquest acord als altres funcionaris de la Corporació: no existeix aquesta obligació en l'ordenament jurídic i, per tant, el que no pot fer la part recurrent és inventar-se un tràmit –que d'existir tampoc tindria la consideració d'essencial i, com a molt, determinaria l'anul·labilitat, però en cap cas la nul·litat de ple Dret- per tal de manera intencionada impedir el reconeixement d'uns drets sobre els empleats i empleades públiques a qui s'aplica l'adequació retributiva singular.

I pel que fa a l'apel·lació a la lletra f) de l'article 47.1 de la LPACAP, la qual la part recurrent -coneixedora de la poca substantivitat que porta l'apel·lació a la lletra e)- ja l'identifica com a causa de nul·litat de ple Dret (sic) de forma alternativa. En qualsevol cas, en el fonament de Dret anterior s'exposa individualment cadascuna de les casuístiques –que porten per finalitat, per un costat, el manteniment del binomi funció-retribució o, per l'altre, la consecució de la igualtat retributiva entre llocs de treball amb el mateix contingut funcional- que es donen per al reconeixement de drets sobre un conjunt d'empleats i empleades públiques sobre els qui no només s'ha postergat en excés el reconeixement d'aquest dret, sinó que també es mereixerien el recolzament i la representació col·lectiva dels seus drets i interessos per part del sindicat aquí recurrent.

DELIBERACIÓ



L'Alcalde explica la proposta.

El Sr. Ramon Manyé explica que en la Junta de Portaveus prèvia el seu grup ha demanat retirar aquest punt de l'ordre del dia perquè pensen que estan davant d'una opinió contraposada entre dos tècnics juristes, que no són capaços, i encara que ho fossin, pensen que no haurien d'entrar en aquest tema, en valorar qui té raó i qui no la té. Pensen que qui hauria de resoldre aquest punt és algú capacitats tècnicament, un ens superior competent en la matèria que fes d'àrbitre davant aquesta opinió contraposada.

El Sr. Alcalde diu que tampoc és jurista, però tampoc arquitecte ni enginyer. Ha de confiar en els parer dels tècnics al servei de l'Administració. La responsabilitat i l'obligació que té el Ple és resoldre aquest recurs.

El Sr. Ramon Manyé insisteix que en cap cas es qüestiona al Secretari. Simplement no es veuen capaços de votar un tema que desconeixen.

El Sr. Secretari recorda, com consta en el mateix expedient, que l'Informe no l'ha emès ell sinó que s'ha demanat a un tècnic de recursos humans d'un altre Ajuntament, atès que ell té un interès personal en el assumpte i es veu en el deure d'abstenir-se. Ho vol manifestar per si malauradament això acaba en el contenciós, no se li puguin reclamar altres responsabilitats que no existeixen.

El Sr. Albert Roig Rovira pregunta amb quin criteri s'ha escollit el tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

El Sr. Alcalde respon que s'ha buscat una persona capacitada. Comenta que l'expedient s'ha tramitat de manera impecable.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per **MAJORIA ABSOLUTA** els següents **ACORDS**:

PRIMER. DESESTIMAR el recurs de reposició interposat pel senyor Sergi Fernández Pérez en representació del sindicat SAFAL (FEPOL).

SEGON.- Notificar l'acord als interessats

Vots a favor: 7 (Sr. Francisco Gerardo Palma, Sr. Eloi Calbet Ferran, Sr. Alberto Ortega Royo, Sra. Rosa Maria Sánchez Pérez, Sra. Maria Jesús Valldosera Gasull, Sra. Mònica Casas Salvadó, Sr. Pere Domingo Segarra)

Abstencions: 3 (Sr. Ramon Manyé Sardà, Sra. Teresa Bolaño Guivernau, Sr. Albert Roig Rovira).

10. Moció per reclamar una millor gestió del CAP així com dels seus recursos humans.

L'Ajuntament del Morell ha tingut coneixement a través de múltiples queixes ciutadanes de la mala gestió i manca de personal tant administratiu com d'infermeria al CAP del Morell.



Vista la recent nota de premsa publicada per alguns mitjans de comunicació, que evidencien de forma pública aquesta situació que fa temps que s'allarga i que l'ICS no n'ha sabut trobar una solució.

Vist que l'actual situació de la pandèmia de la COVID19 ha agreujat la situació i que actualment es requereix d'assistència telefònica per part dels usuaris i usuàries del centre, i que aquest consistori ha tingut coneixement que aquest servei s'està prestant de forma notablement deficient.

DELIBERACIÓ

El Sr. Alcalde explica la proposta i demana, com han acordat els portaveus a la reunió del matí a proposta del Sr. Francisco Gerardo Palma, donar trasllat de l'acord també als diferents ajuntaments que depenen d'aquesta àrea de salut i instar-los a que adoptin acords similars.

El Sr. Francisco Palma celebra que l'Ajuntament prengui aquesta iniciativa i presenti una queixa a l'Institut Català de Salut. També agraeix que s'hagin inclòs les peticions que ha fet a la Junta de Portaveus prèvia a aquest Ple. Creu que és el moment que els polítics actuïn per resoldre els problemes dels ciutadans. En el tema de salut el problema és greu i urgent. Tots els grups han d'estar units davant aquest tema i demanar a tots els municipis perjudicats que s'adhereixin a aquest escrit de queixa a l'Institut Català de Salut. El grup municipal de Ciutadans va tenir una reunió amb el sindicat USITAC i els van exposar els problemes detectats pels treballadors del C.A.P. del Morell. La reunió es va fer el passat 16 de juliol i els va cridar l'atenció l'elevat nombre de baixes i de personal que havia marxat del centre en tots els estaments: administratius, infermers, metges. També es va parlar d'un informe sobre el nivell d'estrès dels treballadors realitzar per Salut Laboral donés un resultat negatiu i no es prenguessin mesures correctores. El sindicat USICAT ha vist un personal que necessita mesures correctores urgentment, que està demanant ajuda. Que l'Institut Català de Salut és coneixedor dels problemes existents en el CAP del Morell i fins ara no ha corregit la situació. Des de juny no s'ha substituït la pediatra que va marxar i la única pediatra que queda al CAP ha hagut d'assumir tota la feina. Hi ha tres baixes a Infermeria i aquestes places estan sense cobrir. Els treballadors del CAP es senten abandonats. Durant tota la pandèmia només s'han fet tres sessions organitzatives quan saben que en altres centres aquestes sessions són gairebé diàries. Són els propis treballadors que es reuneixen perquè el CAP tiri endavant. D'aquest CAP depenen 11 municipis. Petits pobles com el Rourell Vistabella i els Garidells estan tancats, no tenen consultori actiu. Municipis amb gent gran als quals els resulta impossible acostar-se al CAP del Morell.

El Sr. Ramon Manyé també valora molt positivament aquesta iniciativa. La pandèmia ha posat en evidència un cop més les mancances que tenim a la sanitat pública i aquestes han costat moltes vides.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Instar a l'ICS i a la seva gerència territorial, la millora del servei telefònic preveient de forma imminent un augment de la seva plantilla i de més línies telefòniques per a oferir un servei òptim d'atenció ciutadana.



SEGON.- Que es cobreixin totes les places de personal que es trobi en situació de baixa i/o vacances, a fi i efecte de dotar la plantilla del CAP dels recursos humans suficients per tal de prestar el servei que la ciutadania es mereix.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis territorials de Salut de la Generalitat a Tarragona, a la gerència de l'ICS a Tarragona, a la direcció del CAP del Morell i als diferents Ajuntaments que depenen d'aquesta Àrea Bàsica de Salut per instar-los a adoptar acords en aquesta línia.

11. Aprovació, si escau, de l'Ordenança municipal del guals del Morell.

1. Antecedents de fet

L'Ajuntament del Morell no disposa de cap Ordenança municipal reguladora dels guals al municipi.

És voluntat d'aquest Ajuntament dotar-se d'un instrument normatiu que aporti seguretat jurídica i permeti millorar la mobilitat al casc urbà municipal, normativa que donarà resposta a la necessitat de regular l'ús comú especial i que permetrà normalitzar i garantir les entrades i sortides als pàrquings comunitaris i privats així com a d'altres usos classificats en aquesta proposta d'Ordenança. És objectiu d'aquesta Ordenança regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuàries dels espais de la via pública destinats a un ús de gual per fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.

Per decret d'Alcaldia de 26 de maig de 2020 es va requerir de la Secretaria un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el qual va ser emès el 27 de maig de 2020.

Per decret d'Alcaldia de 2 de juny de 2020 es va ordenar la publicació al portal web de l'Ajuntament la consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap suggeriment, opinió o aportació.

El Cap del servei de Guàrdia Municipal, assistit pel Secretari, ha presentat el projecte d'Ordenança municipal del guals del Morell, el qual fou sotmès a deliberació i propostes de modificació en comissió informativa.

2. Fonaments de Dret

Vista la necessitat de regular les entrades i sortides als pàrquings comunitaris i privats així com a d'altres usos classificats en aquesta proposta d'Ordenança.

Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

Vista les competències municipals regulades a l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d)



del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació de l'Ordenança municipal del guals del Morell, el tenor literal de la qual és el següent:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE GUALS DEL MORELL

Títol I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuaris d'aquests espais.

No es podrà gaudir d'espais de domini públic destinats gual sense la preceptiva llicència.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present ordenança, és d'aplicació a tot el terme municipal del Morell, excepte la zona de gran indústria.

Títol II. CONCEPTES I CLASSIFICACIÓ.

Capítol I. GUALS.

Article 3. DEFINICIÓ.

S'entén per gual a la via pública, l'espai delimitat de la vorera o del vial destinat en exclusiva al pas de vianants, sobre el que es concedeix l'ús privatiu a precari a una persona per tal de fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.

Article 4. CLASSIFICACIÓ.

1. Els guals es classifiquen en:

Guals per a activitats.

Guals per a garatges aparcament.

Guals per a garatges cotxera.

Guals per obres.

- ✓ Guals per a activitats. S'entén com a gual per a activitats, aquells que es sol·liciten per l'entrada i sortida de vehicles a recintes per a exercir una activitat industrial o comercial dins d'un local, per a la que han de disposar de la corresponent llicència municipal.
- ✓ Guals per a garatges aparcament. S'entén com a gual per a garatges aparcament aquells que es sol·liciten per a locals que es destinaran habitualment a l'aparcament de vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, i a on si tanquin sis o més d'aquests vehicles. Aquestes places podran estar en règim de lloguer o propietat dividida.
- ✓ Guals per a garatges cotxera. S'entén com a gual per a garatges cotxera aquells que es sol·liciten per a locals en que habitualment es tanquen fins a cinc vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, la utilització del qual no reporta cap cobrament al titular.



- ✓ Guals per obres. S'entén com a gual per obra aquells que es sol·licitin per la construcció o rehabilitació d'immobles i locals en l'entrada en els quals de vehicles sigui necessària per l'objecte esmentat.

Article 5. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA DE GUAL

La llicència expressarà la seva condició de atorgament a precari per raons d'interès públic, d'urbanització i de ordenació del trànsit, la identificació de la persona o entitat autoritzada, la ubicació i delimitació del gual autoritzat, el termini de vigència, l'horari, les característiques de la senyalització i del rebaix de la voravia per l'accessibilitat dels vehicles així com la resta de condicions que s'escaiguin.

Article 6. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE GUAL

1. GENERALS

1.1 La llicència que autoritzarà el gual tindrà caràcter discrecional i s'atorgarà a precari essent revocable temporal o definitivament per necessitat d'urbanització, de regulació del trànsit, o altres d'interès públic. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les modificacions que consideri necessàries, per canvi de circumstàncies en la via pública o per raons d'interès públic, sense haver-hi lloc, en cap cas, a indemnització o compensació de cap mena.

1.2 La llicència que autoritza el gual serà personal i intransferible sense previ consentiment municipal.

1.3 Les llicències de guals es podran concedir amb caràcter temporal limitat i il·limitat

1.4 Només podran ser titulars de la corresponent llicència de gual:

- Els propietaris o els arrendataris de recintes segons que el gual es concedeixi per aquells o aquests.
- Els industrials mentre realitzin una activitat lícita en un local i disposin de llicència d'activitats en la finca en la qual es sol·licita el gual.
- Les comunitats de propietaris pel cas que es sol·liciti un gual a recinte privat on hi hagi diferents propietaris i/o arrendataris.

1.5 Les llicències de guals es concediran amb horari consecutiu.

1.6 L'espai d'ús que es concedirà sobre la vorera o via de vianants tindrà una amplària igual a la de la porta d'accés al recinte més 1,20 metres. En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, es podrà augmentar aquesta amplària.

1.7 Si la morfologia del vial i/o l'especificitat del gual ho aconsellen, l'Ajuntament podrà autoritzar altres dissenys de rebaix de la voravia que els que contempla aquesta ordenança.

2. CONDICIONS EN RELACIÓ ALS GUALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES

2.1 Els guals per activitats es concediran de 8 a 20 hores. No obstant, es podran concedir pel mateix horari que l'activitat, prèvia justificació.

2.2 Només es concedirà una llicència de gual per ubicació d'activitat, excepció feta d'aquelles ubicacions que disposin de dos o més espais que no es puguin comunicar interiorment mitjançant vehicles, en els quals casos se'n podran concedir un per espai.

2.3 En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, se'n podrà concedir més d'un.

3. EN RELACIÓ ALS GARATGES APARCAMENTS

En els garatges aparcament es podran concedir tantes llicències de gual com accessos, d'entrada i/o sortida tinguin.



4. EN RELACIÓ ALS GUALS PER OBRES

4.1 En el cas que es sol·liciti una llicència de gual per una obra, es podrà concedir amb caràcter temporal com a màxim durant la vigència de la llicència que ho justifica.

4.2 Un cop concedida la llicència de gual, aquesta no esdevindrà efectiva fins que el titular de la mateixa no hagi satisfet a l'Ajuntament els tributs que assenyali l' Ordenança Fiscal i altres conceptes tributaris que en cada moment siguin exigibles.

Article 7. DRETS

El titular d'una llicència de gual:

1. Té un dret a precari d'ús pacífic del gual en les condicions que estableixi la llicència.
2. A reclamar de l'Administració l'adopció de mesures per tal de restablir les condicions normals d'ús del gual en cas d'obstaculització del mateix per altres vehicles o objectes.
3. A que la senyalització horitzontal i vertical del gual sigui mantinguda per l'Ajuntament en condicions òptimes de visibilitat i comprensió. Les operacions de senyalització, modificació, manteniment o supressió del gual, s'executaran per l'Ajuntament qui després ho podrà repercutir a la persona titular de la llicència amb la respectiva taxa fiscal.

Article 8. OBLIGACIONS

El titular del gual estarà obligat a:

1. Recepcionar la senyalització vertical i horitzontal que l'Ajuntament estableixi com obligatòria.
2. Renovar el paviment quan resulti malmès per la negligència del titular o usuaris del mateix.
3. Efectuar en el gual, al seu càrrec, quantes obres ordinàries i extraordinàries ordeni l'Ajuntament en funció de la llicència atorgada.
4. L'operació de substitució del rebaix de la voravia, anirà a càrrec del titular de la llicència i haurà de ser supervisada pels tècnics de l'Ajuntament. La vorera s'haurà adaptar a l'homologada per l'Ajuntament, les característiques de la qual es facilitaran amb la llicència.

Article 9. PROHIBICIONS

1. No es permesa la construcció de rampes, instal·lació d'elements mòbils, col·locació de rajoles o similars. Tan sols és permesa la utilització momentània d'elements mòbils, limitats al moment d'entrada o sortida del vehicle al recinte, amb obligació de retirar-los tan bon punt hagi finalitzat la maniobra d'entrada o sortida.
2. No es permet la modificació de la vorera fora del que estableix aquesta Ordenança; és a dir, l'estrictament necessària per a la correcta adaptació de la vorada a la vorera i a la calçada.
3. No es permet cap modificació de la calçada.
4. La senyalització dels guals s'efectuarà per l'Ajuntament. No es podrà senyalitzar l'existència d'un gual pels seus usuaris, ni modificar la senyalització del gual fora de les condicions de la llicència i l'homologada per l'Ajuntament.
5. Davant dels guals no podrà estacionar-se cap vehicle, únicament podrà fer-ho aquella persona titular de la llicència qui tributarà per aquest dret d'estacionament amb la corresponent taxa fiscal a banda de la de gual.



Títol III. SOL·LICITUD I PROCEDIMENT.

Capítol I. SOL·LICITUD DE GUALS.

Article 10. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Es presentarà la següent documentació en qualsevol registre municipal:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat dirigida a l'II·Im. Sr. Alcalde i signada per l'interessat. En el cas de sol·licituds a nom de comunitats de propietaris o societats mercantils, laborals o civils, s'haurà d'acreditar la representació.
- b) Fotocòpia del document acreditativa de la propietat (serà suficient la fotocòpia de l'últim rebut de l'IBI) o dret a ús del baix de la finca afectada.
- c) Plànol de situació, a escala 1:1000, en el que hi figurin el mobiliari urbà i demés elements ornamentals i botànics presents a l'indret.
- d) Plànol del recinte, a escala 1:50 amb cotes.
- e) Nombre de places existents per planta, pel cas de garatges-cotxera.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la fiança.
- g) Rebut acreditatiu de l'abonament de la taxa de tramitació prevista a l'ordenança fiscal

Article 11. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

1. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER A ACTIVITATS.
 - a) Fotocòpia de la llicència municipal de l'activitat.
 - b) Fotocòpia del document acreditatiu d'horari de treball continuat les 16 hores del dia, per aquells que sol·licitin de 12 a 16 hores.
 - c) Fotocòpia del document acreditatiu d'horari de treball ininterromput les 24 hores del dia, per aquells que sol·liciten més de 16 hores.
 - d) En el supòsit de fer servir el recinte fora de l'horari d'activitat com a garatge, es pot sol·licitar un horari més ampli amb l'exposició raonada d'aquest ús.
2. PER LA LLICÈNCIA DE GARATGES APARCAMENT.
 - a) Quan sigui el cas, certificat de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència.
 - b) Fotocòpia de la llicència municipal de garatge aparcament.
 - c) La documentació prevista a l'epígraf 1 del present article.
3. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER OBRES
 - a) La sol·licitud de llicència d'obres.

Article 12. SOL·LICITUD DE MODIFICACIONS, CANVI DE TITULARITAT I BAIXA DE LES LLICÈNCIES.

1. Les ampliacions d'amplària dels guals i dels horaris respectius, la transmissió de la titularitat de la llicència, i la baixa de les mateixes, requeriran la prèvia autorització municipal que haurà de ser sol·licitada per la persona titular de la llicència justificant els motius de la seva petició.



2. La tramitació de les sol·licituds esmentades estaran sotmeses:

- a) A l'abonament de les taxes de tramitació fixades a l'ordenança fiscal.
- b) A l'acreditació d'estar al corrent de les taxes municipals de manteniment i ocupació del gual, així com trobar-se constituïda la fiança adient.
- c) L'Ajuntament podrà demanar les justificacions documentals i fer les comprovacions prèvies que cregui convenients.
- d) El canvi de titularitat de la llicència de guals requerirà la justificació de la propietat o dret a ús de l'indret afectat pel sol·licitant. En el cas de transmissió de les llicències de guals per obres a comunitats de propietaris es requerirà acreditació de la personalitat fiscal de la mateixa i la justificació de l'acord comunitari en junta sobre la sol·licitud.
- e) Les condicions de les llicències objecte de transmissió s'adaptaran a les circumstàncies de fet i de dret de l'indret pel qual es sol·liciten.

3. La resolució de baixes, requerirà la prèvia realització de les accions materials necessàries per reposar la configuració i senyalització física de l'espai sobre el que es concedeix el gual.

Capítol II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES.

Article 13. PROCEDIMENT.

1. La sol·licitud de llicència no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.
2. Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, el servei corresponent procedirà a analitzar la seva suficiència en el termini de 15 dies.
3. En el cas que es detectin deficiències es requerirà al sol·licitant perquè abans de 10 dies les esmeni.
4. Els serveis tècnics de l'Ajuntament emetran informe preceptiu previ a la concessió de la llicència, podent realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als recintes i als indrets pels quals es sol·licita la llicència.
5. En el termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les modificacions que si s'escau fossin adients.
6. Transcorregut el termini de dos mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
7. Amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència s'exigirà la constitució d'un dipòsit o aval per tal de garantir la compensació de possibles danys a la via pública o per tal d'atendre a la reposició de l'estat originari del mobiliari o instal·lacions afectades per l'ús autoritzat. La garantia serà cancel·lada quan es revoqui o s'extingeixi la llicència, i prèvia comprovació de que l'estat de l'espai sobre el que es va constituir l'ús es correspon amb el previ al seu atorgament.
8. El servei gestor de les llicències de guals i estacionaments reservats podran tramitar aquestes, amb caràcter simultani al de l'obra o activitat.

Títol IV. MESURES DE PROTECCIÓ I REPOSICIÓ DE LA VIA PÚBLICA.

Article 14. MESURES CAUTELARS

1. Sense perjudici i amb independència de la infracció que pugui constituir, l'Ajuntament adoptarà en front dels usos privatis o especials sobre la via pública sense llicència o sense



ajustar-se a aquesta, les mesures cautelars que en l'exercici de les seves potestats de domini siguin adients en dret per tal de restituir els espais a l'estat anterior al de la pertorbació. Les despeses que originin l'adopció de les mesures cautelars aniran a càrrec dels responsables de la pertorbació.

2. En concret, i prèvia audiència de l'interessat:

- 1.1 S'impedirà mitjançant la col·locació de mecanismes d'obstaculització idonis i proporcionats, l'ús d'espais destinats a gual sense la preceptiva llicència o sense ajustar-se a la prèviament concedida.
- 1.2 Es revocarà la llicència concedida en el cas que s'evidenciï un ús de l'espai autoritzat diferent o contrari al que va motivar la seva concessió conforme a aquesta ordenança, sense perjudici que es pugui sol·licitar nova llicència adaptada a les noves circumstàncies.
- 1.3 Es procedirà a la retirada dels elements, i objectes de la via pública que ocupin sense llicència els espais destinats a gual, dificultant o obstaculitzant el seu ús. En el cas dels vehicles, d'acord amb el RDLeg 339/90 de 2 de març no serà requisit l'audiència prèvia.

Article 15. MESURES DE REPOSICIÓ

- 1 Les persones que per frau o negligència modifiquin les condicions originàries de la via per tal de fer un ús o ocupació de la mateixa no legalitzable mitjançant llicència, estaran obligats a reposar les condicions de la via a l'estat previ a la seva modificació o transformació.
- 2 En el cas de no procedir a la reposició ordenada en el termini conferit, ho executarà subsidiàriament l'Ajuntament, que podrà reclamar per via executiva les despeses originades a l'autor dels actes, cas de no abonar-les en via voluntària.

Article 16. PAGAMENT DELS TRIBUTS

1. La manca de pagament en els períodes fixats, dels tributs aprovats en ordenança fiscal que gravin el manteniment de la senyalització o l'ocupació dels espais objecte d'aquesta ordenança, comportarà l'inici del procediment de constreyniment per l'exacció del tribut local.

Títol V. RÈGIM SANZIONADOR.

Capítol I. CLASSIFICACIÓ

Article 17. LES INFRACCIONS ES CLASSIFIQUEN EN:

Molt greus, greus, i lleus.

Article 18. FALTES MOLT GREUS.

Són faltes molt greus:

- 1 L'aprofitament o simulació d'un gual sense la llicència preceptiva quan aquest fet hagi comportat l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
- 2 La senyalització o modificació de la senyalització contrària a les condicions originàries de la llicència de gual o zona de reserva concedida, quan comporti l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
- 3 La comissió de dos faltes greus en el període d'un any.



- 4 Les faltes molt greus seran sancionades amb multa de xxxxx a xxxx, pèrdua de la fiança, podent comportar la revocació i pèrdua de la llicència.

Article 19. FALTES GREUS.

- 1 L'aprofitament de l'espai a través de la simulació d'un gual sense la llicència preceptiva.
- 2 Modificar la vorera i/o vorada de manera diferent al contemplat en aquesta Ordenança.
- 3 Modificar la calçada.
- 4 La manca o desaparició de la senyalització horitzontal o vertical del gual.
- 5 La manca reiterada de compliment de les instruccions i ordres donades per l'Ajuntament.
- 6 La senyalització i modificació de la senyalització quan suposi un major aprofitament no ajustat a la llicència concedida o a les ordres de l'Ajuntament.
- 7 La comissió de dos faltes lleus en el període d'un any.
- 8 Les faltes greus seran sancionades amb multa de xxxx a xxxx, i pèrdua de la fiança dipositada.

Article 20. FALTES LLEUS.

- 1 La senyalització del gual de forma diferent a la que correspon d'acord amb la present ordenança amb la llicència concedida o les ordres de l'Ajuntament.
- 2 La modificació de la senyalització del gual sense adaptar-se a la present ordenança, o les ordres de l'Ajuntament. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a xxx

Article 21. RESPONSABLES.

- 1 Seran responsables de les infraccions i les sancions que puguin recaure, els autors de les mateixes.
- 2 A excepció de prova en contrari, o una clara identificació de la persona de l'autor material, es presumirà autor de la infracció la persona titular de la llicència al moment de produir-se o conèixer la infracció.

Article 22. GRADACIÓ DE LES SANCIONS.

1. Per tal de graduar les sancions, s'haurà de tenir en compte:
 - a) La reiteració en la comissió de faltes.
 - b) Els danys i perjudicis causats a l'Administració o a terceres persones.
 - c) La intencionalitat.

Article 23. COMPETÈNCIA SANCIONADORA

La sanció de les infraccions previstes a la present Ordenança així com la disposició de les mesures cautelars i de reposició previstes correspondrà a l'Alcalde, sense perjudici de la delegació que pugui conferir-se als Regidors integrats en el Govern Municipal.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.



No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal del guals del Morell.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'edictes de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat al·legacions l'Ordenança esdevindrà aprovada definitivament sense necessitat de cap nou tràmit.

12. Aprovació, si escau, de la modificació de crèdit nº 7/2020 del pressupost de l'Ajuntament del Morell.

Examinat l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Considerant que, de conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

Considerant que l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit exigeixen informe previ de la Intervenció municipal de fons i aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits sobre informació, reclamació i publicitat que el Pressupost municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Considerant que l'acord d'aprovació inicial ha d'exposar-se al públic per termini mínim de quinze dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents.

Considerant que les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament Ple, que acordarà, al mateix temps, l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.



Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General.

Vistos els informes de la Intervenció Municipal sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica la proposta.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- L'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit N° 7/2020 del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit segons el següent detall:

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits finals
Org	Progr.	Econòmica				
2	323	21203	edificis i altres construccions llar d'infants	13.500,00 €	5.500,00 €	19.000,00 €
4	342	21205	edificis i altres construccions pavelló	22.000,00 €	8.000,00 €	30.000,00 €
11	231	21202	edificis i altres construccions centre de dia	12.000,00 €	3.500,00 €	15.500,00 €
14	171	21002	infraestructures i bens naturals: parcs i jardins	91.000,00 €	10.000,00 €	101.000,00 €
15	430	22632	campanyes comerç local	5.000,00 €	7.000,00 €	12.000,00 €
16	334	24001	promoció municipal	42.000,00 €	10.000,00 €	52.000,00 €
17	132	22641	despeses diverses vigilants	5.000,00 €	11.000,00 €	16.000,00 €
17	132	62400	vehicles mobilitat vigilants	19.500,00 €	8.470,00 €	27.970,00 €



17	132	62900	sistema control accés municipi videocàmera	- €	20.000,00 €	20.000,00 €
1	920	63602	inversió sistemes informàtics	7.500,00 €	7.500,00 €	15.000,00 €
3	920	21904	altre immobilitzat material serveis	15.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
3	920	22110	productes de neteja i acondicionament	20.000,00 €	5.000,00 €	25.000,00 €
6	920	62501	mobiliari urbà	10.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
			TOTAL	262.500,00 €	105.970,00 €	353.470,00 €

SEGON.- L'increment de despesa proposada es finança mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei, segons el següent detall:

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits finals
Org	Progr.	Econòmica				
6	151	60000	adquisició terrenys zona verda	60.000,00 €	5.290,50 €	54.709,50 €
1	920	12004	Sous Grup C2	81.834,84 €	39.994,99 €	41.839,85 €
1	920	12100	Retribucions Complementàries.Funcionaris	121.634,10 €	60.684,51 €	60.949,59 €
			TOTAL	263.468,94 €	105.970,00 €	157.498,94 €

TERCER.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament per tal que els veïns puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions que estimin pertinents, durant els quinze dies hàbils següents a la publicació.

QUART.- El present acord s'entendrà elevat automàticament a definitiu en el cas que no es presentin reclamacions durant el tràmit d'exposició al públic.

13. Dació de comptes de l'informe trimestral de Tresoreria sobre el compliment de terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament del Morell de l'informe trimestral de Tresoreria sobre el compliment de terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.



14. Dació del Decret d'Alcaldia 288/2020, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost General de 2019.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret d'Alcaldia 288/2020, de 15 d'abril, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost General de 2019.

15. Dació de comptes dels Decret d'Alcaldia 2020-0349 a 2020-0453, inclosos.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets d'Alcaldia 2020-0349 a 2020-0453, ambdós inclosos.

16. Dació de comptes de les actes de la Junta de Govern Local 08/2020 a 11/2020, incloses.

Atès que correspon al Ple de la Corporació, el control i fiscalització dels òrgans de govern de la corporació, de conformitat amb el que disposen l'article 22.2 a) de la Llei 7/1985 de bases de règim local, de 2 d'abril i els articles 42, 104 i 113.1.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atès que les actes de la Junta de Govern Local, estan publicades a la seu electrònica del Morell en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell/junta-de-govern>

Es dona compte al Ple de les actes de la Junta de Govern Local núm. 08/2020 a 11/2020.

17. Precs i preguntes.

El Sr. Alberto Ortega Royo agraeix la tasca feta pel Sr. Secretari en la seva regidoria.

El Sr. Ramon Manyé comenta el poc temps de què disposa el seu grup per preparar els assumptes de Ple, tot i que la documentació s'envia dins de termini. A vegades és molta la documentació a examinar.

El Sr. Ramon Manyé demana rectificar, demanar disculpes, al Sr. Secretari pel Ple de 26 de març de 2020, on ell va fer unes declaracions, quan es parlava d'un informe que el Sr. Secretari va emetre per un dels assumptes, i va fer servir uns adjectius que no van ser apropiats. Per aquest motiu demana en sessió plenària disculpes al Sr. Secretari, en primer lloc, i a qualsevol altre que es pogués haver molestat.

El Sr. Ramon Manyé vol comentar que a petició de #Compartim els ha arribat un informe de Secretaria signat per la secretària accidental. L'informe és el número 2019-0018. En aquest informe es fa una valoració del funcionament del personal i la dotació dels educadors i de les educadores de la Llar d'Infants del Morell i informa de manera desfavorable perquè s'està incomplint l'eficiència de contractació a la Llar. Demana explicacions de per què estant aquest informe sobre la taula no s'ha actuat.

El Sr. Ramon Manyé també pregunta sobre les piscines municipals del Morell. Es van modificar les quotes de la piscina arran del COVID i aquesta modificació no va passar per Ple. També han rebut queixes del usuaris. Comenten que com l'aforament està limitat i als matins hi ha molta afluència pels grups dels casals del futbol i del bàsquet



quan van a demanar hora per la piscina doncs no troben mai espai perquè l'aforament ja està complet per aquestes activitats.

El Sr. Ramon Manyé pregunta com es van fer la licitació de les obres de les piscina perquè no els consta que s'hagi compartit, publicat.
També pregunta com i quan està previst que es faci la licitació del bar de la piscina i del centre cultural.

El Sr. Alcalde respon sobre el termini de presentació de la documentació: s'intenta fer Comissions prèvies per tractar els assumptes més complexos i per consensuar les propostes d'ordenances, reglaments que es sotmetran a la votació del Ple. Sempre s'intenta enviar la documentació el més aviat possible i el que no s'envia abans es perquè no s'ha pogut, com per exemple expedients en què la seva instrucció finalitza el mateix dia de convocatòria de Ple.

Respecte l'informe de Secretaria referent a les contractacions a la Llar d'Infants: no el té davant. Demana temps per mirar-ho i poder respondre aquesta pregunta en el proper Ple.

Respecte els preus de la piscina: el que s'ha fet és una regularització d'allò que ja s'havia aprovat.

Respecte els problemes d'aforament de les piscines als matins: enguany malauradament s'ha hagut de reduir molt l'aforament. S'ha intentat i ha costat molt que tant el Casal de l'Ajuntament com els Campus esportius poguessin també gaudir de la piscina d'una forma ordenada. Entén aquestes queixes. Malauradament no hi ha hagut espai per tothom. Segurament el més senzill hagués estat tancar-les i prou. Però a l'igual que les festes van voler oferir aquest servei, aquesta distracció, sí o sí, amb les condicions establertes i els aforaments permesos. També pensaven que a aquestes alçades d'estiu l'aforament seria més ampli, però han hagut de mantenir el fixat a l'inici de temporada. És cert que al matins si hi ha canalla dels campus no es permet l'entrada de més gent, per tant no es pot oferir el servei a tothom. Per pal·liar aquest efecte també és cert que s'ha ampliat en un hora al vespre l'horari de la piscina.

Pel que fa a les obres de la piscina, en tractar-se d'una obra menor no s'ha tret a concurs.

Pel que fa a la pregunta de quan es trauran a concurs el bar de les piscines i del centre cultural: el de la piscina a aquestes alçades d'estiu ja no és un tema prioritari i la intenció és que la temporada d'estiu vinent estigui obert. Respecte el del centre cultural, entén que és important pel municipi el poder tenir aquesta licitació quant abans millor, però també ha de dir que no és la prioritat ara número 1 d'aquest govern. Amb la situació actual, no hi haurà molta gent disposada a agafar un bar. Espera que quan es faci hagi concurrència. No pot avançar cap data més concreta.

El Sr. Francisco Gerardo Palma pregunta al regidor d'Urbanisme, sobre els canvis de contenidors que s'estan realitzant, si es sap la data límit per substituir-los perquè com es pot comprovar a la zona de la rotonda del CAP es van treure fa un mes els antics i encara no s'han col.locat els nous.

El Sr. Pere Domingo respon que aquesta situació es deguda a que l'empresa que treu els contenidors és una i la que els ha de soterrar és una altra. Ara han fet el pressupost i en breu s'iniciarà l'obra. Respecte a la resta, alguns encara s'han de rebre. Hi ha hagut un problema de planificació del Consell Comarcal que és qui se n'ocupa de canviar uns per altres. Han anat a una reunió amb el Consell Comarcal per aquesta demora en la recepció dels nous contenidors i tots els pobles s'han trobat amb el mateix problema. Estan intentant cobrir els mínims possibles per donar un servei mínim acceptable, però tampoc ho estan complint.



El Sr. Francisco Gerardo Palma pregunta per què s'han deixat contenidors fora de la deixalleria.

El Sr. Pere Domingo respon que van ser els de la deixalleria que van deixar allà els contenidors per fer-los servir de recanvi quan s'omplissin els de dins. Ell ja els va avisar que aquells contenidors no podien estar allà.

18. Control i fiscalització de l'acció del govern municipal.

L'Alcalde dona compte des de la regidoria de Festes de la suspensió per la COVID de la segona setmana de festa major.

El Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 16:50 hores, de la qual s'estén aquesta acta que signa el President i el Secretari.

Document signat electrònicament

