



ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

Identificació de la sessió:

Núm.: 3/2020
Data: 14 de maig de 2020
Caràcter: Extraordinari
Hora d'inici: 20:00 hores
Hora fi: 22:20 hores
Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Eloi Calbet Ferran
Maria Jesús Valldosera Gasull
Alberto Ortega Royo
Francisco Gerardo Palma Jiménez
Judit Fernández Llerena
Albert Roig Rovira
Ramon Manyé Sardà
Pere Domingo Segarra
Teresa Bolaño Guivernau
Rosa Maria Sánchez Pérez

No assisteix:

Mònica Casas Salvadó

Presidència: el Sr. Eloi Calbet Ferran

Secretari: el Sr. Xavier Tardiu Bonet

Ordre del dia:

1. Dació de comptes de l'acció de govern per la COVID-19.
2. Dació de comptes dels decrets econòmics per fer front a la situació excepcional provocada per la COVID-19.
3. Aprovació, si s'escau, de les bases que han de regir la concessió de subvencions al comerç, petites empreses i autònoms del municipi del Morell afectats per la crisi de la COVID-19.
4. Dació de comptes del decret d'aprovació de Modificació de Crèdit 5/2020.
5. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social.
6. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa.
7. Aprovació, si s'escau, de derogació de la taxa 3.10, per ocupació de la via pública amb quioscos, i 3.12, per ocupació de la via pública amb taules i cadires per la COVID-19.
8. Aprovació, si s'escau, de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents.
9. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.
10. Aprovació, si s'escau, de l'adequació retributiva singular de cinc llocs de treball d'acord amb el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.
11. Aprovació si s'escau, de quantia global per gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.
12. Aprovació, si s'escau, de moció sobre la modificació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Comprovat el quòrum per a la vàlida constitució, el Sr. Alcalde obre la sessió i es procedeix a despatxar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:





Desenvolupament de la sessió:

1. Dació de comptes de l'acció de govern per la COVID-19.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'acció de govern per la COVID-19, lliurant la paraula als regidors i regidores de l'equip de govern perquè expliquin la tasca feta des de cada regidoria.

El regidor Sr. Pere Domingo Segarra explica que la seva regidoria està duent a terme tasques de desinfecció viària i de contenidors (adaptant dos vehicles de la brigada per fer-ho). Avança que és gairebé segur que s'hagi de continuar amb aquesta desinfecció tot l'estiu.

Amb coordinació amb serveis socials, la brigada està retirant la brossa de veïns en quarantena domiciliària i col·laboren en tot allò que se'ls demana, com anar a recollir aliments als Bancs d'Aliments.

La regidora Sra. Maria Jesus Valldosera Gasull explica que des de Benestar estan en contacte permanent amb els Bancs d'Aliments i Serveis Socials del Consell Comarcal. El Consell Comarcal informa al municipi dels seus veïns en situació de necessitat. Explica que abans de la COVID-19 s'ajudava a 27 famílies, avui a 43, unes 125-130 persones aproximadament. Les treballadores del Centre de Dia estan col·laborant amb el Banc dels Aliments preparant cistelles que voluntaris, majoritàriament de l'Associació Embruix, estan fent arribar a les persones necessitades i evitant que, sobretot les persones grans, s'hagin de desplaçar.

S'han tramitat i fet arribar totes les targetes moneder de les beques menjador i targetes moneder d'impacte social, per a les famílies més vulnerables.

S'està atenent a persones que no poden sortir de casa: se'ls fa la compra.

Voluntaris i treballadors del Centre de Dia han fet EPI's, que s'han distribuït a hospitals i centres d'atenció primària en una tasca conjunta on han participat 17 municipis i uns 200 voluntaris.

S'ha anat trucant, cada setmana, a tota la gent gran usuària del Centre de Dia per saber com estan i què necessitaven.

Des de Sanitat s'ha estat en contacte permanent amb el CAP. La regidoria ha fet seguiment dels casos reportats i ha ofert ajuda en tot allò que ha pogut.

S'han comprat termòmetres digitals per fer-los servir al Centre de Dia, Casal i Espai de Lleure.

Les escoles avisen a la regidoria de qui no té mitjans materials per seguir el curs des de casa i aquesta s'ocupa de fer arribar deures a casa.

Aquesta setmana es torna a oferir, amb cita prèvia i prenent totes les mesures de seguretat, el servei de podologia del Centre de Serveis per la Gent Gran.

El Sr. Alberto Ortega Royo explica que des de la regidoria de seguretat ciutadana, des del dia 14 de març que s'inicià l'estat d'alarma, es va activar el Pla PROCICAT del Morell per malalties emergents amb activació dels recursos necessaris en cada moment.

El cap de vigilants va canviar la seva jornada laboral per poder estar al municipi al matí i a la tarda.

S'han establert protocols de col·laboració amb els cossos de vigilants de la Pobla de Mafumet i de Vilallonga del Camp.

S'ha reforçat la coordinació i comunicació amb el cos de voluntaris de Protecció Civil del Morell, que també ha participat activament en els controls de mobilitat.

Quan es va restringir la mobilitat de persones es van establir controls conjunts amb els vigilants de la Pobla i Vilallonga, alguns el cap de setmana, moment en què existia major risc de mobilitat de vehicles.

S'ha procedit a precintar els parcs amb cinta policial.

S'ha informat al carrer a tots aquells que no aplicaven els nous requisits de





mobilitat.

S'ha informat a Mossos dels incompliments que no s'han pogut resoldre d'una altra manera.

S'ha col·laborat amb els aniversaris i felicitacions, el dia de la Mona i la Diada de Sant Jordi.

S'han resolt conflictes en comunitats de veïns, queixes de ciutadans a correu electrònic sense col·lapsar el telèfon; s'han resolt temes d'abandonament d'animals, així com abandonament de vehicles.

La Sra. Rosa Maria Sánchez parla de la regidoria d'ensenyament:

1. Procés d'elecció de la nova direcció de l'escola Ventura Gasol. La setmana vinent es reprendrà. Estaven en primera fase amb la formació d'un claustre, en la que es valoraven els currículums (2 aspirants). A la segona fase es farà la presentació dels projectes.

2. Preinscripcions a les escoles (Ventura Gassol, Institut i Llar d'infants). S'ha fet seguiment amb el Departament, intentant donar suport. S'intenta que la canalla no quedin desplaçats, endarrerits amb el temari. Proporcionar connectivitat i/o dispositius. L'Ajuntament pretén col·laborar: onada 1, amb els ordinadors existents al centre es donen solucions; onada 2, intervindrà l'Ajuntament. Existia el risc que alguns nens quedessin enrere per falta de mitjans, procurant solventar aquests problemes tècnics. Explica com s'organitzaran les preinscripcions. També el repartiment d'EPIs als diferents centres durant la fase de preinscripció. S'exclouen les persones vulnerables (majors de 70 anys o amb malalties).

La Sra. Judit Fernández explica que l'aturada a esports s'ha aprofitat per fer el manteniment dels equipaments esportius. S'han iniciat les obres de canvi de paviment de la platja de la piscina. S'ha intensificat la comunicació amb les administracions superior per establir i complir els protocols establerts a seguir en el desconfinament.

Pel que fa a l'arxiu, s'han adherit a una campanya nacional on es vol preservar documentació acumulada tant per l'administració com per la població dels fets viscuts durant la pandèmia. Es convida a la població que porti la documentació que cregui convenient.

La Sra. Maria Jesús Valldosera comenta que el sector de la cultura i festes ha quedat molt malmès; la situació actual a obligat a anul·lar tots els actes previstos. No obstant això, s'intentarà reubicar a tothom amb qui s'havia parlat durant calendari posteriors. Els abonaments generats es gestionaran canviant dates o bé retornant parcialment els diners o canvi d'obres.

Des de cultura s'ha intentar fer coses per no perdre la cultura (guarniment de balcons per Sant Jordi com a exemple, distribució d'ous per la mona...).

L'alcalde comenta que és el primer ple transmès per youtube, fet prou significatiu. S'excusa la presència de la Monica, regidora de promoció econòmica. S'ha fet campanya de promoció dels comerços de la vila; s'ha contactat freqüentment amb l'associació de comerciants, per tal d'actualitzar les informacions rebudes i clarificar-les. S'ha cedit a través de l'associació de comerciants de mesures de prevenció com aportació d'hidrogel a comerços.

L'oficina local de treball prendrà protagonisme, ha seguit funcionant. Durant aquest temps s'han fet 6 altes noves, consultes telefòniques, hi ha hagut comunicacions per correu electrònic, 8 ofertes de treball noves, a més d'atenció a altres àmbits.

Tot i que se'n parlarà al punt 2, l'Ajuntament no ha cobrat ni un sol rebut als seus ciutadans durant l'estat d'emergència, que queden ajornats, així com altres serveis i taxes. Una càrrega fiscal que l'ajuntament està assumint tot i no ingressar ni cinc, això és possible perquè actualment té la capacitat econòmica per poder-ho fer. Les factures s'intenten pagar al més aviat possible, en uns 15 dies com a màxim.





Ajuntament
del Morell

Destacar que hi haurà un 50% de reducció del cànon de l'aigua d'aquests dos mesos i s'ha pogut fer un ajornament del pagament de l'IBI. Aquest pagament es podrà fer fins a l'octubre, amb possibilitat de fraccionament en dues parts (tant domiciliats com no). L'impost de vehicles també es cobrarà al setembre, no pas al juny. No s'han tirat endavant expedients de constrenyiment.

L'Alcalde incideix en l'esforç que ha fet tothom en aquesta situació complexa, on tanta gent s'ho està passant malament.

El Sr. Ramon Manyé es vol afegir als agraïments a tothom que ha fet treballs de voluntariat en un moment complicat com en el que ens trobem. Agraeix l'explicació donada pels regidors. Lamenta que els regidors a l'oposició no han pogut participar en les activitats realitzades pel consistori. Pensa que encara hi són a temps de participar (tenint en compte que només un 6% de la població ha passat la malaltia). Els polítics han de ser exemple en l'actitud a seguir durant aquest període de confinament.

El Sr. Francisco Palma mostra el seu recolzament a les famílies amb pèrdues. Agraeix la feina feta per voluntaris i treballadors, especialment personal sanitari. Insisteix en què cal complir amb les mesures imposades per les autoritats sanitàries per frenar la propagació de la pandèmia. Demanen que les mesures tinguin com a eix central la salut de les persones. També insisteix en què cal donar exemple per part dels polítics. No calia fer actes públics que han reunit a massa gent.

2. Dació de comptes dels decrets econòmics per fer front a la situació excepcional provocada per la COVID-19.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret 2020-291, de mesures econòmiques, i del Decret 2020-302, de modificació calendari contribuent estat alarma.

3. Aprovació, si s'escau, de les bases que han de regir la concessió de subvencions al comerç, petites empreses i autònoms del municipi del Morell afectats per la crisi de la COVID-19.

Mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, el govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Aquest estat d'alarma ha estat prorrogat i es troba vigent en l'actualitat. L'impacte que té aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les administracions públiques a adoptar mesures de forma immediata amb l'objectiu de pal·liar els efectes que està tenint en la societat.

Els col·lectius més afectats per aquesta crisi són el petit comerç, petites i mitjanes empreses i els treballadors autònoms. És per aquesta situació que l'ajuntament del Morell vol portar a terme, de forma immediata, les actuacions necessàries per minimitzar els inevitables danys causats per la pandèmia en aquests sectors econòmics del nostre municipi.

Aquesta situació fa que concorrin circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen l'atorgament de subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes actuacions tenen el caràcter de màxima urgència. Per aquest motiu, i en aplicació de l'apartat 4 de la disposició addicional quarta del Reial Decret 463/2020, la suspensió de terminis no s'aplicarà en aquest procediment.





D'acord amb l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant ROAS), i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

DELIBERACIÓ

L'alcalde fa una breu explicació dels eixos de la subvenció. Es pretén fomentar la reactivació econòmica dins les competències que li són pròpies a l'Ajuntament. S'agraeix a l'equip jurídic de l'Ajuntament la ràpida redacció de les bases de la subvenció. Es tracta d'una dotació inicial pressupostària de 25 mil euros a fons perdut, els beneficiaris dels quals seran empreses i autònoms. 500 euros a fons perdut si han tancat la seva activitat i de 300 si han vist reduïts els seus ingressos a més del 50%. La comparativa d'ingressos es farà en relació a l'anterior trimestre, facilitant la tramitació i presentació de documentació.

L'alcalde demana que s'hauria d'aprovar una esmena d'un punt sorgit a la junta de portaveus: totes les activitats del morell amb una antiguitat mínima de tres mesos podran ser beneficiàries, anul·lant la relació de la sèrie d'epígrafs inicialment proposada.

Seràn compatibles amb altres prestacions d'altres administracions.

No es realitza cap altra intervenció donat el torn de paraula.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- APROVAR inicialment les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a comerços, petites i mitjanes empreses i autònoms del municipi del Morell afectats per la crisi del COVID-19 i l'annex que conté el model normalitzat de sol·licitud de les mateixes, i que a continuació es transcriuen literalment:

"BASES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL COMERÇ, PETITES I MITJANES EMPRESES I AUTÒNOMS DEL MUNICIPI DEL MORELL AFECTATS PER LA CRISIS DEL COVID-19.

Article 1.- OBJECTE.

El municipi del Morell disposa d'un teixit empresarial format en gran part per comerços, petites i mitjanes empreses, i autònoms. En l'actual situació es fa del tot necessari disposar d'instruments per donar ajuda a aquests col·lectius que s'han vist afectats de ple per la crisi que ha generat el COVID-19.

Aquestes bases volen definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament del Morell en l'àmbit de comerços, petites i mitjanes empreses i autònoms del municipi. L'objectiu és impulsar l'activitat econòmica en el nostre municipi, atorgant liquiditat a aquests col·lectius, per a contribuir a facilitar el compliment de les seves obligacions empresarials, el manteniment de l'activitat i amortir la reducció dràstica d'ingressos que han patit.





La present convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) i en les Bases d'Execució del pressupost municipal 2020. Supletòriament, en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altre disposició normativa que per la seva naturalesa pugui resultar d'aplicació.

Aquestes subvencions es concediran de forma directe, en aplicació del que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ja que concorren raons d'interès públic, econòmic, social i humanitari motivades per la crisi sanitària del COVID-19 i la declaració de l'estat d'alarma que afecten als col·lectius esmentats, que constitueixen una part important del teixit empresarial i comercial del municipi del Morell.

Article 2.- BENEFICIARIS.

Tindran dret a sol·licitar la subvenció els comerços, petites i mitjanes empreses, i autònoms que tingui l'activitat empresarial al municipi del Morell, que acreditin un mínim de tres mesos d'activitat, i que s'hagin vist **obligats a tancar els seus establiments** o hagin patit una **reducció involuntària de la seva facturació d'almenys el 50%**, com a conseqüència de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. Tanmateix hauran de complir els requisits següents:

- Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment o la reducció de facturació no s'hagi vist compensada per un increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci online o telefònic de la persona sol·licitant.

- Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la llei 38/2004, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni ser deutors en cap concepte de la hisenda municipal.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant el model normalitzat de declaració responsable que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

Article 3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Les activitats subvencionables objecte d'aquesta convocatòria s'han d'enquadrar en un dels epígrafs que es relacionen al Decret 137/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques.

S'atorgarà una única ajuda per sol·licitant, amb independència de que estigui donat d'alta en més d'un epígraf.

Article 4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

El crèdit pressupostari que s'ha previst tindrà un import **màxim de 25.000,00 euros**. Aquesta quantia es podrà ampliar en el supòsit d'esgotar tot el crèdit destinat a la convocatòria i quedant sol·licituds sense atendre; adoptant un acord d'ampliació de crèdit pressupostari, i sense necessitat de realitzar una altra convocatòria.

La quantia de la subvenció atorgada serà d'un fixe de **500,00 euros** a aquells comerços, petites i mitjanes empreses i autònoms quan **l'activitat que**





desenvolupi s'hagi vist obligada al tancament, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 de Reial decret 463/2020 de 14 de març.

Es concedirà una quantia fixa de **300,00 euros** a aquells comerços, petites i mitjanes empreses i autònoms que no s'han vist afectats pel tancament d'establiments d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 de Reial decret 463/2020 de 14 de març, sempre i quan **hagin patit una reducció de la seva facturació durant el mes següent a la declaració de l'estat d'alarma d'almenys el 50%** amb relació a la mitja efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma.

Article 5.- ÒRGAN INSTRUCTOR.

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis econòmics de l'Ajuntament del Morell.

Article 6.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS.

La informació per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

Les sol·licituds es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquest fixi, complimentant el formulari que estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell i es podrà presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'ajuntament del Morell. També es podrà presentar de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Era del Castell, 5.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió a tràmit de la sol·licitud.

La sol·licitud normalitzada s'haurà de presentar per la persona interessada o el seu representant legal, i s'haurà d'acompanyar obligatòriament la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud.
- Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant. En cas de ser persona jurídica fotocòpia del CIF de l'empresa. En el supòsit que el sol·licitant actuï com a representant, haurà d'aportar el document que acrediti l'apoderament corresponent.
- Model normalitzat de declaració responsable en el qual es farà constar que ha hagut de **suspendre l'activitat econòmica o hagin patit una reducció de la seva facturació durant el mes següent a la declaració de l'estat d'alarma d'almenys el 50%** amb relació a la mitja efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, i tot com a conseqüència de l'afectació de la pandèmia del COVID-19.

En els supòsits que els beneficiaris no s'hagin vist afectats pel tancament de la seva activitat, però hagin patit una reducció de la seva facturació d'almenys el 50% en relació a la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui des dels sis mesos





previs a la declaració de l'estat d'alarma fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció. És per això que haurà de presentar:

- *Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes.*
- *Còpia del llibre diari d'ingressos i despeses.*
- *Còpia del registre de vendes i ingressos*
- *Còpia del llibre de compres i despeses.*

Quan el sol·licitant no estigui obligat a portar aquest llibre que acrediten el seu volum d'activitat, haurà d'acreditar la reducció de menys el 50% exigint per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

- *Model normalitzat de declaració responsable en el qual es farà constar que no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.*
- *Justificant de titularitat del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés de l'ajut.*
- *Model normalitzat de declaració responsable en el qual es farà constar el compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Model normalitzat de declaració responsable en el qual es farà constar que es troba al corrent de pagament amb la hisenda municipal, amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Pel que fa als organismes de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Institut Nacional de Seguretat Social, s'habilita de forma expressa a l'ajuntament del Morell per poder realitzar les corresponents consultes i comprovacions de deutes en el servei de consulta on-line d'aquests organismes.*

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases, així com la conformitat amb la continuïtat del present procediment i el de la tramitació de la modificació pressupostària que dota de crèdit al mateix i amb la no suspensió dels terminis del mateix, de conformitat amb el que s'assenyala en la DA 3.2 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, mitjançant el qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

En el supòsit que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que en cas contrari s'entendrà per desistit de la seva petició.

Article 7.- CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIO.

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds d'acord amb l'article anterior.

Article 8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I RESOLUCIO DE LA SUBVENCIO.





Ajuntament
del Morell

La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 22.2 i 28 de la Llei General de Subvencions.

El procediment per a la concessió d'aquesta ajuda s'iniciarà un cop obert el termini de presentació de sol·licituds.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

Es constituirà una comissió formada per tres tècnics municipals que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

En els procediments d'aprovació de les bases, així com de sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no estaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.

Article 9.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.

Es tindrà per justificada la subvenció amb l'aportació dels justificants de despesa amb un import superior a la quantia de la subvenció atorgada. La documentació justificativa podrà consistir amb factures de despeses de subministraments, nòmines de treballadors, justificants de lloguers o hipoteques de locals, extractes bancaris justificatius de despeses, etc. Les despeses presentades han de correspondre a l'exercici 2020.

L'import de la subvenció atorgada no podrà ser en cap cas superior a les despeses justificades per part del beneficiari. En aquest supòsits, l'import de la subvenció s'ajustarà a la quantia de les despeses justificades, actuant el mecanisme de revocació parcial de la subvenció.

Article 10.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

Un cop atorgada la subvenció, i realitzades les comprovacions pertinents sobre la documentació justificativa regulada en aquestes bases, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció atorgada als beneficiaris.

Article 11.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.*
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la Hisenda Municipal.*
- Facilitar les actuacions de comprovació i control financer, així com aportar la documentació complementària que es requereixi a aquest efecte.*





- *Procedir al reintegrament dels fons rebut en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant aquelles, o per la obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.*
- *Donar compliment a la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.*

Article 12.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

La subvenció que es regula en aquestes bases és compatible amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament del Morell o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei General de Subvencions.

Article 13.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO.

L'Ajuntament del Morell podrà anul·lar total o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, també es podrà anul·lar total o parcialment la subvenció atorgada en els casos següents:

- *Per incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.*
- *Per decisió del beneficiari. La denúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.*

En el supòsit de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada, i serà motiu de revocació de la subvenció de conformitat amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

L'Ajuntament del Morell reclamarà les quantitats indegudes percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 14.- RÈGIM SANCIONADOR.

Els subjectes beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 15.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades que aportin els sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa de protecció de dades estableix.

Article 16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.





Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.*
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.*
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.*
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.*
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.*
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.*
- j) La bona fe.*
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.*
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.*
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.*
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.*

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa."

ANNEX

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS AL COMERÇ, PETITES I MITJANES EMPRESSES I AUTÒNOMS DEL MUNICIPI DEL MORELL AFECTATS PER LA CRISIS DEL COVID-19

A. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIO		
Nom i cognoms.-		DNI.-
Data naixement.-	E-mail.-	
Adreça.-		
CP.-	Localitat.-	Telèfon.-
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vull rebre notificacions electròniques.		





Ajuntament
del Morell

A. DADES DE NOTIFICACIÓ / REPRESENTANT (només si no és el sol·licitant)		
Nom i cognoms.-		DNI.-
Data naixement.-	E-mail.-	
Adreça.-		
CP.-	Localitat.-	Telèfon.-

B. DADES DEL COMERÇ, EMPRESA O AUTÒNOM BENEFICIARI		
Nom.-		CIF.-
Adreça.-	Població.- El Morell	CP.- 43760
Telèfon.-	E-mail.-	Web.-
<input type="checkbox"/> Comerç	<input type="checkbox"/> Petita / mitjana empresa	<input type="checkbox"/> Autònom

C. REQUISITS PER SER BENEFICIARI. (Art.2)
<input type="checkbox"/> Activitat afectada pel tancament de l'establiment.
<input type="checkbox"/> Reducció involuntària de la seva facturació d'almenys el 50% amb relació a la mitja efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

1. Que, en el cas de concedir-se, s'accepta l'import de la subvenció concedida.
2. Que no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.
3. Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
4. Que s'autoritza a l'Ajuntament del Morell per demanar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social certificació comprensiva de trobar-se el sol·licitant de la subvenció al corrent de les seves obligacions tributàries i socials, en els termes previstos a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Que no està incurs en cap del supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
6. Que disposa dels llibres comptables i la resta de documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Que autoritza a l'ajuntament del Morell a realitzar les actuacions de comprovació i control financer, així com a aportar la documentació complementària que es requereixi a aquest efecte.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebut en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
9. Donar compliment a la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Per tot lo exposat,

SOL.LICITO:





Ajuntament
del Morell

Que em sigui atorgada la subvenció a comerços, petites i mitjanes empreses i autònoms del municipi del Morell afectats per la crisi del COVID-19 convocada per l'ajuntament del Morell, de conformitat amb les dades que consten en la present sol·licitud.

Signatura

Morell, a de de 2020.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del CIF/NIF de l'entitat o de la persona física sol·licitant. |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del NIF/NIE de la persona representant de l'entitat. |
| <input type="checkbox"/> Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat. |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la constitució i estatuts de l'entitat, degudament inscrita al Registre corresponent. |
| <input type="checkbox"/> En el supòsit reducció de la seva facturació d'almenys el 50%, informació comptable que ho justifiqui des dels sis mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma. |
| <input type="checkbox"/> Justificant de titularitat del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés de l'ajut. |

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin així com el Reglament Europeu General de Protecció de Dades, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament del Morell: Plaça Era del Castell, 5 El Morell, CP 43760. Ens autoritzeu a emprar l'e-mail o telèfon amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

SEGON.- APROVAR declarar la urgència en la tramitació d'aprovació d'aquestes bases, atès que existeixen raons d'interès públic que així ho aconsellen, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La tramitació per urgència posarà la reducció dels terminis establerts per aquest procediment a la meitat.

TERCER.- APROVAR sotmetre a informació pública per un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia hàbil següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell, i una referència d'aquest anunci es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; de conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

QUART.- APROVAR aixecar la suspensió del procediment d'aprovació d'aquestes bases d'acord amb la disposició addicional tercera del RD 463/2020, atès que el present procediment obeeix a una situació vinculada a l'estat d'alarma.





CINQUÈ.- APROVAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions dins del termini establert, aquestes bases esdevindran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord.

4. Dació de comptes del decret d'aprovació de Modificació de Crèdit 5/2020.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret 2020-320, que aprova l'expedient de Modificació de Crèdit 5/2020.

L'alcalde explica la modificació de crèdit proposada per l'Alcaldia. 25 mil euros ampliable. 3 mil euros pel banc d'aliments (amb possibilitat de posteriors ampliació). Creació d'un parell de partides per maquinària i inversions destinades a la prevenció i combatre el COVID. Finalment una partida de gratificacions (pagament d'hores extres al personal funcionari), no previstes inicialment.

El Sr. Ramon Manyé pregunta no entén la reducció que apareix al punt 1, grup C2.

L'alcalde explica que els romanents de sous de places encara no assignades serviran per pagar aquesta despesa extra de les gratificacions anteriorment explicades.

5. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, el Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Aquest estat d'alarma ha estat prorrogat i es troba vigent en l'actualitat. L'impacte que té aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les Administracions Públiques a adoptar mesures de forma immediata amb l'objectiu de pal·liar els efectes que està tenint en la societat.

L'Ajuntament del Morell ja disposava d'unes "Bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social puntuals i de promoció educativa". Des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell ha cregut convenient actualitzar les bases per tal de facilitar-ne la gestió i per tal de poder ampliar el paraigües de cobertura a les famílies del municipi, tant pel que fa l'augment dels imports de les ajudes que es poden concedir com per l'augment dels topalls en relació als ingressos de la unitat familiar. Aquesta situació fa que concorrin circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen l'atorgament de subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes actuacions tenen el caràcter de màxima urgència. Per aquest motiu, i en aplicació de l'apartat 4 de la disposició addicional quarta del Reial decret 463/2020, la suspensió de terminis no s'aplicarà en aquest procediment.

D'acord amb l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.





L'article 124 del ROAS regula el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.

L'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que per raons d'interès públic es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

La urgència d'aquestes actuacions ve donada per la greu situació sanitària i econòmica ocasionada per la pandèmia del coronavirus COVID-19.

Vista la proposta d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social, el tenor literal de les quals és el següent:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. FONAMENTS LEGALS.

1. *L'article 39 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.*

2. *L'article 84.2.m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga als governs locals competències pròpies en la matèria de la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.*

3. *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.*

L'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 14 de novembre estableix que:

"No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora"

I en la lletra e) "No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament."

Per tant la necessitat d'acreditar que en la persona sol·licitant de la prestació no concorren aquelles circumstàncies depèn de la naturalesa de l'ajuda. La regulació de les prestacions d'urgència social es troba en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social.

4. *La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques per a exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixin amb límits pressupostaris.*





L'article 12 d'aquest text legal regula les situacions de necessitat i l'article 30 en regula les prestacions d'urgència social, així com desenvolupa les competències locals en aquest àmbit.

5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

En referència a les prestacions d'urgència social, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull en l'article 17.m), que correspon als serveis socials bàsics gestionar les prestacions d'urgència social.

També està recollida en l'article 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials. L'article 7, d'aquesta llei, estableix les situacions socials amb necessitat d'atenció especial.

6. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada al 2020. La Cartera de Serveis Socials inclou les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels municipis, comarques i altres entitats locals, distingint entre prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu, i prestacions no garantides, que només ho seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i atenent els principis de prelación i concurrència. Estableix que les persones destinatàries de les prestacions establertes en la Cartera de Serveis Socials són les que es troben en situació de necessitat social. La Cartera estableix la descripció de cadascuna de les prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

7. La Llei 20/2014, de 29 de desembre, del Codi de consum de Catalunya, al seu article 3.w) defineix les situacions de vulnerabilitat econòmica.

8. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, que contempla l'actuació davant el sobreendeutament hipotecari, per reduir i gestionar les situacions que es deriven dels desnonaments, per facilitar l'accés a l'habitatge, i per evitar la pobresa energètica.

Els elements essencials d'aquesta Llei abasten tres àmbits:

- 1. Mesures sobre l'endeutament hipotecari i per evitar desnonaments.*
- 2. Garanties per a l'atorgament de les prestacions i els ajuts.*
- 3. Mesures per donar suport a persones en risc d'exclusió residencial que no poden pagar factures de subministrament de serveis bàsics.*

Caldrà garantir que el seu procediment atengui de manera eficient la urgència de la necessitat que hagi de cobrir. Les bases tindran caràcter permanent i els ajuts s'atorgaran dins de cada exercici de forma reglada a tots els beneficiaris/es que ho sol·liciten fins els límits de crèdit pressupostari disponible.





2.- OBJECTIU.

És objecte d'aquests ajuts atendre, prevenir i pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques per tal de millorar les condicions de vida, l'autonomia de les persones i afavorir la inclusió social.

3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència i si són residents, viuen o es troben al terme municipal del Morell, amb un empadronament mínim de 3 mesos.

4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquesta ajuts:

- Empadronament al municipi del Morell, mínim de 3 mesos.
- Presentació de la documentació necessària per acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Acceptació del pla de treball pactat amb l'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària), si escau.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts d'acord amb l'informe social.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.

Es prioritzarà concedir aquests ajuts a unitats familiars amb fills/es menors i famílies amb gent gran i/o discapacitats (físics, psíquics, malalts mentals) i sempre condicionada a la limitació pressupostària vigent de l'any en curs, o quan així ho especifiqui l'informe social.

5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

- 5.1.- Ajuts per a l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència. En relació als aliments sempre i quan no puguin ser beneficiaris/es del Banc d'Aliments Municipal o si l'Ajuntament del Morell deixés de disposar de Banc d'Aliments.
- 5.2.- Ajuts per a subministraments bàsics: aigua, llum, gas.
- 5.3.- Ajuts per a l'allotjament habitual: fiança, lloguer i hipoteca.
- 5.4.- Ajuts per a l'allotjament alternatiu temporal, puntual i urgent.
- 5.5.- Ajuts per a condicionaments, reparacions i arranjaments bàsics de l'habitatge.
- 5.6.- Estris domèstics de primera necessitat (nevera, cuina, estufa, rentadora).
- 5.7.- Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat i/o dependència i/o dificultats sensorials (ulleres, audiòfons, productes ortopèdics...).
- 5.8.- Ajuts per a medicaments i farmàcia, amb informe o recepta mèdica.
- 5.9.- Ajuts a la mobilitat i al transport públic (als centres laborals, centres escolars, centres formatius, mèdics o hospitalaris).
- 5.10.- Ajuts per a la llar d'infants.
- 5.11.- Ajuts per a menjador escolar.
- 5.12.- Ajuts psicopedagògics fins a 18 anys.
- 5.13.- Altres ajuts necessaris d'acord al pla de treball.

6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.





Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

A. Valoració Serveis Socials d'Atenció Social Primària. Valoració social:

- Informe social.
- Pla de treball: fins a 4 punts.

B. Valoració objectiva, a valorar per part de l'Ajuntament del Morell:

B.1. Barem econòmic: Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

		100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
Composició familiar	Fórmula	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,08
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,13
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,24
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,24
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,84
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83



3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,6 7	1.531,5 0	1.361,3 4	1.191,1 7	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,6 3	1.731,2 6	1.538,9 0	1.346,5 4	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,5 8	1.931,0 2	1.716,4 7	1.501,9 1	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,6 4	1.664,6 8	1.479,7 1	1.294,7 5	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

B.2. Barem familiar objectiu.

- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 per unitat de convivència.

- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per unitat de convivència:

1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts

-Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau 1 punt per unitat de convivència

-Separacions/divorcis en el darrer any 1 punt

7.- TAULA DE BONIFICACIONS.

d'1 a 3 punts	25%
de 4 a 7 punts	45%
de 8 a 11 punts	65%
de 12 a 14 punts.....	85%
15 punts.....	100%

S'estableix un ajut màxim per a unitat familiar i any de 1.000,00€.

En situacions excepcionals que impliquin dificultats greus, es podrà proposar discrecionalment la quantia de l'ajut o la gratuïtat del servei i es podrà superar el límit màxim per any establert, caldrà la valoració pertinent de l'equip bàsic d'atenció social primària.

8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.





Els/les sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'aportat la següent documentació:

- a) Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.*
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.*
- c) Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.*
- d) Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.*
- e) Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.*
- f) Ingressos unitat de convivència:
 - En cas d'estar inactiu:
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, prestació i/o subsidi d'atur.*
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.*
 - Vida laboral.**
 - En cas d'estar en actiu:
 - Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.*
 - En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.*
 - Vida laboral.***
- g) Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.*
- h) Contracte de lloguer si és el cas.*
- i) Informe mèdic si és el cas.*
- j) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.*
- k) Rebuts o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.*
- l) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.*
- m) Una declaració responsable conforme no estar tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.*
- n) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.*
- o) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.*

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut.





Ajuntament
del Morell

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases.

ANNEXOS

1. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
2. INFORME PROPOSTA

9.- INCOMPATIBILITATS.

Les prestacions d'urgència social són compatibles amb les altres prestacions del mateix concepte, segons estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i les situacions d'urgència social.

11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de les mateixes, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre.

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.- CONTROL.

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.





13.-AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

15.- ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

16.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.*





d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

1. Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms persona sol·licitant:
- b. DNI / NIE:
- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:

2. Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):





3. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos nets de la unitat familiar:

- Tipus de tinença de l'habitatge:

Propietat	
Lloguer	
Altres	

- Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:
- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):
- Família nombrosa:
- Família acollidora:
- Família monoparental-monomarental:
- Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:
- Separacions/divorcis en el darrer any:

4. Documentació que cal adjuntar general i en funció de l'ajuda que es sol·liciti:

Aportada	Documentació
	<p>Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.</p> <p>Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.</p>
	Contracte de lloguer si és el cas.
	Informe mèdic si és el cas.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.





	<i>Acreditació de família nombrosa, si escau.</i>
	<i>Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.</i>
	<i>Acreditació de família acollidora.</i>
	<i>Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.</i>
	<i>Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.</i>
	<i>Certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.</i>
	<i>Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestació, subsidi d'atur.</i>
	<i>Inactiu: en cas de cobrar prestacions o subsidis o ser beneficiari de prestacions socials (exceptuant les ajudes puntuals i les derivades de la llei de dependència), fotocòpia del certificat o es pot sol·licitar justificant a l'entitat bancària, contributiu o no contributiu.</i>
	<i>Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.</i>
	<i>En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.</i>
	<i>Vida laboral.</i>
	<i>Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.</i>
Altra documentació	

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El





responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

El/la sotasignant declara que cap membre de la unitat de convivència no està tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. La persona o persones sotasignades (membres majors d'edat de la unitat familiar i residents en el mateix domicili), autoritzen a l'Ajuntament del Morell, la consulta de les dades necessàries a altres Administracions Públiques per portar a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajuts d'urgència. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura
Parentiu amb la persona sol·licitant.	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura





Ajuntament
del Morell

--	--	--	--

(signatura)

ANNEX 2

INFORME PROPOSTA

- 1. Expedient i número de registre:**
- 2. Ajut sol·licitat:**
- 3. Import sol·licitat:**
- 4. Documentació general aportada i en relació a l'ajuda sol·licitada segons les bases:**

Aportada	Documentació
	<i>Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat. Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.</i>
	<i>Contracte d'arrendament si és el cas.</i>
	<i>Informe mèdic si és el cas.</i>
	<i>Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</i>
	<i>Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</i>
	<i>Acreditació de família nombrosa, si escau.</i>
	<i>Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.</i>
	<i>Acreditació de família acollidora.</i>
	<i>Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.</i>
	<i>Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.</i>





	<i>Certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.</i>
	<i>Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, prestació i/o subsidi d'atur.</i>
	<i>Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la Llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.</i>
	<i>Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.</i>
	<i>En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.</i>
	<i>Vida laboral.</i>
	<i>Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.</i>
Altra documentació	

5. Informe social d'atenció social primària:

- **Punts pla de treball atenció social primària fins a 4:**

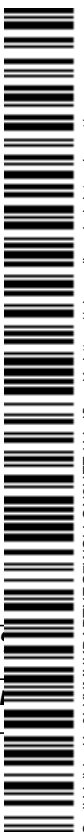
6. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

Ingressos familiars:

IRSC 2017 569,12 €

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,8 6
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,9 3
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,9 6

		100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
Composició	Fórmula	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts





<i>familiar</i>	<i>a</i>					
<i>1 adult</i>	<i>A</i>	<i>739,86</i>	<i>665,87</i>	<i>591,88</i>	<i>517,90</i>	<i>443,91</i>
<i>1 adult 1 infant</i>	<i>A + C</i>	<i>961,81</i>	<i>865,63</i>	<i>769,45</i>	<i>673,27</i>	<i>577,09</i>
<i>1 adult 2 infants</i>	<i>A + 2C</i>	<i>1.183,77</i>	<i>1.065,39</i>	<i>947,02</i>	<i>828,64</i>	<i>710,26</i>
<i>1 adult 3 infants</i>	<i>A + 3C</i>	<i>1.405,73</i>	<i>1.265,15</i>	<i>1.124,58</i>	<i>984,01</i>	<i>843,44</i>
<i>2 adults</i>	<i>A + B</i>	<i>1.109,78</i>	<i>998,81</i>	<i>887,83</i>	<i>776,85</i>	<i>665,87</i>
<i>2 adults 1 infant</i>	<i>A + B + C</i>	<i>1.331,74</i>	<i>1.198,57</i>	<i>1065,39</i>	<i>932,22</i>	<i>799,04</i>
<i>2 adults 2 infants</i>	<i>A + B + 2C</i>	<i>1.553,70</i>	<i>1.398,33</i>	<i>1.242,96</i>	<i>1.087,59</i>	<i>932,22</i>
<i>2 adults 3 infants</i>	<i>A + B + 3C</i>	<i>1.775,65</i>	<i>1.598,09</i>	<i>1.420,52</i>	<i>1.242,96</i>	<i>1.065,39</i>
<i>3 adults</i>	<i>A + 2B</i>	<i>1.479,71</i>	<i>1.331,74</i>	<i>1.183,77</i>	<i>1.035,80</i>	<i>887,83</i>
<i>3 adults 1 infant</i>	<i>A + 2B + C</i>	<i>1.701,67</i>	<i>1.531,50</i>	<i>1.361,34</i>	<i>1.191,17</i>	<i>1.021,00</i>
<i>3 adults 2 infants</i>	<i>A + 2B + 2C</i>	<i>1.923,63</i>	<i>1.731,26</i>	<i>1.538,90</i>	<i>1.346,54</i>	<i>1.154,18</i>
<i>3 adults 3 infants</i>	<i>A + 2B + 3C</i>	<i>2.145,58</i>	<i>1.931,02</i>	<i>1.716,47</i>	<i>1.501,91</i>	<i>1.287,35</i>
<i>4 adults</i>	<i>A + 3B</i>	<i>1.849,64</i>	<i>1.664,68</i>	<i>1.479,71</i>	<i>1.294,75</i>	<i>1.109,00</i>

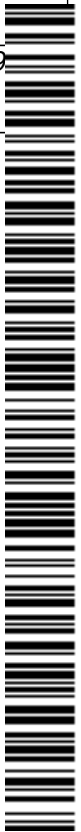
En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

7. Barem familiar objectiu:

Concepte	Punts
<i>Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: unitat de convivència</i>	<i>1 punt per</i>
<i>Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb</i>	





<i>dependència econòmica). Punts per família:</i>		
<i>1 fill/es</i>	<i>1 punt</i>	
<i>2 fills/es</i>	<i>2 punts</i>	
<i>3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles</i>	<i>3 punts</i>	
<i>Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau de convivència</i>		<i>1 punt per unitat</i>
<i>Separacions/divorcis</i>	<i>en el darrer any</i>	
<i>1 punt</i>		
Total:		

8. Punts totals

Concepte	Punts
<i>Pla de treball serveis socials</i>	
<i>Barem econòmic</i>	
<i>Barem familiar objectiu</i>	
Tota punts	

9. Proposta per l'atorgament de l'ajut:

Taula de bonificacions

<i>d'1 a 3 punts</i>	<i>25%</i>
<i>de 4 a 7 punts</i>	<i>45%</i>
<i>de 8 a 11 punts</i>	<i>65%</i>
<i>de 12 a 14 punts.....</i>	<i>85%</i>
<i>15 punts.....</i>	<i>100</i>

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat

DELIBERACIÓ

L'Alcalde explica que la regidora Maria Jesús Valldosera donarà compte dels punts 5 i 6 de manera conjunta, donat que es troben íntimament lligats.





Ajuntament
del Morell

Pren la paraula la regidora Sra. Valldosera. Inicia la seva intervenció explicant que aquestes bases reguladores dels ajuts d'acció social estaven obsoletes, des del 2010 no s'havien actualitzat. Estaven redactades tenint en compte aspectes econòmics i socials, mentre que ara dels del Consell Comarcal no es valoren els aspectes econòmics, havent-ho de fer un tècnic de l'Ajuntament. Les bases són de tipus social. S'inclouen ajuts tècnics, de medicaments, ajuts escolars, ajuts psicopedagogs... Des de l'Ajuntament es considerava que calia incloure els infants de famílies desafavorides, promovent ajuts pels nens que vulguin fer activitats extraescolars. Seran activitats dins del curs escolar (període hivern), així com activitats a l'estiu (campus, casals d'estiu). Una sola activitat per període (hivern, estiu) i per infant. Dins a l'escola també hi havia sortides, vestuari, adquisició de llibres, que de vegades tampoc quedaven cobertes per altres subvencions. Es proposava donar un cop de mà amb una limitació de 200 €. Són bases separades de les del Consell Comarcal en tant que aquestes són només valorant aspectes econòmics.

Pren paraula l'alcalde per obrir torn de paraula. La Sra. Teresa Bolaño troba positiva l'aprovació de les bases, però comenta que li hauria agradat haver-ho pogut parlar abans. Els agradaria introduir algunes millores i/o pinzellades: troben a faltar el control d'assistència (en el moment que no es controla l'assistència de l'alumne perd valor la subvenció). El control d'assistència troben que ha de ser un criteri per major aprofitament.

Per altra banda, consideren que en alguns casos, la quantia hauria de ser major per garantir que el nen surti de l'entorn social econòmic en què es trobi; en casos concrets potser també s'hauria de valorar la possibilitat de pagar l'import íntegre de l'activitat.

Pregunten si l'ajut serà per concurrència competitiva o si serà una quantia fixa. Repeteix que se'ls emplaci per poder-ho parlar.

La regidor Maria Jesús Valldosera comenta que no tenia cap problema a parlar-ne, tot i que la urgència de la situació ha fet que s'accelerés la redacció de les bases que adaptaven els de serveis socials (antigues) per poder-les aprovar. Suggerix horaris i disponibilitat per poder quedar amb la resta de grups per parlar-ne i poder tenir altres visions que ajudin a millorar.

Pel que fa a l'ajuda íntegra proposada del cost d'activitat, explica que es van tenir en compte pel càlcul dels imports, es van basar en sous de famílies concretes. Es va considerar que els ajuts proposats eren suficients. També comenta a tall personal que la mica que cada família paga també fa que es posi en valor allò que l'Ajuntament dona a cada família.

El Sr. Ramon Manyé valora la feina feta i la disposició de la Sra. Valldosera. Considera important que aquestes aspectes estiguin el més consensuats possible. Aquesta manifestació la comparteix la regidora Sra. Valldosera.

Tanca l'Alcalde demanant la votació per separat dels punts 5 i 6.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament del Morell i els seus annexos que contenen els models normalitzats de tramitació de les mateixes.

SEGON.- Declarar la urgència de les actuacions i reduir el termini d'exposició pública a la meitat.





Ajuntament
del Morell

TERCER.- Exposar les bases al públic per un termini de 10 dies mitjançant la seva inserció en la seu electrònica municipal, el Butlletí oficial de la província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.

QUART.- Aixecar la suspensió del procediment d'aprovació d'aquesta oferta pública d'ocupació d'acord amb la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, atès que el present procediment és necessari per a la protecció de l'interès general i està referit a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma.

CINQUÈ.- Derogar les bases reguladores dels ajuts d'urgència socials, puntuals i de promoció educativa de l'Ajuntament del Morell aprovades pel Ple municipal en sessió de 31 de març de 2016.

6. Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, el Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Aquest estat d'alarma ha estat prorrogat i es troba vigent en l'actualitat. L'impacte que té aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les Administracions Públiques a adoptar mesures de forma immediata amb l'objectiu de pal·liar els efectes que està tenint en la societat.

Des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell s'han creat aquestes noves bases, per tal de promocionar el benestar personal i social dels infants i adolescents fins a 18 anys del nostre municipi, per tal d'aconseguir el seu desenvolupament integral garantint la igualtat d'oportunitats i que la situació econòmica de la família no en pugui ser un impediment. S'ha posat èmfasi en el fet que tots els infants i adolescents del municipi puguin accedir i participar en activitats de lleure, formatives o esportives, així com establir també una línia d'ajuts per a escolarització obligatòria i no obligatòria.

Aquesta situació fa que concorrin circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen l'atorgament de subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes actuacions tenen el caràcter de màxima urgència. Per aquest motiu, i en aplicació de l'apartat 4 de la disposició addicional quarta del Reial decret 463/2020, la suspensió de terminis no s'aplicarà en aquest procediment.

D'acord amb l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

L'article 124 del ROAS regula el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.





L'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que per raons d'interès públic es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

La urgència d'aquestes actuacions ve donada per la greu situació sanitària i econòmica ocasionada per la pandèmia del coronavirus COVID-19.

Vista la proposta d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa, el tenor literal de les quals és el següent:

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA FONAMENTS LEGALS.

1. *La igualtat d'oportunitats és un dret reconegut tant a la Declaració Universal de Drets Humans com a la Constitució Espanyola. Tots som iguals davant la llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*

2. *L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.*

3. *La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.*

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

4. *La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència constitueix una de les fites més importants en la intensa i destacada tasca legislativa que ha estat duent a terme el Parlament de Catalunya en l'àmbit de l'atenció i la protecció de l'infant i l'adolescent. Desplega l'article 17 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social, i troba el seu fonament competencial en l'article 166.3 i 4 del mateix Estatut, que atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors i de promoció de les famílies i de la infància.*

5. *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.*

2.- OBJECTIU.

Promocionar el benestar personal i social dels infants i els adolescents per a l'assoliment de seu desenvolupament integral, garantint la igualtat d'oportunitats.





3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència i que estant empadronades al municipi del Morell amb un mínim d'empadronament de 3 mesos i no excedeixin els 18 anys d'edat.

4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquests ajuts:

- Empadronament al municipi del Morell amb un mínim de tres mesos.
- Presentació de la documentació necessària per acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts d'acord amb l'informe social.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.
- Estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament del Morell.

5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

- 5.1.- Ajuts per a activitats extraescolars, de lleure, formatives o esportives realitzades per l'Ajuntament del Morell, o que es realitzin al municipi durant el curs escolar, per infant.
- 5.2.- Una activitat de lleure, formativa o esportiva durant les vacances d'estiu; es limita l'ajuda a una activitat, realitzada per l'Ajuntament del Morell o que es realitzi en el municipi, per infant.
- 5.3.- Ajuts per a l'escolarització obligatòria i no obligatòria, material escolar (solament s'inclou llibres de text d'Educació Infantil i Primària), vestuari i activitats organitzades pel Centre Educatiu, fins a un màxim de 200,00€ per família.

6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

Barem econòmic: Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.

IRSC 2017	569,12
€	

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,8 6
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,9 3
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,9 6

		100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
Composició familiar	Fórmula	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts





1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

Barem familiar objectiu.

- Persones amb discapacitat física/psíquica o malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència..

- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica).

Punts per unitat de convivència:

1 fill/es

1 punt

2 fills/es

2 punts

3 fills o més i família nombrosa / família acollidora

/ família monoparental-monomarental i persones soles 3 punts

-Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau de convivència

1 punt per unitat

-Separacions/divorcis en el darrer any

1 punt

7.- Taula de Bonificacions.

d'1 a 2 punts25%

de 3 a 5 punts45%





de 6 a 8 punts65%

de 09 a 10 punts.....85%

11 punts.....100%

8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Els/les sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
- c) Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.
- d) Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- e) Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.
- f) Ingressos unitat de convivència:
 - En cas d'estar inactiu:
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
 - Vida laboral.
 - En cas d'estar en actiu:
 - Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
 - En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
 - Vida laboral.
- g) Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- h) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, rebuts o factures detallades del concepte pel qual es demana l'ajut.
- i) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
- j) Una declaració responsable conforme no estar tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.
- k) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.
- l) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases.

ANNEXOS

3. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
4. INFORME PROPOSTA





9.- INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i la tipologia d'ajut per la qual realitza la sol·licitud.

11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de la mateixa, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.- CONTROL.

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament del Morell comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.

13.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.





Ajuntament
del Morell

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

15.- ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

16.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.*
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.*
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.*
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.*
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.*
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.*
- j) La bona fe.*
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.*





Ajuntament
del Morell

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

2. Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms persona sol·licitant:
- b. DNI / NIE:
- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:

3. Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):

4. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos nets de la unitat familiar:
- Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:
- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:





- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):
- Família nombrosa:
- Família acollidora:
- Família monoparental-monomarental:
- Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:
- Separacions/divorcis en el darrer any:

5. Documentació que cal adjuntar general i en funció de l'ajuda que es sol·liciti:

Aportada	Documentació
	<p>Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.</p> <p>Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.</p>
	<p>Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</p>
	<p>Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</p>
	<p>Acreditació de família nombrosa, si escau.</p>
	<p>Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.</p>
	<p>Acreditació de família acollidora.</p>
	<p>Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.</p>
	<p>Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.</p>
	<p>Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.</p>
	<p>Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.</p>
	<p>Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.</p>
	<p>En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.</p>
	<p>Vida laboral.</p>
	<p>Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.</p>
	<p>Certificat d'estar al corrent de pagament amb hisenda, seguretat social i l'Ajuntament del Morell.</p>
Altra documentació	





--	--

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

El/la sotasignant declara que cap membre de la unitat de convivència no està tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

La persona o persones sotasignades (membres majors d'edat de la unitat familiar i residents en el mateix domicili), autoritzen a l'Ajuntament del Morell, la consulta de les dades necessàries a altres Administracions Públiques per portar a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajuts d'urgència. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura
Parentiu amb la persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura





**Ajuntament
del Morell**

(signatura)





ANNEX 2

INFORME PROPOSTA

- 1. Expedient i número de registre:**
- 2. Ajut sol·licitat:**
- 3. Import sol·licitat:**
- 4. Documentació general aportada i en relació a l'ajuda sol·licitada segons les bases:**

Aportada	Documentació
	<i>Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.</i> <i>Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.</i>
	<i>Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</i>
	<i>Rebut o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.</i>
	<i>Acreditació de família nombrosa, si escau.</i>
	<i>Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.</i>
	<i>Acreditació de família acollidora.</i>
	<i>Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.</i>
	<i>Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.</i>
	<i>Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.</i>
	<i>Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contribuïu com no contribuïu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.</i>
	<i>Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.</i>
	<i>En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.</i>
	<i>Vida laboral.</i>
	<i>Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.</i>
	<i>Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. El certificat</i>





	d'estar al corrent de pagament d'obligacions amb l'Ajuntament del Morell l'estendrà d'ofici la Tresoreria.
Altra documentació	

5. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

Ingressos familiars:

IRSC 2017	569,12
€	

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,8 6
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,9 3
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,9 6

		100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
Composició familiar	Fórmula	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	842,83
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,87
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83



3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

6. Barem familiar objectiu:

Concepte	Punts
Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: convivència	1 punt per unitat de
Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per família:	
1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau convivència	1 punt per unitat de
Separacions/divorcis en el darrer any punt	1
Total:	

7. Punts totals

Concepte	Punts
Barem econòmic	
Barem familiar objectiu	
Tota punts	

8. Proposta per l'atorgament de l'ajut:

Taula de bonificacions:





d'1 a 2 punts	25%
de 3 a 5 punts	45%
de 6 a 8 punts	65%
de 09 a 10 punts.....	85%
11 punts.....	100%

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa de l'Ajuntament del Morell i els seus annexos que contenen els models normalitzats de tramitació de les mateixes.

SEGON.- Declarar la urgència de les actuacions i reduir el termini d'exposició pública a la meitat.

TERCER.- Exposar les bases al públic per un termini de 10 dies mitjançant la seva inserció en la seu electrònica municipal, el Butlletí oficial de la província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.

QUART.- Aixecar la suspensió del procediment d'aprovació d'aquestes bases reguladores d'ajuts d'acord amb la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, atès que el present procediment és necessari per a la protecció de l'interès general i està referit a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma.

L'Alcalde explica la derogació de les taxes 3.10 i 3.12. Explica que s'haurà d'introduir una esmena al redactat inicial (per tal de no introduir nous punt en un ple extraordinari), passant a dir-se el punt: Aprovació, si s'escau, d'introducció d'una disposició transitòria en la taxa 3.10., per ocupació de la via pública amb quioscos, i 3.12., per ocupació de la via pública amb taules i cadires, per la COVID-19.

7. Aprovació, si s'escau, d'introducció d'una disposició transitòria en la taxa 3.10., per ocupació de la via pública amb quioscos, i 3.12., per ocupació de la via pública amb taules i cadires, per la COVID-19.

PRIMER. Els Ajuntaments poden acordar la imposició i la supressió dels seus Tributs propis i aprovar les corresponents Ordenances fiscals reguladores d'aquests.

Es procedirà a aprovar la modificació de dites Ordenances si és necessari, les quals hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

SEGON. La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

- Els articles 15 al 21 i 24 i 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.e), 47.1 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





- L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.
- Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

TERCER. Durant tot el procés de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la ordenança 3.10. TAXA PER OCUPACIO DE LA VIA PUBLICA AMB QUIOSCOS i 3.12. TAXA PER OCUPACIO DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

QUART. L'Acord d'aprovació de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa és competència del Ple, en virtut de l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i la validesa de l'Acord requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, com s'estableix en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

CINQUÈ. En el BOE de 9/5/2020 s'ha publicat la Ordre SND/399/2020, de 9 de maig. En ella es preveu la possibilitat, per a les regions sanitàries del Camp de Tarragona, Alt Pirineu i Aran, y Terres de l'Ebre, la reapertura de terrasses a l'aire lliure (art. 15. Reapertura de las terrazas al aire libre de los establecimientos de hostelería y restauración).

Aquesta reobertura assortirà plens efectes des de les 00.00 hores del dia 11 de maig de 2020 i mantindrà la seva eficàcia durant tota la vigència de l'estat d'alarma i les seves possibles pròrrogues.

En relació a això, i amb la finalitat de reactivar l'economia del municipi, i com sigui que les taxes no són d'imposició obligatòria, els ajuntaments poden decidir deixar de cobrar la taxa per a l'ocupació del domini públic que puguin tenir regulada en les seves ordenances fiscals. En concret la que fa referència a "l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, taulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa" (art. 20.3.l) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals - TRLRHL).

La manera que tenen els ajuntaments de deixar de cobrar aquesta taxa, de manera transitòria, sense que els comporti haver de tornar a prendre cap nou acord d'imposició en el moment que decideixin, per motius d'oportunitat, tornar-la a cobrar, és, afegint a l'ordenança fiscal aprovada, una disposició transitòria que acordi la suspensió de la seva vigència, per un temps determinat.

I això sens perjudici que l'ordenança reguli altres taxes d'ocupació de la via pública que específicament no siguin la de taules i cadires, cas en el que la disposició transitòria haurà de fer referència als articles que regulin la taxa en qüestió, i no les altres que hipotèticament puguin regular-s'hi.

En l'acord de suspensió de la mencionada ordenança fiscal, no es requerirà de cap estudi econòmic com el que es va fer en el moment de la seva aprovació, però sí serà necessari que la Corporació valori i aprovi quina ha de ser la durada de la suspensió que consideri convenient.

DELIBERACIÓ





La voluntat és afavorir l'activació econòmica del sector de restauració i bars (negocis amb terrasses). La voluntat és facilitar les coses. Havent passat a la fase 1, alguns negocis ja han obert les seves terrasses. La taxa 3.10 genera uns ingressos mínims, així com la taxa derivada de la 3.12, per la qual cosa es promou l'exempció d'aquestes taxes.

Es recorda que aquesta exempció no serà incompatible amb les ajudes aprovades anteriorment.

Es recorda que durant l'estat d'alarma ja no s'han cobrat taxa.

Comenta que cal ser curosos amb l'obertura de les terrasses. L'equip polític i l'enginyer s'ha posat en contacte amb els amos de les terrasses per tal d'optimitzar els espais de què es disposa.

Es sol·licita l'aprovació de la disposició transitòria.

En el torn de paraula donat, el Sr. Ramon Manyé valora positivament la reducció de la taxa o exempció. És important el canvi de derogació a suspensió. Demanen que la suspensió sigui justa. Si més endavant les terrasses estan obertes al 100%, llavors es recuperi la taxa. D'igual manera, si aquest 100% no s'aconsegueix fins passats uns mesos, que s'endarrereixi l'aplicació de la taxa.

També pregunta si la brigada tindrà la capacitat de vigilància i multa.

També comenta que els polítics també han de donar exemple en com estar en una terrassa.

El Sr. Pere Domingo comenta que la brigada no pot sancionar, no té capacitat, en tot cas els mossos. La brigada pot advertir.

El Sr. Manyé diu que volia dir els vigilants.

El Sr. Roig comenta que ha estat testimoni de terrasses ben plenes, amb gent molt relaxada. Manifesta preocupació. Diu que s'ha d'anar al tanto amb aquests temes. Aplaudeix l'esforç però demana el seguiment i el control de distància. Que els bars no superin l'ocupació, que els propietaris ho han passat malament, però que per sobre de tot està la salut. S'ha de vigilar com la gent ocupa aquests espais.

L'alcalde comenta que es necessita conscienciar la gent. No perdre el respecte al virus.

No ha acabat la pandèmia. Es requereix de responsabilitat. Les autoritat hauran de vigilar. S'han posat en contacte amb els comerciants tot just per optimitzar els espais sense perdre de vista l'estricta compliment de les normes i garantir les mesures de seguretat.

La preocupació de les imatges és evident. El desconfinament de ciutats duu aquesta relaxació. Individualment hem de ser responsables. On no arribi el sentit comú hauran d'arribar les lleis.

Possiblement les imatges que no ens agraden es repetiran, però cal entendre que els restauradors es troben en una situació complicada que cal afavorir. Qualsevol petita ajuda ha de servir per facilitar als empresaris d'aquests establiments remuntar la crisi generada.

Es recorda que es proposa l'aprovació de l'esmena per tal de poder actuar sense aprovar noves taxes.

VOTACIÓ

Es passa a votació del punt 7 (amb les modificacions explicades per l'alcalde): s'aprova per unanimitat (es pregunta el sentit del vot concret del Sr. Roig per problemes tècnics, essent favorable).

PRIMER. Aprovar inicialment la introducció d'una disposició transitòria en la taxa per 3.10. TAXA PER OCUPACIO DE LA VIA PUBLICA AMB QUIOSCOS i 3.12. TAXA PER OCUPACIO DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES pels següents motius: per tal





de reduir l'esforç fiscal que haurien de suportar els establiments amb OVP del Morell, donades les circumstàncies de crisi econòmica que han afectat arran del COVID19, en el següent sentit:

“De manera transitòria i amb vigència des de l'entrada en vigor d'aquesta modificació i fins la data de 31 de desembre de 2020, se suspèn aquesta ordenança fiscal, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa”.

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elmorell.eadministracio.cat>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març».

8. Aprovació, si s'escau, de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents.

Fets

L'Ajuntament del Morell, com a Administració Pública que és, s'ha de sotmetre en els seus processos de selecció de personal als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A aquest efecte, és voluntat del Consistori municipal dotar-se d'unes bases generals de selecció de personal amb la finalitat de racionalitzar els seus processos selectius, dotar-los de seguretat jurídica i captar el talent humà allí on aquest es trobi.

Així mateix, és objecte d'aquestes bases generals regular els elements comuns dels processos de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell i, si s'escau, dels ens dependents que aquest podés constituir. Aquestes bases generals es completen amb cadascuna de les bases específiques de les convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places/llocs de treball que s'hagin de cobrir.

Aquestes bases no són d'aplicació al llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (Secretari/ària, Interventor/a, Tresorer/a), els quals es regulen pel seu règim jurídic específic.

Aquestes bases han estat sotmeses a negociació col·lectiva en les Meses de Negociació del personal funcionari i del personal laboral en sengles sessions de data 27 de gener de 2020.

El 14 de març de 2020 el Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel coronavirus COVID-19, quedant suspesos els terminis dels procediments administratius de les entitats que conformen el sector públic. El 17 de març de 2020, mitjançant Reial decret 465/2020 modifica el redactat de la Disposició addicional 3a del Reial decret 463/2020, de 14 de març, permetent, en





l'apartat 4, l'acord motivat de continuació del procediments indispensables per la protecció de l'interès general.

En aquest cas, la continuïtat del procediment ve motivada en l'interès general per la consideració de les bases generals com a principal eina de gestió dels procediments administratius de selecció de personal de l'Ajuntament, que són necessaris per a garantir els serveis bàsics dins el marc de l'estat d'alarma. A aquest efecte, s'habilita l'accés a les bases generals en seu electrònica, substituint així la consulta de l'expedient en dependències municipals per la consulta electrònica a les persones que ho sol·licitin a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell, en aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març en relació amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i amb l'article 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

Fonaments de dret

- Article 103.3 de la Constitució espanyola de 1978.
- Article 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Article 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
- Article Únic.4 del Reial decret 465/2020, de 17 de març en relació al Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- Article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vistes les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents, el tenor literal de les quals és el següent:

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

1. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels processos de selecció de personal funcionari i laboral convocats per l'Ajuntament del Morell i els seus ens dependents, ja sigui en torn lliure o en torn de promoció interna, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

1.2 El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

1.3 Les bases específiques podran incorporar modificacions puntuals per cada convocatòria a les previsions d'aquestes bases generals. Si és aquest el cas, s'haurà de fer constar de forma expressa.

1.4 Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins a un 10% adicional





de places d'acord amb el que prevegi l'oferta pública d'ocupació. Els/les aspirants que romanguin dins el 10% adicional de places restaran en expectativa de nomenament i seran nomenats funcionaris de carrera quan hi hagi vacant. Fins aleshores, tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter interí.

2. NORMATIVA APLICABLE

A aquestes bases els serà d'aplicació el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

3. PLACES A PROVEIR

Les places a proveir són les que s'assenyalin, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

4. FUNCIONS

Les funcions que corresponen al personal funcionari o laboral que es seleccioni són les que es troben detallades en la relació de llocs de treball vigent.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admesa en un procediment selectiu la persona aspirant, a més dels requisits que s'assenyalin en les respectives bases específiques, ha de reunir els requisits següents:

5.1. Requisits generals:

A) Nacionalitat: en el cas de selecció de personal funcionari, tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats pel Regne d'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.





En el cas de selecció de personal laboral, a més de les persones a les que es refereixen els paràgrafs anteriors, les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos les bases específiques determinin uns requisits diferents.

C) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

D) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Aquests documents no poden tenir una vigència superior a 2 anys. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària o contractada laboral haurà d'aportar el corresponent diploma al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament del Morell.

E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió.





L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

G) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base onzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al Tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

H) Incompatibilitats: no concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguts a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

I) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament de la persona seleccionada com a personal funcionari o laboral quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o contractat laboral.

5.2. Requisits específics

5.2.1. Són els fixats en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

5.2.2. Requisits específics de promoció interna:

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

A) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament del Morell de l'escala,





subescala, classe i categoria que determinin les bases específiques.

B) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en cossos o escales del subgrup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.

En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el personal funcionari, aquest temps de serveis efectius es referirà a cossos o escales del mateix grup de titulació a què pertanyen les places convocades.

C) Trobar-se, respecte de l'Ajuntament del Morell, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça o de destinació.

D) En el cas de convocatòries de places del cos de la Policia Local, els requisits que estableixen els articles 6 i 12 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

E) Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria 2ª de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, podrà participar en el torn de promoció interna el personal laboral de l'Ajuntament del Morell dels grups i categories que s'indiquin a les bases específiques que, a la data de la seva entrada en vigor, estiguin desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis de personal funcionari, sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

La persona aspirant ha de complir tots els requisits generals i específics exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari o la contractació com a personal laboral.

No obstant això, si durant els processos selectius, el Tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

6. SOL·LICITUDS

6.1. Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·l.m. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament del Morell i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (<https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell> o el registre que, si s'escau, més endavant el substituïu) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>). En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que





es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha de presentar:

A) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu.

B) També hauran de presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

C) També s'haurà d'acreditar la justificació del pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

D) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitada i vulguin acollir-se a la plaça reservada per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

6.3. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN ES75 2100 0669 2702 0000 5032 "la Caixa" o al compte que, si s'escau, el substituís, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta.

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on hi constarà, a més dels cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol·licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

7. TERMINI

7.1 El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de la darrera de les publicacions de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOPT, fins a 20 dies





naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.

7.2 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord al RGPDUE/LOPDGDD i en compliment amb l'art. 13:

- Responsable de les dades: Ajuntament del Morell.
- Finalitat de les dades: procediment de selecció de personal i formar part de les borses de treball
- Legitimació: articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Consentiment del propi interessat.
- Destinataris: departament de Recursos Humans de l'Ajuntament del Morell.
- Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que s'identifiquen en la RGPDUE.

8. ADMISSIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde/essa aprovarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, figuren a la llista d'admeses.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Un cop transcorregut un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, pel mateix procediment, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera de les proves de l'oposició i es donarà a conèixer els noms de les persones membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a





presentar reclamacions no es dicta cap resolució les al·legacions presentades s'entendran desestimades.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la Corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

9. TRIBUNALS QUALIFICADORS

9.1. Els Tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de persones, no inferior a 5 amb les respectives suplències. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de les seves persones membres, perquè més de la meitat de les persones tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. La seva composició s'intentarà que sigui paritària entre homes i dones.

El nombre de persones concretes per a la vàlida constitució dels tribunals vindrà determinat a les bases específiques. La constitució dels Tribunals vindrà determinada en les bases específiques.

La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia, en la forma prevista en les bases específiques de cada convocatòria.

9.2. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, ja siguin titulars o suplents, sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

9.3. Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

9.4. El Tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del Tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.

9.5. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

9.6. El Tribunal podrà determinar la necessitat, o no, de la lectura davant seu dels exercicis pràctics de la fase d'oposició que siguin escrits.





9.7. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

9.8. El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

9.9. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.10. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

10. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ

10.1. El sistema de selecció serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 del TREBEP.

Les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

10.2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques de les places convocades, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

10.3. El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en les bases específiques.

Si la data de celebració de la primera prova del procés selectiu no coincideix amb la data assenyalada, s'haurà de fer públic mitjançant edicte inserit a la seu electrònica. Aquest avís es farà, com a mínim, amb dos dies d'antelació al començament de l'exercici.

10.4. El desenvolupament de les proves de les places reservades a persones amb discapacitat serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

10.5. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

10.6. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà en la reunió de constitució del tribunal qualificador corresponent, i es farà públic en la seu electrònica de la Corporació.

10.7. Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer





ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

10.8. En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs - oposició, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits de les persones aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

10.9. Les persones aspirants podran ser requerides en qualsevol moment pels membres del Tribunal per tal que acreditin la seva identitat.

10.10. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport, permís de conduir o permís de residència; la seva presentació podrà ser exigida pel Tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

10.11. Si el Tribunal corresponent té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en les bases podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

10.12. La valoració de les proves i del concurs de mèrits es farà de la manera indicada en les bases específiques de cada procés selectiu.

10.13. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició i, en el seu cas, dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.14. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

10.15. El tribunal qualificador haurà de fer públics els resultats de cada prova o exercici en la seu electrònica de la Corporació.

10.16. Per a garantir la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants, en aquelles proves en què es permeti l'ús de textos legals o tècnics, sempre seran textos publicats o editats a l'abast de les persones aspirants. No es permetrà l'ús de casos pràctics, supòsits resolts, models de resolució, formularis i similars, textos manuscrits ni textos d'elaboració pròpia que no siguin d'abast públic.

10.17. Els errors materials, de fet i aritmètics del procés selectiu es poden esmenar en qualsevol moment.





10.18. El sistema selectiu determinat a les bases específiques serà un dels següents:

10.18.1. Selecció per oposició

En aquelles convocatòries en què el procés selectiu sigui l'oposició, el procés constarà de les proves i/o exercicis que es determinin a les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre.

Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi en les bases específiques.

El procés selectiu, haurà d'incloure la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigít i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació de les persones aspirants serà la d'Apta o No Apta. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

En els diferents exercicis de l'oposició, el Tribunal podrà acordar que les persones aspirants llegeixen el seu treball. En aquests casos, la lectura serà pública.

Els exercicis i proves seran qualificats de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació. La puntuació de l'exercici de cada persona aspirant serà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades per cada persona membre del Tribunal. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, quedaran eliminades automàticament.

Igualment, quedaran eliminades les persones aspirants que siguin considerades "No Aptes" en l'exercici de coneixements de llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica o reconeixement mèdic, quan s'estableixi el seu caràcter eliminatori.

En les convocatòries per a places del cos de la Policia Local, les proves físiques a realitzar seran les que s'especifiquin a les bases específiques.

En els reconeixements mèdics que es portin a terme en els processos selectius que es convoquin per a places del cos de la Policia Local s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques previstos a les bases específiques.

L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixarà en cada convocatòria i, sempre que ho consideri oportú, el Tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenients per apreciar el grau de coneixement de les persones aspirants.

La puntuació definitiva de l'oposició estarà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis o proves puntuables, a no ser que les bases específiques determinin una altra manera de valorar, i servirà per fixar l'ordre final de qualificació de les persones aspirants.

10.18.2. Selecció per concurs





En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs, el Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes segons els barems en les bases específiques, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

Els/les aspirants hauran de presentar la següent documentació en el termini de 10 dies de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell:

Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarada provisionalment persona exclosa. Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment final previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

El Tribunal desestimarà aquella documentació aportada, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits, previ requeriment d'esmena de la documentació aportada.

El Tribunal podrà recaptar formalment de les persones aspirants, els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot, mitjançant entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització de proves psicotècniques d'aptitud i/o personalitat i reconeixements mèdics.

10.18.3. Selecció per concurs - oposició

En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs - oposició, la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, determinada i obtinguda en la forma establerta en l'apartat 10.18.1 de les bases generals, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en l'apartat 10.18.2 de les bases generals de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, d'una tercera part de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

10.19. Les bases específiques podran preveure una entrevista personal amb les persones aspirants, a l'objecte de determinar i clarificar els valors professionals aportats i aspectes curriculars.

Les bases específiques de la convocatòria determinaran el barem de puntuació a atorgar en l'entrevista. Aquesta entrevista sí tindrà caràcter eliminatori.





10.20. En les convocatòries per a places les funcions de les quals incloguin el tracte habitual amb menors d'edat, serà preceptiu superar un control psicotècnic.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

11.1. Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament o contractació laboral en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació. Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes d'acord amb l'establert en les bases desena, onzena o dotzena, respectivament.

11.2. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant per cada plaça a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP.

11.3. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades i que hagin superat el procés selectiu, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera o procedir-ne a la seva contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11.4. En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base sisena i en les respectives bases específiques, que són els següents:

- a) Còpia autèntica del document nacional d'identitat. En el cas de presentació electrònica, aquesta s'entendrà acreditada amb la signatura electrònica de la sol·licitud.
- b) Còpia autèntica de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea ni la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 5.1.A, han de presentar la





corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Pel que fa les persones descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec de la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració efectuada per la persona nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separada de dret de la seva cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Còpia autèntica del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala d'acord amb l'establert en l'apartat 5.1.D.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

f) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal funcionari de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la pròpia Corporació.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

(Localitat i data).

(Signatura).

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser nomenat/da





funcionari/ària, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública.”
(Localitat i data).
(Signatura).

g) Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

h) Còpia autèntica de la documentació acreditativa de reunir els requisits necessaris per participar en el procés selectiu, si aquests no estan incorporats en la documentació ja aportada.

i) Còpia autèntica de la documentació presentada en fase de concurs, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. La no aportació o la impossibilitat d'aportació d'aquesta documentació, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques de carrera en situació de servei actiu estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i que no requereixin actualització, i només hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició de personal funcionari de carrera i totes les circumstàncies que constin en el registre de personal.

Les persones aspirants que hagin concorregut pel sistema o torn de promoció interna només hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquells requisits o condicions exigits dels quals no existeixi constància documental a la Corporació.

No es podrà efectuar el nomenament o contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el Tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. INCORPORACIÓ A LES PLACES, NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESIÓ

13.1. L'Alcaldia, a la vista de la proposta del Tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

13.2. Les persones aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenades funcionàries en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període de pràctiques, d'acord amb el que





estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal funcionari de carrera.

13.3. Cas que es tracti de convocatòries per a personal laboral, una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquests documents es farà constar el període de prova que s'estableixi.

13.4. Les persones aspirants nomenades o contractades, una vegada siguin adscrites al lloc de treball corresponent, tindran assignades les retribucions i funcions que les hi pertoquin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell, els acords i convenis i la legislació vigents.

13.5. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí oficial de la província. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. BORSA DE TREBALL

14.1. Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament del Morell i els seus ens dependents, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. Per a aquesta borsa es seguirà l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu.

El procés selectiu en què hagin participat es considerarà a tots els efectes com el procediment àgil a què fa esment el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. La posició dins l'esmentada Borsa de treball vindrà donada per la puntuació assolida d'entre les persones que hagin superat el procés selectiu.

14.2. Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament o els seus ens dependents, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. L'aspirant que rebutgi la incorporació serà posicionat a l'últim lloc de la borsa de treball. A aquest efecte, s'entendrà que l'aspirant ha rebutjat la incorporació quan algun funcionari/ària del departament de Recursos Humans hagi realitzat la crida a la incorporació per qualsevol mitjà de comunicació i acreditat documentalment que aquesta ha estat rebutjada.

14.3. Les persones nomenades interinament i les contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, tindran el període de pràctiques o de prova.

15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA

15.1. La realització d'un període de prova o de nomenament en pràctiques a





L'Ajuntament del Morell per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris o funcionàries en pràctiques o la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de pràctiques serà de sis mesos, per a les places del grup A subgrup A1 i places del grup A subgrup A2; per a les places del grup C1, C2 i AP, 2 mesos.

15.2. Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

15.3. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
- 6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

15.4. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina o laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

15.5. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

15.6. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques o prova, el Tribunal proposarà el nomenament, com a funcionari o funcionaria en pràctiques, o la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

16. CURSOS SELECTIUS

Quan les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció, l'Alcalde/essa nomenarà les persones aspirants proposades funcionàries en pràctiques o durant el desenvolupament de





l'esmentat curs.

17. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

El Tribunal proposarà el nomenament de funcionaris i funcionàries de carrera o contractació de personal laboral, segons correspongui, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, que hagin obtingut major puntuació i que hagin superat el període de pràctiques i, si les bases específiques ho determinen, el curs selectiu.

L'Alcalde haurà de nomenar funcionaris o funcionàries de carrera les persones aspirants proposades o procedir a la seva contractació, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació de persones aprovades. El nomenament esmentat es publicarà al BOPT.

Un cop publicat el nomenament de personal funcionari de carrera, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del Secretari/ària de la Corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

18. INCIDÈNCIES

18.1 Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

18.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa aplicable, indicada a la base segona.

19. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

19.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

19.2. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de





continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la Corporació.

19.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

19.4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

19.5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DELIBERACIÓ

L'alcalde explica que es pretenen simplificar els tràmits administratius per facilitar els processos selectius de selecció de personal.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels ens dependents que podés constituir.

SEGON.- Sotmetre aquestes bases generals a informació pública al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya per un termini de 20 dies hàbils, així com habilitar l'accés per a la seva consulta en seu electrònica.

TERCER.- Notificar aquests acords als delegats sindicals del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament del Morell.

QUART.- Manifestar la conformitat a la no suspensió dels terminis de tramitació de l'expedient relatiu a l'aprovació de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents, donant continuïtat a la seva tramitació.

9. Aprovació, si s'escau, de l'ampliació del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.

1. ANTECEDENTS

1.1 El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessions de 27 de novembre de 2014 i de 29 de desembre de 2016, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell per catalogar els tres llocs de treball reservats a funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.





1.2 Mitjançant Decret 4/2020, de 9 de gener, l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell va aprovar l'adjudicació del contracte de serveis a l'assessoria Global & Local Audit, S.L. per a la descripció i valoració de set llocs de treball.

1.3 No obstant, per tal de prestar amb normalitat els serveis públics que tenen la condició d'essencials hi ha la necessitat urgent d'atendre la revisió de tres llocs de treball existents en la plantilla de personal de l'Ajuntament del Morell amb l'objecte d'aprovar una adequació retributiva singular per raons d'equitat interna i externa, així com existeix la necessitat de descriure i valorar els nous llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament. Aquesta necessitat inajornable comporta la revisió anticipada d'aquestes set fitxes descriptives, les quals per les raons exposades no admeten cap més demora, i que d'altra manera s'haurien revisat conjuntament a la resta de fitxes descriptives en la relació de llocs de treball.

1.4 Mitjançant Decret 0015/2020, de 14 de gener, l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell va incoar expedient de catalogació de diversos llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.

1.5 El 17 de gener de 2020 la Secretaria emet informe favorable.

1.6 El 23 de gener de 2020 es sotmet la proposta a negociació sindical.

1.7 El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 30 gener de 2020, ha aprovat el pressupost municipal per a l'exercici 2020.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1 Article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.2 Disposició transitòria segona del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

2.3 Articles 27 i 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vistes les fitxes descriptives i valoratives de set llocs de treball de l'Ajuntament del Morell, així com la proposta de catàleg parcial de llocs de treball referits als següents: Secretari/ària; auxiliar administratiu/iva; tècnic/a informàtic/a; tècnic/a arxiver/a; cap de brigada; monitor/a d'esports; tècnic/a d'administració general.

DELIBERACIÓ

L'alcalde explica que cal aprovar un catàleg de llocs de treball. Es tracta de places de nova creació o que foren amortitzades en algun moment. S'inclou la valoració de 5 llocs inclosos al catàleg parcial.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar la modificació del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell de conformitat amb les seves fitxes descriptives.

SEGON.- Ordenar l'exposició pública del present acord mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per termini de





trenta dies, a l'efecte que els interessats / les interessades puguin formalitzar les reclamacions que estimin convenientes en defensa dels seus legítims interessos.

TERCER.- Donar trasllat d'aquests acords al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona als efectes oportuns.

10. Aprovació, si s'escau, de l'adequació retributiva singular de cinc llocs de treball d'acord amb el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.

Les adequacions retributives singulars, associades a modificacions en el contingut del lloc de treball constitueixen una excepció al principi general de la limitació dels increments retributius del personal del sector públic establertes a les lleis de pressupostos.

L'aprovació o modificació de la RLT o altre instrument d'ordenació i planificació dels RRHH pot contenir adequacions retributives singulars i en conseqüència generar efectes econòmics més enllà de les disposicions de les lleis de pressupostos de l'Estat.

L'aplicabilitat dels increments retributius que es recullen a la RLT o instrument similar aprovat per l'Ajuntament i per tant la seva quantificació efectiva a efectes pressupostaris, dependrà de l'estudi individualitzat de cada lloc afectat, per determinar si efectivament es tracta d'una adequació retributiva singular, associada a una modificació del contingut del lloc de treball en el sentit definit per la jurisprudència o, per contra, es tracta d'increments no associats a cap dels elements que justifiquen l'excepció prevista a l'art. 18.7 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, vigent.

La base de dades jurídica de la Consultoria de Dret Local Lefebvre el Derecho ha emès un informe de data 9 d'agost de 2017, en el qual es conclou el següent:

- 1. La RPT se erige como el instrumento técnico idóneo y obligatorio a través del cual se puede modificar el contenido y valoración económica de cada puesto.*
- 2. Las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, efectuadas a través de la RPT, no están sujetas a la limitación establecida en el art. 18.Dos LGPE 2017, siempre que las mismas traigan causa de una correcta valoración de los puestos de trabajo nunca realizada anteriormente (ex novo), o por razones de creación de nuevos puestos, o modificación sustancial de los preexistentes, realizada mediante la aplicación de conocimientos científicos o prácticos que busquen la objetiva adecuación entre el contenido del puesto y su compensación económica.*
- 3. Como ya se ha indicado en la Sentencia del TS de 20 de mayo de 2011 (EDJ 2011/99965), entre otras, lo que está, en su caso, sujeto a los límites de la LPGE es el Presupuesto anual y no la RPT y, por ello, cabe que no se aplique la RPT en un solo ejercicio presupuestario y se pueda diferir su aplicación a lo largo de varios años, tal y como indica la Sentencia del TS de 14 de julio de 2008 (EDJ 2008/147655).*
- 4. En consecuencia, si la Corporación ya ha aprobado la RPT, si bien no la han aplicado todavía presupuestariamente debido a las limitaciones fijadas por las LPGE, cabe que acuerden la aplicación de la RPT gradualmente en diversos ejercicios presupuestarios y puedan acordar la aplicación de algunos incrementos*





retributivos singulares que resulten de la valoración objetiva en la RPT de esos puestos singulares y concretos, como excepción de adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo.

5. *Para ello, habría que adoptar el acuerdo, previa negociación sindical, de aplicación gradual de la RPT en los ejercicios sucesivos que se determine y aprobar la modificación en la Plantilla presupuestaria correspondiente a los puestos de la RPT afectados que se haya decidido aplicar en este ejercicio, con las adecuaciones retributivas de carácter singular y excepcional imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, cuyos retribuciones resultan incrementadas por encima del incremento general determinado por la LPGE 2017.*

Amb aquesta adequació retributiva singular es pretén aplicar criteris d'equitat interna i externa per retribuir adequadament les funcions desenvolupades en el lloc de treball sota les condicions específiques d'exercici del mateix.

Així doncs, les retribucions que poden percebre els funcionaris públics a l'administració són taxades:

El complemento específico retribuye las especiales características de algunos puestos de trabajo a cuyos efectos han de tenerse en cuenta los siguientes factores:

- *especial dificultad técnica;*
- *especial dedicación;*
- *responsabilidad;*
- *incompatibilidad;*
- *peligrosidad o penosidad.*

Las dos características fundamentales del complemento específico son:

a) Concreción: se fija atendiendo precisamente a las características de un puesto de trabajo.

b) Objetividad: se atiende a las condiciones particulares de ese puesto de trabajo, ajeno a todo matiz subjetivo derivado de la persona titular del puesto que lo desempeña.

(Fuente: Memento Empleado Público)

Per tant, es proposa aplicar pressupostàriament la relació de llocs de treball només de forma singular, a determinats llocs de treball singulars i concrets.

Els llocs de treball proposats corresponen a places de Secretari/ària; auxiliar administratiu/iva; monitor/a d'esports.

DELIBERACIÓ

L'alcalde explica que aquest punt es troba lligat al punt anterior. Es tracta de 5 llocs de treball (parlat en junta de portaveus) singulars que es creuen oportuns i per objectius definits. La llei demana l'aprovació per part del ple i que prèviament el seu salari estigui descrit i estandarditzat. A partir de la valoració aprovada en el punt anterior es passaria a aprovar l'adequació retributiva singular dels cinc llocs de treball.

Es parla d'ajustar els salaris als referents existents dins de la pròpia demarcació.

En el torn obert de paraula el Sr. Ramon Manyé comenta que els ha sorprès que es parli d'un RLT singular per aquests cinc llocs de la plantilla, quan esperaven una RLT





completa. Comenta que els representants dels treballadors i els sindicats no estaven d'acord amb aquest punt. El fet d'anticipar RLT singular no consideren que sigui l'adequat, proposant de fer una RLT completa, encara que això suposi un esforç (sense menystenir la feina que fan aquestes cinc persones). Proposen que el completi la RLT i que retroactivament es tingui en compte a aquestes cinc persones. Troba que és la manera de no tenir o que es vegin favoritismes.

L'Alcalde està d'acord. No obstant això, considera que cal vetllar per les condicions laborals dels treballadors, i tots els passos que es facin seran en favor d'aquest objectiu. Es considera que no es fa una discriminació, sinó una singularització de cinc places (un 5% de la plantilla). Quan es tingui RLT completa també s'hauran de fer singularitats per ajustar les places a la realitat.

El Sr. Albert Roig considera que cinc són pocs. Es qüestiona el criteri, creient que s'hauria d'haver començat per qui cobra menys. Res pot ser arbitrari ni a sorts, i el millor criteri hauria d'haver estat començar per qui cobra menys.

La Sra. Rosa Maria Sánchez explica que el criteri seguit és començar pels casos on s'havia detectat més diferències entre llocs de feina similars.

El Sr. Albert Roig comparteix aquest criteri per desigualtat (especialment de gènere), tot i que considera que s'hauria d'haver fet d'altra manera.

El Sr. Manyé veu que hi ha punts de vista diferents, per la qual cosa s'hauria d'haver completat la RLT de tota la plantilla, sense haver d'entrar en debats per singularitats. Considera que dins la pròpia plantilla hi haurà qui li crearà malestar que no s'hagi fet la RLT completa.

L'alcalde comenta que caldrà preguntar si és possible el tema de la retroactivitat sorgit en el debat.

El Sr. Pere Domingo diu que en mig any s'han seguit passos per seguir un organigrama durader a nivell laboral. Es pretenen solucionar greuges evidents en aquestes cinc planes, solucionant diferències salarials existents avui dia. La RLT s'està fent, s'ha canviat d'empresa per alleugerir la seva redacció, s'ha convidat al comitè per avançar. Per necessitats de serveis s'han hagut de fer modificació puntuals i que després es continuarà amb la resta.

El Sr. Ramon Manyé diu que sí s'ha fet molta cosa i es valora l'avanç. Les crítiques exposades s'han de veure com la cirereta a un treball complet, just i reconegut per tota la plantilla.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per 7 vots a favor (Sr. Eloi Calbet Ferran, Sr. Pere Domingo Segarra, Sra. Rosa Maria Sánchez Pérez, Sra. Judit Fernández Llerena, Sr. Alberto Ortega Royo, Sra. Maria Jesús Valldosera Gasull i Sr. Francisco Gerardo Palma) i 3 abstencions (Sr. Ramon Manyé Sardà, Sra. Teresa Bolaño Guvernau i Sr. Albert Roig Rovira) els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar l'adequació retributiva singular, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball, dels llocs de treball següents: Secretari/ària; auxiliar administratiu/iva; monitor/a d'esports; subalterns.

SEGON.- Notificar aquests acords a les persones interessades i a la Intervenció.





11. Aprovació si s'escau, de quantia global per gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

PRIMER. Les gratificacions per serveis extraordinaris són retribucions complementàries que retribueixen serveis realitzats fora de la jornada de treball. No podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 22.3 i 24 d) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 195 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 6 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local.
- Els articles 21.1.g) i 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Acord Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants.

TERCER. L'article 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Aquests límits estan continguts en el Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local. Així, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 7 del Reial decret citat, els crèdits destinats a complements de productivitat, gratificacions i, si escau, complements personals transitoris, seran els que resultin de restar a la massa retributiva global pressupostada per a cada exercici econòmic, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li corresponguin pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destinació.

De la quantitat que resulti es destinarà fins a un màxim del 10% per a gratificacions.

Per tant, per a la seva concessió és necessari que existeixi consignació pressupostària, destinada a tal finalitat, dins dels límits quantitius a dalt assenyalats.

Es pretén aprovar la quantitat global de 3.000,00 euros per gratificacions, la qual no supera el 10% abans esmentat.

Si bé correspon al Ple de la Corporació determinar al Pressupost de la Corporació la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 7.2 c) del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, en canvi, correspon a l'Alcalde o President de la Corporació l'assignació individual, amb subjecció als criteris que estableixi el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

QUART. El procediment pel seu pagament serà el següent:





A. Se sol·licitarà informe al servei de personal, comprovant que, efectivament pel funcionari sol·licitant s'han realitzat serveis fora de la jornada de treball, així mateix s'indicarà la quantia de les gratificacions corresponents.

B. Correspondrà a Alcalde, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 6.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, l'assignació individual de la gratificació per serveis extraordinaris.

C. Emesa la Resolució d'Alcaldia o del President de la Corporació es donarà trasllat d'aquesta a l'interessat, a la Intervenció, Tresoreria i al Servei de Personal, perquè en prengui coneixement i efectes.

DELIBERACIÓ

L'alcalde explica que és un punt relacionat amb un punt anterior on s'aprova modificació de crèdit. Es crea partida de 3.000 € per pagar la despesa derivada d'hores extres de personal funcionari (fet mai succeït anteriorment).

El Sr. Ramon Manyé troba que està bé tenir aquesta eina, tot i que perillosa, entenent que cal prioritzar la compensació d'hores per sobre de la retribució. Sembla que ja hi ha hores extres realitzades. En els propers mesos potser es podrien buscar altres fórmules per evitar haver de fer hores extres.

El Sr. Pere Domingo comenta que només es poden fer 80 hores anuals.

L'alcalde aclareix que les hores extres són del personal de vigilància, i que es tracta de funcionaris.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar la quantia global de 3.000,00 euros per gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

SEGON. Condicionar aquest acord a l'oportuna modificació de crèdit per dotar de crèdit amb la quantia assenyalada anteriorment la partida 1/920/15100, la qual tindrà una vinculació a nivell de programa i concepte.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Tresoreria als efectes oportuns.

12. Aprovació, si s'escau, de moció sobre la modificació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera té per objectiu garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques i les Corporacions Locals.

En el seu article 12 estableix que "la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitjà termini de l'economia espanyola". En el seu apartat quart indica que "quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments permanents de la recaptació, el





nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en que s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar en la quantitat equivalent". També preveu que "quan s'aprovin canvis normatius que suposin disminucions de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en els quals es produeixin les disminucions de recaptació, haurà de disminuir-se en la quantitat equivalent".

A conseqüència de la propagació de la pandèmia provocada pel COVID-19 i la greu situació creada per aquesta, l'Estat espanyol va declarar l'estat d'alarma, el dia 14 de març de 2020. L'estat d'alarma, i el consegüent confinament per a lluitar contra l'expansió del virus, suposen la limitació dels moviments dels ciutadans, amb l'aplicació de mesures restrictives que afecten el normal funcionament de la vida de les persones i les institucions, com ara suspensions i limitacions d'activitats laborals, tancament de botigues d'articles considerats no essencials, de locals d'espectacles, d'instal·lacions culturals, artístiques, esportives i de lleure, reduccions considerables dels transports per carretera, ferroviaris, aeri i marítim, cessament de tota classe d'activitat, limitació de visites mèdiques, afectacions al servei de transport públic o impossibilitat de dur a terme diversos tràmits administratius presencials.

Les corporacions locals estan prenent mesures que lluiten contra la propagació de la pandèmia i redueixen, en la mesura del possible, les conseqüències en la ciutadania. Mesures que els ajuntaments han pres i encara prenen en relació a l'activitat comercial, els impostos i taxes, les empreses que presten serveis i proveïdors, les famílies, les persones sense sostre, les xarxes de voluntariat, el teletreball i atenció ciutadana, la mobilitat i les policies locals.

Aquest paquet de mesures han incrementat enormement les necessitats de despesa requerida per part dels municipis i, per tant, es fa imprescindible a les corporacions locals facilitar-los que puguin augmentar la capacitat de despesa.

DELIBERACIÓ

L'alcalde explica que els Ajuntaments de vegades tenen superàvit pressupostari, essent aquesta la situació actual de l'Ajuntament. Actualment tenen un remanent de tresoreria de 2.800.000 € amb deute zero, bon estatus econòmic. L'estat vol prendre mesures per pal·liar efectes de la crisi, podent fer ús d'aquests romanents que puguin tenir els ajuntaments. L'Ajuntament troba que n'han de fer ús ells per haver fet bé els deures. Les administracions locals han de demanar a l'estat que modifiqui lleis per poder fer ús d'aquest remanent i incorporar-lo al pressupost (encara que sigui per pal·liar els efectes produïts pel COVID-19). Es demana que no es penalitzi a les administracions locals que ho han fet bé i que no es penalitzi en regla de despesa ni en l'estabilitat pressupostària de l'exercici en vigor. Es llegeixen els acords que es volen aprovar.

En el torn obert de paraula, el Sr. Francisco Palma considera que sí cal revisar aquestes mesures; comenta que aquests acords no se'ls va fer arribar a la junta de portaveus, cosa que hagués estat bona per poder incloure alguna altra mesura, com és la incorporació d'aquelles institucions amb situació complexa, amb gran endeutament. Proposa altres millores, avança el seu vot favorable, però troba a faltar certes millores.

L'alcalde emplaça al Ple Ordinari qualsevol modificació que volgués proposar d'aquesta moció. Excusa la no remissió a la junta de portaveus no tenir llest el redactat de la moció.





Ajuntament
del Morell

D'acord amb això exposat, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat dels assistents els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Instar el Govern de l'Estat i els grups del Congrés dels Diputats a aprovar una modificació de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de manera que l'article 12 d'aquesta llei, i per tant la regla de la despesa, no sigui d'aplicació per a les corporacions locals durant l'exercici 2020 i 2021.

SEGON.- Instar el govern de l'Estat i els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats a aprovar una modificació de la mencionada llei per tal que aquelles corporacions locals que disposin d'una situació financera sanejada, i disposin de romanents de tresoreria per despeses generals positius, els puguin aplicar lliurement, i que aquesta aplicació no afecti al càlcul de l'estabilitat pressupostària de les entitats.

TERCER.- Informar d'aquests acords al Ministeri d'Hisenda i als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i el Senat i a l'ACM i FMC.

El Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 22:20 hores, de la qual s'estén aquesta acta que signa el President i el Secretari.

Document signat electrònicament



Codi: Validació: 3LXXMKNKDAPTXEG7WQLLQNZHZZ | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 76