



Ajuntament del Morell

ANNEX A L'ACORD DE CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DESTINADA A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'ESO I BATXILLERAT, PER A L'EXERCICI 2021.

1. Bases Reguladores

Aquesta subvenció es regirà per el que s'estableix en la present convocatòria, a les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament del Morell per a l'exercici 2021, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Les bases reguladores de la subvenció destinada a l'adquisició de llibres de text d'ESO i batxillerat, per a l'exercici 2021 han estat **aprovades pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió d'1 d'octubre 2015 i modificades pel Ple de sessió de data 31 de març de 2016 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 75, de 20 d'abril de 2016.**

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents: 11/324/48015/01, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 4.500€.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat l'adquisició de llibres de text i batxillerat durant l'any 2021.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Els sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits següents:

- estar empadronats al municipi del Morell, i tenir la residència efectiva en el municipi al llarg del curs pel qual se sol·licita l'ajut.
- estar matriculats en el curs per al qual es demana l'ajut i es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell, amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- No tenir una renda anual de la unitat familiar superior a l'obtinguda a partir de la fórmula següent:

$$1,5 \cdot \text{IRSC} + (5.000 \cdot (\text{MUF} - 1))$$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya: 7.967,73€ anuals. (MUF)

Membres de la unitat familiar





Ajuntament del Morell

(MUF) Membres de la unitat familiar	Renda límit anual
2	16.951,60€
3	21.951,60€
4	26.951,60€
5	31.951,60€
6	36.951,60€
7	41.951,60€

La renda familiar a efectes d'ajut s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En cas de separació o divorci amb custòdia compartida es prendrà en consideració les respectives declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es computarà la renda de l'any anterior al de la convocatòria. En cas que no estiguin obligats a presentar-la, s'obtindrà a partir de la documentació establerta a la base següent.

- f) Els estudiants estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residents, quedant excloses les persones en condició d'estada (Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener).
- g) No tenir pendent de justificació la subvenció rebuda per aquest concepte en una convocatòria anterior.
- h) Haver utilitzat al llarg del curs els llibres pels quals s'ha rebut una subvenció en la convocatòria anterior, de conformitat amb l'informe del centre educatiu.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'Òrgan competent per a la instrucció del procediment: els serveis administratius comprovaran els requisits establerts en els bases de la convocatòria, tenint en compte l'esmena de la documentació, emetran un informe amb les quantitats econòmiques concedides a cada beneficiari/a, aquest informe serà pres en consideració a la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora establerta en els bases.

L'Òrgan competent per a la resolució del procediment: Alcaldia.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als **30 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de Datos nacional de subvenciones*. Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament del Morell i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els **documents** següents:

- Sol·licitud de l'ajut amb aportació de les dades personals completes dels





Ajuntament del Morell

- sol·licitants, signades per tots els membres majors de 16 anys.
- Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne caldrà aportar el certificat de naixement.
- Fotocòpia del NIF de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o en el seu cas l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament del Morell pugui consultar les dades davant de l'AEAT i la TGSS respecte del compliment d'aquestes obligacions.
- En el cas de divorci o separació legals dels pares, cal presentar obligatòriament còpia de la sentència de separació o divorci, on hi figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas que estigui en tràmit presentar fotocòpia del justificant d'interposició de demanda, o document notarial.
- Certificat o volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar.
- Matrícula.
- Fotocòpia completa compulsada de la declaració de l'IRPF corresponent a l'any anterior al de la convocatòria de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentada (pare, mare, germans, tutor,...). Si s'està exempt de fer la declaració s'aportarà certificat de l'AEAT de no obligació de presentar la declaració, així com certificats del SOC i del Departament de Benestar Social i Família en relació als ingressos obtinguts, certificat TGSS de pensió i informe de vida laboral.
- Justificants d'altres ajudes i beques demanades i les seves resolucions, si s'escau.
- Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- Fotocòpia compulsada de la tarja del SOC de demandant de feina, si s'escau.
- Sentència de divorci, si s'escau.
- Declaració responsable que totes les dades aportades són certes.
- Qualsevol altre document que el representant legal de l'estudiant cregui oportú aportar per justificar que es troba en la situació per la qual sol·licita l'ajut. La Comissió Avaluadora pot demanar al representant legal de l'estudiant qualsevol altre document que consideri convenient per estudiar la sol·licitud. El representant legal de l'estudiant haurà d'aportar-la en un termini de 10 dies hàbils, en cas de no fer-ho la Comissió entendrà que desisteix en la seva sol·licitud i arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

7. Proposta de resolució, terminis i notificació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i si s'escau, d'esmena de documentació els serveis administratius de l'Ajuntament verificaran la documentació, comprovaran els requisits establerts en les bases de la convocatòria i emetran un informe amb les quantitats econòmiques concedides a cada beneficiari/ària. Aquest informe serà pres en consideració a la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora.

La simple sol·licitud de la subvenció portarà implícita l'acceptació de totes les condicions establertes en aquestes bases, sens perjudici de l'aplicació de la normativa general de subvencions.





Ajuntament del Morell

El termini per resoldre la concessió dels ajuts és de 60 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTÒNICAMENT

