



# Ajuntament del Morell

## **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE**

### **ÍNDEX**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

#### **TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS**

##### **CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALESA DEL SERVEI**

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa del servei i accés universal al mateix

Article 3. Gestió del servei

Article 4. Garantia de potabilitat i de continuïtat del servei

Article 5. Règim jurídic

Article 6. Definicions

##### **CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL GESTOR DEL SERVEI I DELS ABONATS**

Article 7. Drets del gestor del servei

Article 8. Obligacions del gestor del servei

Article 9. Drets de l'abonat

Article 10. Obligacions de l'abonat

Article 11. Prohibicions específiques

#### **TÍTOL SEGON: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT**

##### **CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL SERVEI**

Article 12. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Article 13. Garantia de regularitat en la prestació del servei

Article 14. Interrupcions temporals

Article 15. Garantia de pressió

Article 16. Condicions sanitàries

##### **CAPÍTOL II. CONNEXIONS DE SUBMINISTRAMENT**

*Secció primera: La connexió del servei*

Article 17. La connexió de servei

Article 18. Modificacions de les condicions de la connexió

*Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions*

Article 19. Sol·licituds de connexió

Article 20. Competències del gestor del servei

Article 21. Tramitació de les sol·licituds de connexió

Article 22. Causes de denegació de la connexió de servei

Article 23. Drets econòmics

Article 24. Execució de les obres necessàries per a la connexió del servei

*Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament*

Article 25. Execució de la connexió de subministrament

Article 26. Condicions per gaudir de la connexió

Article 27. Connexions provisionals per a obres

*Secció quarta: Implantació i ampliació de la xarxa*

Article 28. Execució i finançament de la nova xarxa de subministrament d'aigua

#### **TÍTOL TERCER: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI**



## Ajuntament del Morell

### **CAPÍTOL I. PÒLISSA O CONTRACTE DE SERVEI**

*Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques*

Article 29. Relació entre el gestor del servei i abonat

Article 30. Pòlissa única per subministrament i sanejament

Article 31. Sol·licituds de serveis

Article 32. Inspecció tècnica del servei

Article 33. Obligacions econòmiques

Article 34 Fiança

Article 35. Formalització dels contractes de serveis

Article 36. Modalitats d'ús

Article 37. Causes de denegació de la pòlissa o contracte

Article 38. Finques agrícoles

Article 39. Jardins i piscines

Article 40. Subministrament contra incendis

Article 41. Contractes de servei provisionals

*Secció Segona. Durada i cessió del contracte*

Article 42. Durada del contracte

Article 43. Modificació de la pòlissa o contracte

Article 44. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte

Article 45. Subrogació en la posició de les parts del contracte

### **TÍTOL QUART: SUSPENSÍO DEL SERVEI I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

*Secció primera: Suspensió del servei*

Article 46. Causes de suspensió

Article 47. Procediment de suspensió

Article 48. Restabliment del servei

*Secció segona. Extinció del contracte*

Article 49. Extinció del contracte

Article 50. Restabliment del servei després de l'extinció del contracte

### **TÍTOL CINQUÈ: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ**

#### **CAPÍTOL I. SISTEMES DE MESURA**

Article 51. Exigència de comptadors

Article 52. Selecció i propietat

Article 53. Instal·lació dels comptadors

Article 54. Allotjament dels comptadors

Article 55. Custòdia del comptador

Article 56. Canvi d'emplaçament

Article 57. Retirada del comptador

Article 58. Conservació, reparació i substitució

Article 59. Verificació dels comptadors

Article 60. Verificacions particulars de comptadors

Article 61. Verificació oficial

Article 62. Detecció de mals funcionaments

Article 63. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament

Article 64. Comptadors divisionaris del consum

#### **CAPÍTOL II. LECTURA I DETERMINACIÓ DEL CONSUM**



## Ajuntament del Morell

Article 66. Lectura del comptador

Article 67. Determinació del consum

Article 68. Regularització de consums erronis

### **CAPÍTOL III. FACTURACIÓ**

Article 69. Objecte i periodicitat de la facturació

Article 70. Factures del servei de subministrament

Article 71. Tarifes del servei de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats

Article 72. Termini i forma de pagament

Article 73. Devolució d'importos per facturacions errònies

Article 74. Altres conceptes cobratoris

### **TÍTOL SISÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI**

Article 75. Consultes i informació a subministrar als abonats

Article 76. Reclamacions i recursos

### **TÍTOL SETÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 77. Actuació inspectora

Article 78. Àmbit d'actuació de la inspecció

Article 79. Facultats del personal inspector o col·laborador

Article 80. Obligacions del personal inspector o col·laborador

Article 81. Drets de les persones o entitats inspeccionades

Article 82. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Article 83. Pràctica de les actuacions inspectores

Article 84. Comprovacions durant la inspecció

Article 85. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

#### **TÍTOL VUITÈ: RÈGIM SANCIONADOR**

##### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 86. Objecte i abast del règim sancionador

Article 87. Responsables

Article 88. Potestat sancionadora

Article 89. Concurrència de sancions

Article 90. Reparació

Article 91. Altres responsabilitats

##### **CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS**

###### *Secció Primera. Infraccions*

Article 92. Infraccions sancionables

Article 93. Infraccions molt greus

Article 94. Infraccions greus

Article 95. Infraccions lleus

Article 96. Fraus per part de l'abonat o de tercer

###### *Secció Segona. Sancions*

Article 97. Sancions

Article 98. Graduació de les sancions

Article 99. Mesures cautelars

Article 100. Reparació

Article 101. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures



## Ajuntament del Morell

Article 102. Accions legals

### **CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Article 103. Procediment sancionador ordinari

Article 104. Procediment sancionador abreujat

Article 105. Disposicions generals sobre mesures provisionals

Article 106. Apreciació de delictes o falta

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

### **DISPOSICIÓ FINAL**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'aigua és un element necessari per a la vida i per al desenvolupament de les activitats econòmiques, però alhora és un element escàs. Per aquest motiu, cal afavorir-ne i incentivar-ne l'ús racional.

El marc normatiu regulador en matèria d'aigües ha experimentat canvis rellevants en els últims anys arran de l'aprovació d'importantes normes, tant a nivell europeu, com a nivell estatal i català.

En aquest marc els Ajuntaments catalans, a la llum dels articles 160.1.b) i 84.2.c) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, norma de rang jeràrquic superior a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segueixen gaudint d'un important marc de competències, atribuïdes tant per la legislació general de règim local com per la legislació sectorial d'aigües.

Així, d'acord amb l'art. 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al municipi exercir les competències de subministrament d'aigua, de clavegueram i del tractament d'aigües residuals. Així mateix, l'art. 67 configura l'abastament domiciliari d'aigua potable i el clavegueram com a servei públic de prestació obligatòria per a tots els municipis.

En l'àmbit sectorial l'article 5 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a l'abastament d'aigua potable [apartat a)], mentre que l'art. 4 del Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà responsabilitza als municipis d'assegurar que l'aigua subministrada sigui apta pel consum.

Aquestes àmplies competències municipals, així com les novetats introduïdes en la regulació del subministrament d'aigua potable aconsellen l'elaboració del present Reglament, amb l'objectiu d'adequar la regulació local del servei d'abastament al nou marc legal.



## Ajuntament del Morell

El present Reglament es fonamenta en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la qual atribueix als municipis la potestat reglamentària en l'àmbit de les seves competències.

En aquest sentit, aquest Reglament té per objecte regular el servei de subministrament d'aigua potable dins del territori del municipi del Morell i d'una part del municipi de la Pobla de Mafumet, determinar les relacions entre el gestor del servei i els abonats, i fixar els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, així com tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic.

Amb aquesta finalitat el reglament s'estructura en vuit títols. En el primer s'hi estableixen una sèrie de disposicions generals i es fixen els drets i les obligacions dels usuaris del servei de subministrament i del gestor del servei. En el segon s'incorpora un conjunt d'instruccions sobre la prestació del servei de subministrament i les connexions a la xarxa de distribució. En el tercer i en el quart es regulen, respectivament, la contractació del servei així com les circumstàncies que determinen la seva suspensió. El títol cinquè regula els sistemes de mesura, la determinació del consum i la facturació. El títol sisè afecta el règim de consultes i reclamacions. Finalment els títols setè i vuitè contenen, respectivament, la regulació del procediment d'inspecció i el règim sancionador.

### **TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALESA DEL SERVEI**

##### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és l'ordenació del servei de subministrament d'aigua potable al terme municipal del Morell, sense perjudici de la seva necessària extensió a part del municipi de la Pobla de Mafumet, que configuren també el sistema d'abastament i distribució d'aigua potable de l'Ajuntament del Morell, així com la regulació de les relacions entre el gestor del servei i els usuaris, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són d'aplicació.

##### Article 2. Naturalesa del servei i accés universal al mateix

1. El servei de subministrament d'aigua potable és un servei públic de titularitat municipal de prestació i recepció obligatòria.
2. En atenció al caràcter públic del servei de subministrament d'aigua, qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti, podrà accedir a la seva recepció sempre



## Ajuntament del Morell

que compleixi les disposicions, drets i obligacions que disposa aquest Reglament i resta de normativa que sigui d'aplicació.

### Article 3. Gestió del servei

1. En ús de la facultat d'autoorganització dels ens locals, correspon a l'Ajuntament del Morell establir la forma de gestió del servei públic de subministrament d'aigua potable.

2. És el mateix Ajuntament del Morell l'encarregat de la prestació del servei de forma indiferenciada amb els seus propis mitjans com a forma de gestió directa de servei públic, el qual tindrà la condició de gestor del servei.

### Article 4. Garantia de potabilitat i de continuïtat del servei

1. El gestor del servei ha de garantir la potabilitat i la qualitat de l'aigua subministrada de conformitat amb allò que estipula el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

2. Només quan es donin circumstàncies excepcionals, com ara sequeres, o altres situacions que impliquin que la qualitat de l'aigua no sigui apta per al consum humà, el gestor del servei, amb l'acord previ de l'Administració competent, podrà restringir el subministrament d'aigua als abonats.

En aquest cas el gestor del servei resta obligat a informar, pels mitjans de comunicació de major difusió al municipi, de les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar.

3. Les instal·lacions dels abonats que hagin d'atendre serveis essencials i crítics de la població, i específicament els centres sanitaris, per als quals sigui fonamental la disponibilitat d'aigua en tot moment, han de disposar d'elements destinats a garantir una reserva d'aigua potable mínima necessària per donar continuïtat al servei.

### Article 5. Règim jurídic

1. El servei de subministrament d'aigua potable es regula per la normativa vigent en matèria de règim local, aigües, sanitat, indústria i comerç, defensa dels consumidors i usuaris, el Codi Tècnic de l'Edificació, pel present Reglament i per la resta d'ordenances i reglaments municipals que no s'oposin a aquest Reglament.

2. Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres Administracions Públiques, l'Ajuntament podrà aprovar totes les disposicions que siguin



## Ajuntament del Morell

necessàries per a la gestió del servei d'abastament, que seran complementàries d'aquest Reglament.

3. Aquest Reglament té vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma posterior de rang igual o superior.

### Article 6. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

a) Servei de subministrament: el conjunt de zones de protecció, obres i instal·lacions que permeten la captació d'aigua destinada a la producció d'aigua potable; la seva transformació en aigua potable; la seva distribució fins a l'entroncament dels consumidors i usuaris, amb la dotació i la qualitat que s'estableixin.

b) Abonat: persona física, jurídica, comunitat d'usuaris o de béns o entitat susceptible d'imposició que ha subscrit un contracte de subministrament domiciliari d'aigua amb el gestor del servei i rep, en el seu domicili o en un altre lloc fixat de mutu acord, el subministrament. A aquests efectes, la qualitat d'abonat és independent de la de propietari, arrendatari o ocupant per qualsevol altre títol, de la finca, la instal·lació o l'immoble de què es tracti.

c) Xarxa de distribució: és el conjunt de dipòsits i conduccions, les estacions de bombament, canonades amb els seus elements de maniobra, control i accessoris, instal·lades en finques de propietat municipal, carrers, places, camins i altres vies públiques, i també aquelles altres instal·lacions de propietat privada i adscrites al servei públic de subministrament d'aigües.

d) Clau o dispositiu de presa: es troba col·locada sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas d'aigua al ramal d'escomesa. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o aquella persona que aquest gestor autoritzi.

e) Clau de registre: s'ubica sobre el ramal d'escomesa en la via pública junt a l'edifici. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o persona autoritzada. És el punt de lliurament d'aigua al consumidor o abonat i per tant és el punt on acaba la responsabilitat del gestor del servei i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat.

f) Clau de pas interna: és aquella situada en la unió del ramal d'escomesa amb el tub d'alimentació, junt al llindar de la porta de l'interior de l'immoble, i s'allotjarà en una cambra amb desguàs a l'exterior o clavegueram construïda pel propietari o abonat. En cas que no existeixi la corresponent clau de registre, es considerarà com a punt de lliurament d'aigua al consumidor o abonat i per tant és el punt on acaba la responsabilitat del gestor del servei i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat.

g) Ramal d'escomesa externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre. La seva instal·lació va a compte del gestor del servei i a càrrec del propietari o promotor de l'immoble, llevat els casos que sol·liciti executar-la el propietari o promotor, que haurà de ser supervisada la correcta



## Ajuntament del Morell

execució dels treballs per part de les persones designades pel gestor del servei. Les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, cabal subscrit, consum previsible, situació del local i serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.

h) Ramal d'escomesa interna: és la canonada que enllaça la clau de registre amb la clau de pas interna. La seva instal·lació va a compte i càrrec del propietari o promotor de l'immoble.

### **CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL GESTOR DEL SERVEI I DELS ABONATS**

#### Article 7. Drets del gestor del servei

El gestor del servei gaudeix, a banda d'aquells que se li assignin en aquest Reglament i en la resta de normativa vigent, dels drets següents:

- a) A prestar el servei de subministrament d'aigua, en l'àmbit objecte d'aplicació d'aquest Reglament.
- b) A facturar i percebre els imports pel servei prestat, així com les fiances, els tributs i les indemnitzacions que gravin, recaiguin o afectin el servei objecte d'ordenació en aquest Reglament, així com aquelles contraprestacions que s'hagin d'exigir per compte d'altres Administracions.
- c) A inspeccionar i revisar previ avís, amb la finalitat d'evitar perturbacions a les xarxes i segons les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors en servei o ús dels abonats.
- d) A accedir als comptadors per efectuar les lectures dels consums i, així mateix, a comprovar el seu correcte funcionament.
- e) A utilitzar els mecanismes que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques que se li deguin, sense perjudici de la suspensió del corresponent servei en els casos que sigui procedent i en les condicions que s'indiquin en aquest Reglament.
- f) A disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per mantenir l'equilibri econòmic del servei, tot assegurant-ne un desenvolupament raonable.
- g) A elaborar els projectes de subministrament o sanejament inclosos en els instruments de planejament o d'execució urbanística.
- h) A informar, amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent, sobre la idoneïtat tècnica de les xarxes del servei previstes, quant la seva redacció no sigui encarregada al gestor del servei.
- i) A emetre informe sobre la suficiència de recursos hídrics en el procés d'avaluació ambiental dels plans o programes urbanístics.
- j) A proposar a l'Administració competent l'establiment de condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en supòsits de restriccions motivades per sequeres, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions d'abastament en alta, captació, depuració o distribució de l'aigua.





## Ajuntament del Morell

k) A establir limitacions en els subministraments d'aigua i, fins i tot, atorgar-los en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

### Article 8. Obligacions del gestor del servei

El gestor del servei està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i resta de disposicions vigents.
- b) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar, amb els recursos disponibles, les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, tractar, emmagatzemar, i distribuir aigua potable fins els punt de lliurament als abonats.
- c) Conduir les aigües abocades a la xarxa de clavegueram o als col·lectors fins a l'estació depuradora d'aigües residuals, i el seu sanejament, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària.
- d) Tenir cura de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al subministrament d'aigua i al sanejament que altres Administracions Públiques o promotors cedeixin a l'Ajuntament, sempre que prèviament hagin estat acceptades i recepcionades pel gestor del servei.
- e) Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm<sup>2</sup>, mesurada en el punt de lliurament a l'abonat, excepte quan per causes justificades el gestor del servei comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries.
- f) Adoptar les mesures necessàries per assegurar que l'aigua subministrada compleixi, fins al punt de lliurament, les condicions de qualitat necessàries per al consum humà, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- g) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment de la normativa sobre criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com establir un Protocol de procediment per a la gestió d'incompliments, anomalies i incidències en relació amb l'esmentat Pla.
- h) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en els serveis en els termes establerts per aquest Reglament segons les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa reguladora del servei. No seran imputables al gestor del servei les suspensions o interrupcions en els supòsits contemplats per aquest Reglament, llevat previsió expressa en contra.
- i) Tenir en bon estat de funcionament les instal·lacions que permetin l'evacuació d'aigües pluvials i residuals dels abonats.
- j) Facturar els serveis prestats d'acord amb el règim tarifari vigent a cada moment.
- k) Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que els abonats decideixin formular.
- l) Col·laborar amb els abonats en la solució de les situacions que els serveis puguin plantejar.



## Ajuntament del Morell

- m) Mantenir un servei de recepció d'avisos en què els interessats puguin adreçar-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència.
- n) Determinar, segons les necessitats declarades o previstes i la destinació acreditada, els tipus de subministrament i les condicions de prestació.

### Article 9. Drets de l'abonat

L'abonat del servei gaudirà dels següents drets:

- a) Disposar de l'aigua en les condicions higienicosanitàries que, d'acord amb les instal·lacions de l'habitatge, indústria o altres i en funció del contracte, siguin les adequades i de conformitat amb la normativa legal aplicable.
- b) Disposar, en condicions normals, d'un subministrament permanent, sens perjudici de les interrupcions o suspensions reglamentàriament autoritzades.
- c) Requerir al gestor del servei els aclariments, informacions i assessorament necessaris per adequar la seva contractació a les seves necessitats reals.
- d) A què se li facturin els consums segons les tarifes vigents i a rebre la facturació del consum efectuat, amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat que hi hagi un pacte específic amb el gestor del servei municipal.
- e) Subscriure un contracte o pòlissa de subministrament subjecte a les garanties de la normativa establerta.
- f) Formular les consultes i les reclamacions administratives que cregui convenientes d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament o la normativa que correspongui.
- g) Els altres que es puguin derivar d'aquest Reglament i de la legislació vigent.

### Article 10. Obligacions de l'abonat

L'abonat està subjecte a les següents obligacions:

- a) Satisfer puntualment l'import de les factures del servei d'aigua d'acord amb el que preveu aquest Reglament, les ordenances i els acords municipals sobre el seu establiment i exigència.
- b) Pagar les quantitats resultants de facturació per errada, frau o avaria imputables a l'abonat.
- c) Usar l'aigua subministrada en la forma i per als usos establerts a la pòlissa.
- d) Abstenir-se d'establir o permetre derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua a altres locals, finques o habitatges diferents als consignats a la pòlissa.
- e) Permetre l'entrada al local del subministrament en les hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal del servei que exhibint l'acreditació pertinent, previ avís tracti de revisar o comprovar les instal·lacions.
- f) Respectar els precintes col·locats pel servei o pels organismes competents de l'Administració, i no manipular sense l'autorització i supervisió expressa del servei les instal·lacions situades a la via pública.
- g) Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte o pòlissa.



## Ajuntament del Morell

- h) Comunicar al gestor del servei qualsevol modificació en la instal·lació interior, en especial nous punts de consum que resultin significatius pel seu volum, especialment si es tracta de subministrament per a desenvolupar activitats.
- i) Preveure les instal·lacions d'elevació, grups de pressió i dipòsits d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
- j) No provocar retorns de l'aigua cap a la xarxa pública amb perill d'alterar les seves condicions.
- k) Complir les ordres que l'Ajuntament pugui dictar en situacions d'excepcionalitat o emergència.
- l) Realitzar la conservació i reparar les avaries que es puguin produir a les instal·lacions sota la seva responsabilitat.
- m) Les altres que es puguin derivar d'aquest Reglament o de la legislació vigent.

### Article 11. Prohibicions específiques

Resta prohibit a l'abonat:

- a) Establir o autoritzar derivacions en la seva instal·lació per subministrar aigua a altres locals o habitatges no consignats al contracte.
- b) Revendre l'aigua, fins i tot als propietaris, llogaters o altres ocupants.
- c) Remunerar per qualsevol concepte els empleats del gestor del servei.
- d) Realitzar cap mena d'actuació en les xarxes de transport o distribució d'aigua potable o en la xarxa de sanejament, inclosa la que condueix aigües pluvials, que representi una connexió, afectació, alteració o obstaculització, sigui quina sigui la finalitat d'aquestes actuacions, llevat que disposi de l'autorització expressa del gestor del servei.
- e) Manipular les instal·lacions, així com trencar o alterar el precinte dels equips de mesura.
- f) Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que impedeixi o dificulti el control del consum.
- g) Destinar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.
- h) La negativa o negligència en la reparació d'avaries en les seves instal·lacions generals que puguin causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

## **TÍTOL SEGON: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT**

### **CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL SERVEI**

#### Article 12. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Per gaudir del servei de subministrament d'aigua potable que efectua el gestor del servei, els sol·licitants i els béns o activitats objecte de subministrament



## Ajuntament del Morell

hauran de complir les condicions i els requisits establerts en el present Reglament i resta de normativa aplicable.

### Article 13. Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. L'objectiu prioritari del servei de subministrament d'aigua és satisfer les necessitats bàsiques de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, se satisfaran sempre que l'objectiu prioritari del subministrament estigui garantit.

2. El subministrament d'aigua als abonats és permanent, llevat pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 14 i 46 del present Reglament.

3. Quan es donin circumstàncies excepcionals que comportin una reducció significativa en les reserves disponibles d'aigua o en la seva qualitat, el gestor del servei, amb l'acord previ de l'Administració competent, podrà imposar restriccions i altres mesures en el subministrament d'aigua. En aquest cas, el gestor del servei queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació locals de major difusió de les restriccions, així com de la resta de mesures adoptades.

### Article 14. Interrupcions temporals

1. El gestor del servei pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'avaries o fuites o millora de les instal·lacions.
- b) Quan l'Administració, per raons d'interès o d'ordre públic, seguretat o salut públiques i d'acord amb les instruccions i procediments establerts, així ho disposi.
- c) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altre afectació als sistemes de subministrament o sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata sense perjudici d'iniciar les accions civils i penals per defraudació i danys que siguin procedents.
- d) Quan es produeixi una situació que pugui representar una situació de risc per a la salut de les persones i la seva seguretat i dels béns, ja siguin provocades per avaries, manipulacions en els sistemes o per altres circumstàncies que generin la situació de risc.

2. Llevat dels casos d'urgència, el gestor del servei ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal, almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.



## Ajuntament del Morell

3. La interrupció a càrrec del gestor del servei i no derivades de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat, per un període continuat superior a 24 hores, atorga el dret de l'abonat a reclamar el reintegrament de la quota fixa la part proporcional del nombre de dies d'interrupció, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

4. El gestor del servei assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de subministrament, excepte quan hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, el gestor del servei exigirà al responsable de l'avaría o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats, com dels imports deixats de facturar.

### Article 15. Garantia de pressió

1. El gestor del servei està obligat a mantenir una pressió estàtica segons el que estipula l'apartat e) de l'article 8 del present Reglament.

2. En aquells casos en què el gestor del servei apliqui un bombament o sobrepressió a determinats abonats, per complir amb la garantia de pressió establerta a l'anterior apartat d'aquest article, el gestor podrà aplicar en la tarifa una repercussió per sobrecost del servei de subministrament.

3. L'abonat pot demanar al gestor del servei informació sobre els valors nominals de pressió màxima i mínima de la seva connexió. En cas que el gestor del servei hagi d'introduir, per raons del servei, canvis substancials sobre les condicions establertes, ho ha de notificar a aquells usuaris afectats.

### Article 16. Condicions sanitàries

1. El gestor del servei ha de garantir que l'aigua subministrada sigui apta per al consum humà en el punt de lliurament al consumidor i que es respectin els criteris sanitaris fixats pel Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i resta de normativa vigent.

2. Altrament no és responsabilitat del gestor del servei garantir la qualitat de l'aigua després de qualsevol equipament col·locat per l'abonat que modifiqui les característiques sanitàries de l'aigua subministrada (escalfadors, descalcificadors, tractament d'osmosi inversa...). A més, en aquells supòsits en què es generi algun tipus de residu en aquest procés, el seu abocament al sistema públic de sanejament no podrà superar els paràmetres i les limitacions establertes en la normativa sobre els serveis públics de sanejament.

## **CAPÍTOL II. CONNEXIONS DE SUBMINISTRAMENT**



## Ajuntament del Morell

### *Secció primera: La connexió del servei*

#### Article 17. La connexió de servei

1. La connexió al servei de subministrament es realitza mitjançant el ramal d'escomesa externa, definits a l'article 6 del present Reglament.

2. Estan obligats a disposar de connexió cada un dels immobles que jurídicament o físicament constitueixin una unitat independent d'edificació amb accés directe o indirecte, per mitjà dels elements comuns, a la via pública. A efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials la construcció de la qual ha estat executada sota una mateixa llicència urbanística d'obres.

3. No obstant, quan existeixi, a judici del gestor del servei, una causa justificada, el titular de l'ús d'un local comercial d'un edifici pot contractar connexions independents a càrrec seu.

4. Quan una finca o finques en règim de comunitat tingui un espai amb serveis comuns, el gestor del servei pot obligar a contractar una connexió independent per aquests serveis.

5. En tot cas, queda prohibit que els immobles no comptabilitzats en una unitat independent d'edificació gaudeixin de la connexió establerta per aquesta edificació, encara que pertanyin al mateix propietari.

#### Article 18. Modificacions de les condicions de la connexió

1. Les modificacions en les condicions d'utilització d'una connexió originades a conseqüència del trasllat de l'escomesa o instal·lació interior, variació important de cabal, canvi d'ús o rehabilitació d'immobles, tenen la consideració de noves connexions i, en conseqüència, són d'aplicació les disposicions d'aquest capítol, incloses les relatives als drets de connexió.

2. En els casos en què una finca amplii les seves unitats urbanes, respecte a les donades d'alta inicialment, ha d'abonar la diferència corresponent per drets de servei, i, a judici del gestor del servei, drets de connexió.

### *Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions*

#### Article 19. Sol·licituds de connexió

En la sol·licitud de connexió, el sol·licitant ha d'incloure, com a mínim, la següent documentació:



## Ajuntament del Morell

- a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.
- b) Identificació o l'emplaçament de l'immoble.
- c) Dades tècniques relatives a cabal, cabals de subministrament i en el seu cas de sanejament.
- d) Còpia de la llicència d'obres, així com qualsevol altra documentació necessària a judici del gestor del servei.

### Article 20. Competències del gestor del servei

1. L'autorització de les connexions de serveis i la seva construcció són competència exclusiva del gestor del servei, que ha de realitzar els treballs necessaris per a la instal·lació de les connexions corresponents.
2. Excepcionalment, quan la complexitat de les connexions a efectuar així ho aconsellin, i sempre que el promotor o el constructor ho sol·licitin, es pot autoritzar al promotor o constructor a realitzar directament la connexió del servei.

### Article 21. Tramitació de les sol·licituds de connexió

1. Si el gestor del servei detecta alguna deficiència en la documentació aportada, caldrà requerir al sol·licitant perquè en el termini de quinze dies hàbils esmeni les mancances o presenti una reclamació contra el requeriment. Transcorregut el termini indicat sense que el sol·licitant exerciti aquest dret es considerarà que desisteix de la sol·licitud, arxivant la seva petició.
2. El gestor del servei resol, a la vista de les dades que aportin el sol·licitant relatives a les característiques de l'immoble, destinació i estat de les xarxes interiors, sobre la procedència de l'autorització, les característiques, condicions i forma d'execució, així com, si és el cas, sobre les causes de la denegació.
3. En tot cas l'autorització queda condicionada a la possibilitat d'executar els treballs necessaris per un correcte ús de les connexions, així com a l'obtenció del corresponent permís d'abocament per part d'aquells usuaris o usuàries que d'acord amb el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del servei públics de sanejament, n'estiguin obligats.
4. Si apareixen impediments que no permetin aquestes obres, la connexió del servei s'ha de revocar i s'han de retornar els imports abonats pel sol·licitant. Si l'obra s'ha executat però per part del sol·licitant no s'ha obtingut el reglamentari permís d'abocament, l'import abonat no serà retornat i la connexió no entrarà en servei fins que s'acrediti la seva obtenció.

### Article 22. Causes de denegació de la connexió de servei



## Ajuntament del Morell

El gestor del servei pot denegar la sol·licitud de connexió de serveis per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per incomplir en matèria de connexions les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi formalitzat la constitució del dret de superfície a favor del gestor del servei.
- c) L'incompliment per l'usuari de les obligacions establertes en aquest Reglament.

### Article 23. Drets econòmics

1. Els drets de connexió constitueixen l'import que ha de satisfer el sol·licitant per gaudir de la connexió física entre els sistemes de subministrament i de sanejament i la instal·lació privada del sol·licitant.

2. A banda dels drets de connexió, el sol·licitant ha d'abonar igualment els drets de servei, a fi i efecte que la unitat urbana pugui disposar del servei.

3. Un cop presentada la sol·licitud, i si no hi ha, a judici del gestor del servei, cap causa de denegació de la connexió, en el termini màxim de 15 dies es procedirà a lliurar una valoració econòmica dels drets a satisfer, que caldrà fer efectiva en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la seva data de lliurament.

4. Vençut el termini atorgat pel pagament sense que s'hagi verificat el pagament, s'entén que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

5. L'import dels drets de servei i de connexió vénen determinats per la tipologia d'ús de l'immoble al què s'afecten, així com a les característiques de la unitat independent d'edificació a què es donarà servei, classificant-se d'acord amb alguna de les modalitats d'ús previstes a l'article 36 del present Reglament.

### Article 24. Execució de les obres necessàries per a la connexió del servei

1. Un cop abonats per part del peticionari els imports meritats, el gestor del servei tramita l'obtenció de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris davant les entitats i organismes competents.

2. Un cop obtingui les autoritzacions o permisos necessaris el gestor del servei ha d'executar les connexions en el termini màxim de quinze dies naturals, llevat que casos de força major ho impedeixin.

3. Les obres necessàries per a la connexió del servei les executa directament el gestor del servei o mitjançant el contractista encarregat per aquest gestor.





## Ajuntament del Morell

4. Un cop acabades les obres de construcció dels ramals d'escomesa el gestor del servei ho ha de comunicar al sol·licitant de les connexions, iniciant-se amb aquesta comunicació el termini de garantia d'un any.

Vençut el termini de garantia seran responsabilitat de l'abonat la realització de totes les actuacions necessàries per assegurar el manteniment i funcionament dels ramals d'escomesa externa. No obstant, si durant el termini de garantia es produeixen danys en els ramals d'escomesa, la seva reparació anirà a càrrec de l'abonat responsable d'aquests danys.

### *Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament*

Article 25. Execució de la connexió de subministrament.

La connexió del servei de subministrament, mitjançant el ramal d'escomesa, s'efectua, sempre que sigui possible, per sota de la porta principal de l'edifici o el lloc d'accés més proper a la via pública. No obstant això, la ubicació definitiva la determina el gestor del servei en base a les característiques del sistema de subministrament de la zona.

El dimensionat es fixa en funció de les característiques de les instal·lacions interiors, havent de complir la normativa bàsica en la matèria.

Article 26. Condicions per gaudir de la connexió

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble reuneix les condicions per poder connectar-se a la xarxa de distribució i gaudir del servei de subministrament d'aigua quan compleixi les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial que disposi de xarxa de distribució d'aigua.
- b) Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.
- c) Que l'immoble que abasta disposi d'instal·lacions interiors adequades a les prescripcions d'aquest Reglament i resta de normativa vigent, així com un sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials tècnicament resolt.

2. Quan en una via pública estigui projectada una xarxa de distribució sota les dues voreres, la seva existència a la vorera oposada a la corresponent al solar o immoble no suposa en cap cas el compliment de les condicions exposades.

Article 27. Connexions provisionals per a obres

1. S'autoritza la connexió provisional per destinar l'aigua a l'execució d'obres de construcció o d'urbanització, sempre que el contractista o el promotor sol·licitin autorització per una connexió provisional per a obres, aportant la documentació requerida a l'article 31 del present Reglament.



## Ajuntament del Morell

2. Quan no sigui possible la instal·lació d'una connexió provisional, la connexió es realitzarà mitjançant una giratòria o columna, propietat del gestor del servei, la contractació de la qual es regula a la lletra b, apartat 1 de l'article 41 del present Reglament.

3. La utilització de l'aigua amb finalitat distinta a la prevista en aquest article habilita el gestor del servei a extingir el contracte, sense perjudici de la facturació per defraudació i l'adopció de les mesures legals que consideri escaients.

### *Secció quarta: Implantació i ampliació de la xarxa*

#### Article 28. Execució i finançament de la nova xarxa de subministrament d'aigua

1. En les noves actuacions urbanístiques i als efectes d'allò que preveu la legislació en matèria d'urbanisme, la nova xarxa d'abastament d'aigua, o l'ampliació o modificació de l'existent ha de ser costejada i, en el seu cas, executada pels propietaris o pels promotors urbanístics del sòl o de l'edificació. Un cop executades i rebudes les obres d'urbanització per l'Ajuntament, les noves instal·lacions seran adscrites gratuïtament al servei municipal d'abastament d'aigua.

2. Així mateix, i de conformitat amb el Text refós de la Llei d'urbanisme, els propietaris o promotors de les noves actuacions urbanístiques també han de costejar l'execució de les infraestructures de connexió amb el sistema de subministrament i distribució, així com les obres d'ampliació o reforçament que siguin necessàries com a conseqüència de la magnitud de l'actuació urbanística.

3. La nova xarxa d'abastament pot ser executada:

- a) Pels mateixos propietaris o promotors.
- b) Per conveni entre els propietaris i promotors i el gestor del servei.
- c) Pel gestor del servei, prèvia autorització de l'Ajuntament, quan els promotors o propietaris no assumeixin l'execució de la nova xarxa.

4. Si les obres són executades pel promotor urbanístic, el gestor del servei li ha d'exigir, en el desenvolupament de les obres i en la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la idoneïtat de l'execució. Així mateix, el gestor del servei té dret a percebre els imports aprovats a l'efecte per l'Ajuntament, en concepte de compensació per la realització d'obres d'ampliació, modificacions o reformes i altres obres necessàries per a mantenir la capacitat del subministrament, i així mateix, pels treballs de supervisió tècnica de les obres i proves per comprovar la idoneïtat de l'execució.

5. Quan les obres de la nova xarxa de subministrament les executi el gestor del servei, els termes del projecte, de l'execució i del seu finançament a càrrec del



## Ajuntament del Morell

propietari o promotor, s'establiran en el conveni entre ambdues parts i sota el principi d'equidistribució de beneficis i càrregues establert per la normativa urbanística.

6. Resten fora del que preveu aquest article la implantació i l'execució de les escomeses individuals per a cada finca.

### **TÍTOL TERCER: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI**

#### **CAPÍTOL I. PÒLISSA O CONTRACTE DE SERVEI**

*Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques*

Article 29. Relació entre el gestor del servei i abonat

1. La relació entre el gestor del servei i l'abonat queda regulada mitjançant el contingut de la pòlissa o contracte de servei i subsidiàriament per allò que estableix el present Reglament i resta de normativa que sigui d'aplicació.

2. No es pot dur a terme cap servei sense que les parts hagin formalitzat per escrit la corresponent pòlissa o contracte de serveis i en la qual s'inclouen els termes i les condicions particulars pactades pels serveis.

3. Cada servei i ús ha de tenir una pòlissa o contracte que només es pot subscriure amb el titular del dret d'ús de la finca, habitatge, local o indústria, o amb la persona que legalment el pugui representar.

4. La pòlissa o contracte s'ha d'establir per a cada tipus de servei, essent obligatori formalitzar contractes independents per aquells serveis que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents o quan així s'estableixi expressament en aquest Reglament.

5. El gestor del servei està obligat a formalitzar la pòlissa de servei a tot peticionari que ho demani i compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.

6. Cada pòlissa de servei queda adscrita a les finalitats per les quals es va concedir i queda prohibit dedicar-la a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per la qual cosa sempre serà necessària una nova sol·licitud.

7. La legitimació per actuar davant el gestor del servei s'acredita mitjançant la titularitat de la pòlissa o contracte. No s'atendrà cap reclamació sobre el servei que no sigui formulada per l'abonat o persona que el representi legalment.

Article 30. Pòlissa única per subministrament i sanejament.



## Ajuntament del Morell

Com a norma general, es tramiten de forma conjunta les sol·licituds del servei de subministrament i sanejament d'un mateix usuari i objecte a subministrar i es formalitzen en una pòlissa o contracte únic.

### Article 31. Sol·licituds de serveis

1. Les sol·licituds de la pòlissa o contracte de serveis s'han de realitzar per cada finca, habitatge, local, establiment o indústria, que constitueixin una unitat independent el dret d'ús de la qual estigui legítimament atribuït al sol·licitant o a la persona que representa.

2. Les comunitats de propietaris estan legitimats per sol·licitar els serveis que legalment les representin i disposin de poder suficient, i en els contractes provisionals el titular de la llicència municipal o el contractista de les obres, autoritzat pel titular.

3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.
- b) Acreditació documental de la condició de propietari de l'immoble o titular d'un dret d'ús sobre aquest.
- c) El butlletí d'instal·lació subscrit per l'instal·lador autoritzat.

4. En funció del tipus d'ús a contractar el sol·licitant haurà de presentar la següent informació addicional:

**ÚS DOMÈSTIC:** cèdula d'habitabilitat o, en el cas d'habitatges protegits, qualificació definitiva, i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.

**COMERÇOS I INDÚSTRIES:** Codi CCAE i d'acord amb el nivell d'aplicació de la normativa sobre intervenció integral de l'Administració ambiental la documentació mínima requerida serà la llicència d'ús; el resguard d'haver presentat la comunicació d'inici d'activitats o el permís d'activitat i el control d'inici d'activitat.

**CONTRACTES PROVISIONALS PER OBRES:** llicència municipal d'obres en vigència. Estan exemptes d'aquesta exigència l'execució d'obres d'urbanització previstes en plans urbanístics o projectes d'urbanització

**CONTRACTES PER PISCINES I JARDINS:** en el cas de les piscines, llicència municipal d'obres.

**CONTRACTES MUNICIPALS:** l'autorització signada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

5. El gestor del servei pot exigir tota aquella documentació que, d'acord amb l'establert a la normativa vigent o per la correcta aplicació d'aquest Reglament pugui resultar també necessària.



## Ajuntament del Morell

6. Les persones físiques o jurídiques que tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes anteriors, no poden formalitzar nous contractes fins que no satisfacin íntegrament les seves obligacions, amb els recàrrecs i les despeses meritades.

7. Les sol·licituds es poden efectuar de forma presencial o pels mitjans posats a disposició del sol·licitant.

### Article 32. Inspecció tècnica del servei

1. Com a tràmit previ per a poder subscriure la pòlissa o contracte de serveis s'ha de realitzar una inspecció tècnica de la instal·lació d'abastament que hagi de rebre el servei, a fi que el gestor del servei pugui comprovar que es compleixen les condicions establertes en aquest Reglament i altra normativa vigent.

2. Si el resultat de la inspecció tècnica és favorable, aquesta inspecció té una vigència de dos mesos, durant els quals el sol·licitant pot procedir a la contractació del servei. Passats aquests dos mesos de vigència de la inspecció tècnica, s'entén caducada i per poder contractar s'ha de sol·licitar una nova inspecció.

### Article 33. Obligacions econòmiques

Per formalitzar la pòlissa o contracte, la persona o entitat interessada, ha d'abonar els drets de connexió i de servei que corresponguin, si no han estat abonats prèviament, així com les tarifes d'alta que es trobin vinculades a l'alta del servei. Aquests imports es liquiden en la primera facturació del servei, per aquells abonats que han domiciliat els seus pagaments. En cas contrari el pagament s'haurà d'efectuar d'acord amb caràcter previ al gaudiment del servei.

### Article 34. Fiança

1. En els usos comercials i industrials, el gestor del servei exigirà en el moment de formalitzar la contractació del servei o el canvi de titularitat del contracte una fiança en garantia de pagament dels rebuts del servei, la qual ha d'ésser dipositada per l'abonat en el moment de la contractació. La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents de l'abonat a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir l'abonat, durant la seva vigència, que se li apliqui en aquesta fiança el reintegrament dels seus deutes.

La quantia mínima de la fiança es fixa en l'import mínim d'una facturació.

2. L'import de la fiança es liquida en la primera facturació del servei per aquells abonats que han domiciliat els seus pagaments. En cas contrari el pagament s'haurà d'efectuar d'acord amb caràcter previ al gaudiment del servei.



## Ajuntament del Morell

3. En el cas de no existir responsabilitats pendents a la resolució del contracte, s'ha de procedir a la devolució de la fiança al seu titular o al seu representant legal. Si existís responsabilitat pendent, i l'import de la qual fos inferior al de la fiança, es retornaria la diferència resultant.

4. No es tornarà la fiança abans d'haver transcorregut el termini legal de devolució de càrrecs en compte.

### Article 35. Formalització dels contractes de serveis

Si la inspecció tècnica resulta favorable i s'han satisfet les obligacions econòmiques es pot formalitzar, per duplicat, el contracte de serveis, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- a) Nom de l'abonat, domicili o raó social, i Número d'Identificació Fiscal. En el seu cas nom del representant, domicili i el Número d'Identificació Fiscal.
- b) Domicili de subministrament.
- c) Ús a què ha de destinar-se l'aigua i el mil·limetratge del comptador.
- d) Dades de pagament i domicili a efectes de correspondència.

### Article 36. Modalitats d'ús

La prestació del servei de subministrament que s'indica en la pòlissa o contracte de serveis ha de preveure únicament i exclusivament alguna de les modalitats d'ús que s'indiquen a continuació, que han d'anar interrelacionades amb l'ús que es faci de l'aigua per part de l'immoble que hagi de contractar el servei:

a) **USOS DOMÈSTICS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació d'aliments o la higiene personal.

S'aplica aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. Queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.

b) **USOS COMERCIALS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza en un establiment professional, comercial o de serveis per atendre les necessitats pròpies de l'activitat i dels que l'ocupen.

S'aplica aquesta modalitat a tots els locals o establiments que no requereixin un cabal superior a 1,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 15 mm, en els quals es desenvolupi una activitat comercial, professional o de serveis, sigui o no lucrativa, i en centres d'ensenyament privats, esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest Reglament.

c) **USOS INDUSTRIALS:** són aquells locals i establiments en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció, o l'activitat



## Ajuntament del Morell

dels quals estigui compresa en les seccions C, D i E de la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques de 2009, aprovada pel Decret 137/2008, de 8 de juliol, o l'equivalent que la substitueixi.

També tindran aquesta consideració els que requereixen pel desenvolupament de la seva activitat un cabal superior a 3,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, els que generin abocaments superiors als 6.000 m<sup>3</sup>/any, i totes les activitats no contemplades anteriorment i que puguin ser considerades potencialment contaminants per l'Ajuntament.

d) USOS MUNICIPALS: són els que correspon abonar directament a Ajuntament, agrupant-se en dues tipologies:

-USOS MUNICIPALS ORDINARIS: són aquells en què l'aigua s'utilitza en dependències municipals com centres d'ensenyament públic, Casa Consistorial, i altres locals de propietat i administració municipal.

-USOS MUNICIPALS ESPECIALS: són aquells en què l'ús de l'aigua té un caràcter singular, com és el cas del reg de parcs i jardins, fonts públiques i ornamentals, obres municipals executades directament per l'Ajuntament.

e) USOS ESPECIALS: es consideren usos especials aquells no inclosos a les modalitats anteriors, com els subministraments contra incendis per un preu fix o per aforaments, i aquells de caràcter provisional o esporàdic, així com altres usos recreatius (piscines, jardins, hotels, etc.).

### Article 37. Causes de denegació de la pòlissa o contracte

1. El gestor del servei pot denegar la prestació del servei i, per tant, la formalització definitiva de la pòlissa o contracte per qualsevol de les causes següents:

a) Per l'incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.

b) Quan el sol·licitant o el seu representant no aportin la documentació o la resta de dades exigides.

c) Quan la persona o entitat sol·licitant o el seu representant es negui a signar el contracte o no accepti íntegrament el contingut de la pòlissa o contracte.

d) En cas que les instal·lacions del peticionari no compleixin les prescripcions legals, reglamentàries i tècniques que han de complir les instal·lacions receptores.

e) Quan el sol·licitant tingui deutes pendents d'abonament. En aquest supòsit, no pot contractar amb el gestor del servei fins que no satisfaci les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritades. Els membres d'una unitat familiar o convivencial que gaudeixin de la mateixa pòlissa no poden utilitzar la rotació dels seus components en la titularitat del servei mentre no es facturi l'import generat per la pòlissa original.

f) Quan en l'objecte pel qual se sol·licita el servei existeixi una pòlissa en vigor.

g) Quan no es disposi de connexió de subministrament i/o sanejament d'aigua.

h) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici del gestor del serveis, impossibiliti la seva prestació.



## Ajuntament del Morell

2. Contra aquestes denegacions el peticionari podrà interposar les reclamacions regulades al Títol Sisè del present Reglament.

### Article 38. Finques agrícoles

Amb caràcter general, el gestor del servei no prestarà el servei d'abastament d'aigua a les finques que poguessin tenir un ús agrícola o similar, llevat que aquesta destinació sigui accessòria de l'ús de la finca.

### Article 39. Jardins i piscines

Quan en un immoble de nova construcció existeixi una zona verda o assimilable, que ocupi una superfície superior a 75 m<sup>2</sup>; o una piscina de superfície de làmina d'aigua superior a 20 m<sup>2</sup>, no podrà ser abastida amb l'aigua contractada per l'immoble. En aquests casos el subministrament destinat a aquestes instal·lacions ha de ser objecte de contractació individualitzada.

### Article 40. Subministrament contra incendis

1. La connexió al sistema públic d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte corresponent que se sotmetrà a la mateixa tramitació que els de subministrament ordinari i està, per tant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.

2. Efectuada la instal·lació, les boques contra incendis són precintades pel personal del gestor del servei i s'entén que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat ho ha de comunicar al gestor del servei a fi de reposar els precintes corresponents.

3. La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis han de ser independents de les altres que pugui tenir l'immoble, i no pot connectar-s'hi cap derivació per a altres usos. En cas d'utilització inadequada, serà aplicable la facturació del consum, d'acord amb la tarifa més alta, al marge d'aplicar-se les sancions corresponents.

4. En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.

5. Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris, anant a càrrec de l'abonat els consums que siguin necessaris perquè aquests dispositius estiguin operatius.

### Article 41. Contractes de servei provisionals

1. Es poden formalitzar contractes provisionals en els següents supòsits:





## Ajuntament del Morell

- a) Quan s'hagi autoritzat una connexió provisional per obres.
- b) Quan el subministrament de l'immoble només es pugui realitzar mitjançant una giratòria.
- c) Quan no es pugui formalitzar una contractació definitiva per no disposar el sol·licitant de la totalitat de la documentació legalment exigible.

2. Aquests contractes es concedeixen a títol de precari. Això no obstant, durant el temps que estiguin en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de contractes, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.

3. L'abonat haurà de satisfer el consum d'aigua, així com la resta d'importos vinculats en la forma i quantia establerta per les disposicions vigents.

4. L'aigua subministrada mitjançant un contracte provisional d'obres no pot utilitzar-se per abastir habitatges, locals o establiments industrials, havent-se de deixar sense efecte un cop finalitzada oficialment l'obra, la qual cosa s'entendrà produïda en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació o, en tot cas, en el moment en què caduqui la corresponent llicència urbanística. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental el subministrament provisional ha de cessar un cop es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment que es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el subministrament provisional en el moment que es procedeixi a la recepció provisional de les obres a favor de l'Ajuntament.

5. El subministrament podrà ser interromput immediatament quan el gestor del servei comprovi que s'ha extingit el motiu que va justificar la seva contractació. No obstant, mentre l'abonat no sol·liciti la baixa continua en vigor el contracte provisional, sent aquest abonat el responsable dels consums efectuats.

### *Secció Segona. Durada i cessió del contracte*

#### Article 42. Durada del contracte

La pòlissa o contracte de servei té la vigència que s'hagi fixat en la pòlissa i s'entén tàcitament prorrogada de forma automàtica i indefinida per iguals períodes, llevat que l'abonat notifiqui per escrit, a través dels canals de comunicació establerts pel gestor del servei, la seva intenció de donar-la per acabada.

#### Article 43. Modificació de la pòlissa o contracte

1. Durant la vigència del contracte s'entén modificat sempre que així ho disposi una norma de caràcter general aprovada amb posterioritat a la vigència del



## Ajuntament del Morell

contracte, sense necessitat de procedir a una nova formalització de contracte. En especial aquesta previsió afecta a les tarifes i als usos previstos en el contracte de serveis.

2. La sol·licitud de modificació requereix que l'abonat es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques.

3. Qualsevol canvi en les dades de l'abonat ha de ser comunicat al gestor del servei, per escrit o per qualsevol altre mitjà del que quedi constància. Si l'abonat opta per realitzar la comunicació en forma no escrita, el gestor del servei ha de trametre, en el termini de cinc dies hàbils, un avís a l'abonat per tal que en tingui constància.

4. Ambdues parts estan obligades a comunicar per escrit qualsevol canvi en la resta de condicions particulars del contracte.

### Article 44. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte

1. El canvi de titularitat s'ha de realitzar a petició del nou ocupant del bé objecte del contracte, havent d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús del bé objecte del contracte.

2. El canvi de titular només es pot efectuar si el contracte no s'ha extingit i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que, quan es faci el canvi de titularitat, es procedeixi a l'actualització de les característiques del servei.

3. El gestor del servei ha de comunicar, tant a l'antic abonat com al nou, la realització del canvi de titularitat en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de formalització, sempre que aquesta sol·licitud de canvi s'hagi efectuat per via no presencial.

### Article 45. Subrogació en la posició de les parts del contracte

1. En produir-se la defunció del titular del contracte, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents, ascendents i germans o germanes que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge, al menys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, es podran subrogar en els drets i obligacions del contracte. No són necessaris els dos anys de convivència en cas que hagin estat sotmesos a la pàtria potestat del titular difunt, o bé que es tracti del cònjuge o parella de fet. L'hereu o legatari es pot subrogar si succeeix al causant en la propietat o l'ús de l'habitatge o local.

En casos de separacions matrimonials o divorcis, quan l'ús de l'habitatge se cedeixi al cònjuge no titular, el cònjuge es podrà subrogar en la posició de l'abonat.



## Ajuntament del Morell

Les entitats jurídiques només es poden subrogar en els casos de fusió per absorció, aportació d'empresa i transformació social.

2. El termini per subrogar és de sis mesos a partir de la data del fet causant, i es formalitza per qualsevol medi admès en dret, quedant subsistent la mateixa fiança.

3. La subrogació només serà possible si el subrogat estava al corrent de pagament dels seus deutes.

4. En el cas que es produeixi alguna modificació en la personalitat del gestor del servei, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per altra causa que origini una modificació d'aquesta personalitat, la subrogació de la posició del gestor del servei es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de formalitzar noves pòlisses o contractes.

### **TITOL QUART: SUSPENSÍO DEL SERVEI I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### *Secció primera: Suspensió del servei*

##### Article 46. Causes de suspensió

A banda dels supòsits d'interrupció temporal del servei previstos a l'article 14 del present Reglament, el gestor del servei pot iniciar el procediment conduent a la suspensió del servei als abonats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions legals quan es produeixi un incompliment per l'abonat de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Reglament, o per infracció de les prohibicions establertes en ell, i prèvia tramitació del procediment establert a l'article següent.

En qualsevol cas l'impagament de dues facturacions tindrà la consideració de desistiment tàcit per l'abonat i donarà lloc a la interrupció del subministrament del servei.

##### Article 47. Procediment de suspensió

1. El gestor del servei pot suspendre el servei als abonats d'acord amb el següent procediment:

a) El gestor del servei ha de comunicar a l'abonat els motius i fets que justifiquen la suspensió del servei, així com el termini, que no pot ser inferior a deu dies hàbils, perquè l'abonat procedeixi a esmenar els motius i fets que l'originen o presenti les seves alegacions.

Simultàniament es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament.



## Ajuntament del Morell

b) Transcorregut el termini anterior sense que s'hagin esmenat les causes que van justificar la notificació de suspensió o sense que s'hagin presentat al·legacions, el gestor del servei queda autoritzat per procedir a la suspensió del servei. La suspensió del subministrament d'aigua només es podrà executar quan el gestor del servei disposi de la resolució de l'Ajuntament.

c) Si l'abonat formula alguna reclamació a la comunicació realitzada d'acord amb els apartats anteriors, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si l'abonat no avala o no diposita la quantitat reclamada, sempre que el fet que motivi la suspensió sigui una reclamació de quantitat. Altrament no es podrà realitzar la suspensió fins a la resolució de la reclamació.

2. La suspensió del servei no es pot realitzar en dia festiu o en el que no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, presencial o no, a efectes de la tramitació del restabliment del servei.

3. Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió del servei i del restabliment van a càrrec de l'abonat. No es reposarà el servei mentre no s'abonin al gestor del servei els deutes pendents, les despeses connexes, i els debits ocasionats per la suspensió i restabliment del servei.

### Article 48. Restabliment del servei

1. Els serveis s'han de restablir una vegada l'abonat hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.

2. Les despeses originades per la suspensió i en el seu cas per la interrupció, si aquesta és imputable a l'abonat, així com les despeses de restabliment, s'han d'abonar prèviament al restabliment del servei.

3. El restabliment del servei s'ha de realitzar, com a màxim, dins dels dos dies naturals següents al moment en què s'hagin esmenat les causes que originaren la suspensió.

### *Secció segona. Extinció del contracte*

#### Article 49. Extinció del contracte

La pòlissa o contracte de servei s'extingeix per les causes següents:

1. Pel venciment del termini de dos mesos des de la suspensió del servei sense que l'abonat hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió. En aquest cas el gestor dels serveis estarà facultat per resoldre el contracte a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi Civil, sense perjudici de l'exigència del deute i al rescabament dels danys i perjudicis pertinents, així com de la incautació de la fiança i la seva aplicació a cobrir el deute.



## Ajuntament del Morell

2. Per la manipulació dels precintes o mecanismes utilitzats per fer efectiva la suspensió, de tal forma que permeti el subministrament de l'abonat durant la suspensió o, en el seu cas, la interrupció del subministrament.
3. A instància de l'abonat o persona autoritzada legalment.
4. Pel compliment del termini o de la causa que va justificar la formalització d'un contracte provisional.
5. Quan l'abonat perdi la titularitat o el dret d'ús, segons els casos, sobre l'objecte de subministrament, sense perjudici del dret de subrogació regulat en el present Reglament.
6. Per defunció de l'abonat, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini d'un any a partir de la defunció.
7. Per resolució dels organismes competents.

### Article 50. Restabliment del servei després de l'extinció del contracte

El restabliment del servei després que el contracte s'hagi extingit per qualsevol de les causes assenyalades a l'article anterior, només es pot efectuar mitjançant la formalització d'un nou contracte i el pagament dels imports associats a la contractació.

## **TÍTOL CINQUÈ: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ**

### **CAPÍTOL I. SISTEMES DE MESURA**

#### Article 51. Exigència de comptadors

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació del servei es realitza mitjançant comptador, facilitat pel gestor del servei i d'un model oficialment homologat.
2. Com a regla general, cada immoble amb connexió al sistema de subministrament ha de disposar d'un comptador per mesurar el consum. Aquesta disposició es pot complir amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors.
3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble o a la finca només hi hagi un habitatge o local i en subministraments provisionals.
4. La bateria de comptadors s'instal·la quan a l'immoble hi ha més d'un habitatge o local a subministrar, de tal manera que s'instal·la un comptador



## Ajuntament del Morell

divisionari per a cadascun dels habitatges o locals i els necessaris per a serveis comuns. En qualsevol cas, el gestor del servei pot disposar, en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control amb la finalitat de mesurar els consums globals, que servirà de base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior. D'existir un consum en aquest comptador més elevat que el resultant de la suma dels comptadors divisionaris, es factura la diferència.

5. En tots aquells casos que l'abonat instal·li equipaments que modifiquin les característiques de l'aigua subministrada pel gestor del servei (descalcificadors, plaques solars tèrmiques...) aquests equipaments només poden ser col·locats després del comptador.

A fi i efecte de poder fer una distribució tarifària equitativa i que tingui en compte els diferents conceptes a aplicar (quotes, trams, cànons...), el consum de cada unitat ha de provenir del corresponent comptador individual. No obstant, el consum dels equipaments esmentats en el paràgraf anterior es llegiran a partir de comptadors instal·lats a partir d'un únic comptador que tindrà la consideració de serveis comuns, facturant-se com un comptador individual.

6. En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'ha de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat abans del dipòsit. Aquest tipus de dipòsit ha d'anar proveït d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreeixidor en un lloc de fàcil localització i ús comú. L'abonat o abonats del contracte del comptador general serà el responsable del manteniment i del correcte estat sanitari d'aquell.

7. Per tal de facturar el consum efectuat mitjançant les giratòries el gestor del servei realitzarà una lectura trimestral del consum. Si no és possible obtenir la lectura del comptador i l'abonat tampoc la facilita dintre el termini concedit a l'efecte, es procedirà a efectuar una estimació de consum d'acord amb les regles d'estimació contingudes en el present Reglament.

### Article 52. Selecció i propietat

1. La selecció del tipus de comptador, diàmetre i emplaçament, el determina el gestor del servei, d'acord amb la normativa tècnica vigent en el moment de la contractació, en atenció a la informació facilitada pel sol·licitat i als consums previstos.

2. Si el règim de consum d'un abonat no s'ajusta a la tipologia del comptador, el gestor del servei ha de comunicar aquesta circumstància a l'abonat perquè, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el tipus de comptador que se li comunicui. Si en el termini indicat en la comunicació no fa efectives les modificacions es considerarà que l'abonat ha incomplert les condicions



## Ajuntament del Morell

establertes en el present Reglament, amb els efectes previstos a l'article 46 d'aquest Reglament.

3. El gestor del servei conserva la propietat del comptador, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de l'abonat, d'acord amb les tarifes vigents.

### Article 53. Instal·lació dels comptadors

1. El comptador serà instal·lat pel gestor del servei facturant els costos d'instal·lació a l'abonat i únicament podrà ser manipulat pels seus empleats o les persones responsables del seu manteniment, per la qual cosa estarà precintat.

2. Els comptadors s'han d'instal·lar segons especificacions i plànols tipus, a la línia de façana o en un punt de fàcil accés i d'ús comú el més pròxim possible a l'accés des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i ha de disposar d'il·luminació i ventilació.

3. A la sortida del comptador s'hi col·locarà una clau de pas que l'abonat tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat.

Les intervencions que hagi de fer el gestor del servei com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau, es carregaran a l'abonat.

4. La instal·lació interior a partir de la clau de pas del comptador queda sempre sota la conservació i responsabilitat de l'abonat, el qual s'obliga a facilitar als empleats del gestor del servei l'accés al comptador i a la instal·lació interior.

5. Les instal·lacions amb dos o més abonats s'han de fer únicament mitjançant comptadors divisionaris en bateria, d'acord amb les condicions següents:

a) La bateria ha d'estar construïda segons les especificacions tècniques vigents que facilitarà el gestor del servei.

b) S'ha de deixar instal·lat el suport per a cadascun dels comptadors divisionaris i les vàlvules d'entrada i sortida especials per a bateries.

c) S'ha d'indicar de forma inesborrable el pis i porta, o el local o altres unitats que disposin de comptador, a què correspongui cada comptador.

d) A la bateria dels comptadors s'ha de col·locar un quadre en què quedi senyalitzat de forma inesborrable a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat la comprovació de la seva veracitat.

6. En el cas que s'instal·lin comptadors de control han d'estar instal·lats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, amb efecte directe sobre la facturació, i han de servir com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.



## Ajuntament del Morell

7. S'ha de col·locar una vàlvula de retenció i una clau de pas sobre el tub general d'alimentació, al costat de la bateria o després del comptador general, així com després de les derivacions individuals.

### Article 54. Allotjament dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres que han de ser construïts o instal·lats pel propietari, promotor o abonat. L'armari o cambra de comptadors ha de tenir les característiques vigents indicades pel gestor del servei i ha d'estar situat en llocs de fàcil accés i ús comú. El seu manteniment va a càrrec dels abonats.

2. Quan un sol ramal d'escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un abonat, el promotor o propietari de l'immoble ha de procedir, en compliment de l'article següent d'aquest Reglament, a preparar les instal·lacions per donar-hi cabuda a tots els subministraments potencials de l'immoble.

3. Quan procedeixi substituir el comptador per un altre de major diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari o cambra que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris han d'efectuar al seu càrrec les modificacions adients.

### Article 55. Custòdia del comptador

1. L'abonat és responsable de la custòdia del comptador. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació.

2. En cas de sostracció del comptador, van a càrrec de l'abonat les despeses que han originat la inspecció i la instal·lació d'un nou comptador, així com el valor residual del comptador sostret. Aquest import es pot exigir en la següent facturació.

3. Els comptadors no es poden canviar d'emplaçament, ni ser manipulats, llevat dels supòsits contemplats en aquest Reglament. Quan es trenqui el precinte ja sigui fortuïtament o per qualsevol altre motiu, l'abonat que en tingui coneixement ho ha de comunicar immediatament al gestor del servei.

### Article 56. Canvi d'emplaçament

1. El canvi d'emplaçament del comptador, dins del recinte o propietat en la que es presta el servei de subministrament, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi fet.

2. No obstant, serà sempre a càrrec de l'abonat qualsevol canvi en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels següents motius:





## Ajuntament del Morell

- a) Per obres efectuades per l'abonat amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o la substitució.
- b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

### Article 57. Retirada del comptador

El gestor del servei podrà retirar els comptadors per qualsevol de les següents causes:

- a) Definitivament, quan es produeixi l'extinció del contracte.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesura.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Provisionalment, per falta de pagament de les facturacions emeses.
- e) Per altres causes que puguin ésser autoritzades pel gestor del servei, el qual ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva o si l'aparell de mesura ha d'ésser substituït per un altre.

### Article 58. Conservació, reparació i substitució

1. El gestor del servei és l'encarregat de realitzar tots els treballs de conservació, reparació i reposició dels comptadors, substituïnt aquells que estiguin avariats.

2. La reparació o substitució del comptador en cas de manipulació, maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, es liquida al seu càrrec.

3. Els comptadors que a l'entrada en vigor del present Reglament siguin propietat dels abonats han de ser substituïts per comptadors propietat del gestor del servei, un cop finalitzada la seva vida útil.

Alternativament el gestor del servei podrà promoure la substitució d'aquests comptadors per altres de la seva propietat abans de la finalització de la seva vida útil, indemnitzant a l'abonat amb el seu valor residual o bé posant-lo a la seva disposició pel termini de dos mesos, passats els quals el gestor del servei podrà disposar sobre la seva destrucció.

En cas contrari aquest queda a disposició de l'abonat durant el termini de dos mesos.

4. La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, han de ser determinats i realitzats pel gestor del servei.

### Article 59. Verificació dels comptadors

1. El gestor del servei té la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries.



## Ajuntament del Morell

2. L'abonat té l'obligació de facilitar als representants i operaris del gestor del servei l'accés al comptador sempre que es presenti la corresponent autorització per part del gestor del servei i amb previ avís.

### Article 60. Verificacions particulars de comptadors

1. La comprovació particular consisteix en la realització de proves adreçades a verificar el correcte funcionament del comptador.

2. La comprovació es pot promoure per qualsevol de les parts del contracte:

a) A instància del gestor del servei: quan al seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot procedir a efectuar la verificació, prèvia autorització de l'abonat per accedir a l'immoble, quan aquesta es realitzi en elements privatis i sempre que se li hagi comunicat aquesta actuació. En aquest supòsit les despeses de verificació són a càrrec del gestor del servei.

b) A instància de l'abonat: l'abonat pot sol·licitar al gestor del servei la realització de la verificació. En aquests supòsit l'abonat ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a la corresponent Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament.

3. La comprovació particular es realitza, sempre que sigui possible, utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars al de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie respecte el comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

4. Resultats de la comprovació:

a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.

b) Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor del servei i s'ha de procedir, en l'ordre econòmic, igual que en les verificacions oficials.

c) Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat i el gestor del servei, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador amb total assumpció de les conseqüències que es derivin.

### Article 61. Verificació oficial

1. En aplicació de la normativa sobre metrologia, els abonats, el gestor del servei o algun òrgan competent de l'Administració, poden sol·licitar a l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, la



## Ajuntament del Morell

realització d'una verificació oficial sobre el comptador. Aquesta sol·licitud és obligatòria per les parts. El gestor del servei està obligat al precintat, retirada i posada a disposició de l'organisme competent del comptador.

2. Si la sol·licitud la formula l'abonat, ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament.

3. Eficàcia de la resolució de la verificació oficial:

a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.

b) Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor del servei llevat que l'error beneficiï a l'abonat. La regularització en l'ordre econòmic, es realitzarà segons a l'establert al següent apartat d'aquest article.

4. Quan el comptador no compleixi les condicions reglamentàries ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament abans de la seva reinstal·lació. Si a conseqüència de la verificació oficial es determina un error de mesura no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de sis mesos.

5. Tant els càrrecs com els abonaments es poden efectuar en la facturació de la taxa pel servei.

### Article 62. Detecció de mals funcionaments

1. El gestor del servei ha d'establir i realitzar els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.

2. Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos abonats, així com la instal·lació de comptadors de control.

3. Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials i qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la determinació del consum del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes en el present Reglament.

### Article 63. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament



## Ajuntament del Morell

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials o qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la determinació del consum del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 67 del present Reglament.

### Article 64. Comptadors divisionaris del consum

L'abonat pot instal·lar comptadors divisionaris en la seva pròpia instal·lació interior. No obstant, el gestor del servei no acceptarà cap vinculació amb aquests comptadors, ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures, com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats pel gestor del servei.

## **CAPÍTOL II. LECTURA I DETERMINACIÓ DEL CONSUM**

### Article 66. Lectura del comptador

1. La lectura de les dades enregistrades per cada comptador s'ha de realitzar per personal acreditat pel gestor del servei, en hores de relació normal amb l'exterior, a excepció de les instal·lacions adaptades a la telelectura. Entre les diferents dates de lectura es mantindrà, en la mesura que sigui possible, una regularitat o cadència que permeti mantenir la uniformitat entre els períodes de consum.

2. Quan per absència de l'abonat no fos possible la lectura, el personal encarregat ha de deixar constància de la seva visita i dipositar a la bústia de correus de l'immoble subministrat una targeta de lectura en la qual, l'abonat pot anotar la lectura del seu comptador i comunicar-la al gestor del servei en el termini màxim que, en cada cas, s'indiqui en aquesta targeta, als efectes de facturació del consum real. Alternativament la comunicació de la lectura, que en cap cas serà inferior a 5 dies hàbils, també es podrà efectuar per via telefònica o per via telemàtica entre el gestor del servei i l'abonat.

3. Les lectures comunicades al gestor del servei amb posterioritat a la facturació del període de consum a què fa referència el consum enregistrat per l'abonat es consideraran nul·les, efectuant-se la facturació a partir del consum estimat d'acord amb l'article següent.

4. L'abonat amb un contracte provisional, provist d'una giratòria, ha de facilitar la lectura del seu consum que realitza el gestor del servei i en el cas que no sigui possible aquesta lectura, s'ha de posar en contacte amb el gestor del servei cada tres mesos amb l'objecte de facilitar la lectura de consums.

### Article 67. Determinació del consum



## Ajuntament del Morell

1. El consum es determina, com a regla general, per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior.

2. Si el gestor del servei no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació. L'estimació de consums es realitza a partir de la determinació de la mitjana de consum diària, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que seguidament s'indiquen:

a) En el cas que el gestor del servei disposi de consums reals durant el darrer any, la mitjana diària de consum s'obindrà a partir del quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any.

b) En el cas que no es disposi de tota la informació de consum anual es procedirà a la determinació de la mitjana de consum diària per l'agregació a la mitjana de consum coneguda, el mínim de consum mensual s'estableix en 6 metres cúbics al mes (0,1972 metres cúbics al dia) per la resta de període fins a completar l'any. En aquest consum anual se li aplicarà el nombre dies de l'any, per obtenir la mitjana de consum diària.

c) En el cas que no es conegui cap consum, la mitjana de consum diària s'obté aplicant com a consum del període a facturar el mínim de 6 metres cúbics al mes (0,1972 metres cúbics al dia).

3. La mitjana de consum diària així obtinguda s'aplicarà al període de consum pel quals és precís estimar el consum.

4. Els consums estimats, que tenen valor de "a compte" es poden regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en què es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:

a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a facturar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.

b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a facturar la diferència fins al consum real.

### Article 68. Regularització de consums erronis

1. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament del comptador, la facturació del període actual i la regularització dels períodes anteriors s'han d'efectuar d'acord amb les regles de l'article anterior.

2. La regularització s'ha de fer pel temps que hagi durat l'aturada o el mal funcionament, sense que aquesta regularització pugui afectar més de sis mesos.



## Ajuntament del Morell

3. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'ha d'esglaonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de sis mesos.

4. Quan un comptador enregistri consums molt superiors als normals per fuites amagades o d'una natura que l'abonat no les hagi pogut evitar, i sempre que no siguin a conseqüència d'infracció, manipulació o desídia de l'abonat, el gestor del servei, a sol·licitud de l'abonat i amb la comprovació prèvia del personal inspector, podrà facturar el consum d'aigua perduda, calculada segons la mitjana de consum de l'any anterior.

A aquest efecte, les persones designades pel gestor del servei per realitzar les lectures posaran en coneixement d'aquesta situació al gestor del servei mitjançant una acta. El personal designat pel gestor del servei al qual s'encomani expressament l'exercici de les tasques d'inspecció té la condició d'agent de l'autoritat. Els fets que constaten els agents, formalitzats en actes d'inspecció, gaudeixen de la presumpció de certesa a efectes probatoris.

### **CAPÍTOL III. FACTURACIÓ**

#### Article 69. Objecte i periodicitat de la facturació

1. El gestor del servei factura l'import dels serveis contractats i els efectivament disposats per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada contracte.

2. Així mateix, seran objecte de facturació aquells conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que correspongui dur a terme el gestor del servei d'acord amb aquest Reglament i amb aplicació dels imports aprovats per aquests conceptes.

3. El servei de subministrament es factura per períodes vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat i el gestor del servei, o de determinats usos que poden facturar-se en períodes diferents. En els supòsits d'alta per nova contractació i baixa per extinció del contracte el període de consum es prorrataja d'acord amb les dates efectives de prestació del servei.

4. Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa o contracte, el gestor del servei no emetrà cap facturació a partir de la data de suspensió, excepte quan l'abonat, com a conseqüència de la manipulació dels precintes, disposi d'aigua.

#### Article 70. Facturacions del servei de subministrament



## Ajuntament del Morell

1. Les facturacions contindran informació sobre l'adreça de subministrament; les lectures anterior i actual del comptador, i el seu consum, així com, si és el cas, la indicació conforme el consum és estimat i per tant a compte; el període de facturació; el detall de l'estructura tarifària aplicada a la quantificació de l'import facturat pels serveis; i els tributs d'altres Administracions que graven el consum.

2. Quan en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret d'abonats, concorren motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com poden ser modificacions de pressió o cabals, sobrelevacions d'aigües residuals, xarxes especials, etc., i es produeix un cost addicional al general, el gestor del servei podrà aplicar als abonats afectats recàrrecs o preus que compensin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.

3. En els períodes de facturació amb preus diferents, la facturació s'ha d'efectuar a prorrata entre els diferents períodes.

4. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes de la facturació, el gestor del servei n'ha d'informar als seus abonats.

5. Els immobles o comunitats de propietaris en règim de divisió horitzontal que a l'entrada en vigor del present Reglament disposin d'un contracte de serveis general destinat al subministrament dels habitatges o locals que en formen part i no tinguin contractades pòlisses de servei individual, mentre no passin a la contractació individual, els serà d'aplicació les següents regles:

- a) En la facturació de la quota de servei s'aplicaran tantes quotes de servei com nombre d'unitats disposi l'immoble.
- b) En la facturació del consum s'aplicaran els trams en funció del nombre d'unitats de l'immoble.
- c) El nombre d'habitatges i locals de cada comunitat o urbanització serà l'establert en el contracte de serveis, exceptuant que arran d'una inspecció es detecti un nombre superior o inferior. En aquests casos, s'ha de procedir a la regularització del nombre de quotes.

Aquestes regles també seran d'aplicació per les altres tipologies d'ús quan es detecti que un únic comptador dóna servei a diverses unitats.

6. La tinença del rebut no pressuposa el pagament de la taxa del corresponent període de facturació.

Article 71 Tarifes del servei de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats



## Ajuntament del Morell

1. Les tarifes de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals en els aspectes relatius a estructura, establiment i modificació, obligats al pagament i quanties, es troben regulades per Ordenança Fiscal, aprovada per l'Ajuntament del Morell.

2. Així mateix les tarifes del servei vinculats als serveis de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals, però no derivats del consum, es troben regulades per Ordenança Fiscal, aprovada per l'Ajuntament del Morell.

### Article 72. Termini i forma de pagament

1. L'abonat pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la facturació.

2. Si l'abonat tria la domiciliació bancària com a forma de pagament, el gestor del servei trametrà la facturació a l'entitat financera indicada per l'abonat, que no tindrà eficàcia alliberadora del pagament fins al venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'abonat, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.

3. Si l'abonat no té el rebut domiciliat, el gestor del servei, amb caràcter complementari a l'aprovació i publicació dels padrons tributaris, podrà trametre un avís de pagament al domicili indicat per l'abonat, amb indicació dels llocs i els terminis per fer-la efectiva. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini de vint dies naturals comptats des de la data d'emissió de la facturació, que no tindrà eficàcia alliberadora si no va acompanyada de la validació per l'oficina en què s'hagi efectuat el pagament.

4. Transcorregut el termini de pagament l'import de la facturació es veurà incrementat amb l'import establert en concepte de despeses d'impagament, establert a l'Ordenança Fiscal definida a l'article 71 del present Reglament i es notificarà al deutor que, si en el termini de deu dies hàbils no realitza el pagament, se li procedirà a la suspensió del subministrament.

5. La notificació de l'avís de suspensió de subministrament contindrà, com a mínim, informació sobre els següents aspectes:

- Nom i adreça de l'abonat.
- Adreça del subministrament.
- Data en la que es produirà la suspensió del subministrament i la raó que l'origina.
- Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden esmenar-se les causes que originen la suspensió.





## Ajuntament del Morell

6. Quan sigui impossible efectuar la notificació per causes no imputables al gestor del servei es procedirà a la publicació mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, incrementant-se l'import endeutat amb l'import establert per aquest tràmit.

A aquesta publicació s'identificarà a l'abonat que no ha satisfet el pagament de la taxa amb el seu Número d'Identificació Fiscal.

7. Si l'abonat interposa una reclamació contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest abonat no avala o no diposita la quantitat endeutada.

Altrament no es podrà efectuar la suspensió fins a la resolució de la reclamació.

8. En defecte d'aval es procedirà a la suspensió del servei, al tall del subministrament i, eventualment, a l'extinció del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el deute no satisfet.

9. En el cas dels contractes provisionals amb giratòries, si no s'abona l'import de facturació dins dels terminis d'aquest article, es podrà procedir contra la fiança dipositada per aquest abonat, requerint-lo a retornar la giratòria. De no retornar la giratòria dintre del termini que s'assenyali en el requeriment, el gestor del servei es reserva l'exercici de les accions penals per defraudació que es poguessin iniciar contra l'abonat.

### Article 73. Devolució d'importos per facturacions errònies

1. L'abonat pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de facturacions errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud, així com qualsevol altre document que acrediti la petició.

2. El gestor del servei ha d'emetre facturació rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'abonat, preferentment en la mateixa forma com es va fer el pagament.

3. Si el gestor del servei detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini una facturació indeguda, ja sigui per quota fixa o variable o per ambdues, el gestor del servei procedirà a regularitzar la situació.

4. Les actuacions derivades d'aquest article no podran atendre regularitzacions que vagin més enllà de dues facturacions a la data en què se sol·licitin.

### Article 74. Altres conceptes cobratoris



## Ajuntament del Morell

El gestor del servei ha d'incloure per al seu cobrament en la facturació els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques quan així ho estableixin les normes que els regulin.

### **TÍTOL SISÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI**

#### Article 75. Consultes i informació a subministrar als abonats

1. L'abonat o el seu representant pot formular davant el gestor del servei qualsevol consulta o petició d'informació relativa a la relació contractual, així com demanar informació sobre la tarifa a contractar o sobre els imports a abonar amb caràcter previ a la contractació del servei. El gestor del servei ha de donar resposta a totes aquestes consultes o peticions d'informació en el termini màxim d'un mes, utilitzant preferentment el mateix mitjà que l'utilitzat per l'abonat en formular la seva consulta o petició d'informació.

2. En les relacions entre l'abonat o el seu representant i el personal al servei de l'Ajuntament del Morell adscrit al servei municipal de subministrament d'aigua potable, es mantindrà recíprocament el respecte i consideració degudes.

#### Article 76. Reclamacions i recursos

1. Els abonats o els seus representants poden formular reclamacions relacionades amb la prestació del servei davant el gestor del servei en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data en què es produeixi o es notifiqui el fet causant de la reclamació. No s'atendrà cap reclamació sobre la relació contractual que no sigui formulada per l'abonat o per la persona que el representi legalment o per qui demostrï tenir un dret o interès legítim que es pugui veure afectat d'acord a les disposicions comunes de procediment administratiu.

2. El gestor del servei ha de resoldre les reclamacions en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data en què es presenta la reclamació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

3. Contra la desestimació expressa o presumpta de la reclamació, l'abonat pot interposar recurs davant l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell que s'ha de resoldre en el termini d'un altre mes. Transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució del recurs, s'entendrà desestimat.

4. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs interposat davant l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell, l'abonat pot acudir a la via que sigui competent en funció de l'origen de la controvèrsia segons les següents regles:



## Ajuntament del Morell

a) L'ordre jurisdiccional contenciós coneixerà els recursos interposats contra els actes realitzats pel gestor del servei en exercici de potestats administratives derivades de la gestió dels serveis públics, com ara l'aplicació del règim tarifari, les actuacions d'inspecció, els procediments sancionadors, i les controvèrsies derivades de la interpretació del present Reglament, llevat d'aquells apartats expressament reservats a la jurisdicció civil.

b) L'ordre jurisdiccional civil coneixerà les controvèrsies derivades del compliment dels drets i les obligacions establertes en el contracte i en el present Reglament.

### **TÍTOL SETÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### Article 77. Actuació inspectora

1. El gestor del servei verificarà el compliment de les disposicions d'aquest Reglament i de la resta de normativa que sigui aplicable pel que fa a la utilització del servei de subministrament i sanejament, així com aquelles condicions i requisits que pugui determinar l'Ajuntament.

2. En compliment de l'atribució anterior, el gestor del servei mitjançant el personal inspector i col·laborador revisa les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi, mitjançant els seus elements de control, l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació del servei.

3. L'actuació inspectora s'inicia:

- a) D'ofici, com a conseqüència de la iniciativa del personal inspector, quan aprecii o sospiti un possible incompliment de les obligacions exigibles a l'abonat.
- b) En virtut de denúncia.

##### Article 78. Àmbit d'actuació de la inspecció

L'actuació inspectora esmentada a l'article anterior abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les normes recollides en aquest Reglament.

##### Article 79. Facultats del personal inspector o col·laborador

1. El personal inspector o col·laborador té atribuïdes les facultats següents:

- a) Accedir a les instal·lacions interiors i a les que generen aigües residuals.
- b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tinguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al



## Ajuntament del Morell

sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament, consum d'aigua i control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri oportunes.

c) Prendre mostres d'aigües residuals, així com d'aigües de procés relacionades amb l'abocament o per a la comprovació de les dades declarades per l'interessat davant l'Administració.

d) Mesurar els cabals abocats.

e) Obtenir fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sense perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial i la propietat industrial.

f) Requerir tota la informació i documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.

2. El personal inspector o col·laborador ha de precintat, si és possible, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre els serveis. Sempre que no sigui possible localitzar un millor punt de suspensió, que es podrà realitzar en el ramal d'escomesa, punt d'entroncament amb els serveis, en la clau de pas.

3. El resultat de les inspeccions i de les mostres que s'hi obtinguin s'ha de documentar en un informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si s'escau, a qualsevol expedient en tràmit.

### Article 80. Obligacions del personal inspector o col·laborador

El personal autoritzat per a la realització de tasques inspectores té els següents deures i obligacions:

a) Identificar-se com a personal inspector o col·laborador i acreditar aquesta circumstància mitjançant una targeta acreditativa lliurada pel gestor del servei.

b) Informar als interessats dels requisits que, de conformitat amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable, han de complir i posar en el seu coneixement l'objecte de les actuacions.

c) Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

d) Observar, en l'acompliment de les seves funcions, la deguda cortesia i respecte i consideració als interessats.

e) Facilitar, dintre les seves possibilitats, als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable.

f) Informar els interessats dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.

g) Obtenir tota la informació necessària respecte als fets objecte d'inspecció i del seu responsable.

### Article 81. Drets de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques objecte de la inspecció tenen els drets següents:



## Ajuntament del Morell

- a) A exigir l'acreditació del personal que realitza la inspecció.
- b) Ser advertits dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.
- c) A interposar les reclamacions, regulades a l'article 90 anterior si considera que s'han vulnerat els seus drets o s'han infringit les normes del procediment descrites en aquest Reglament.

### Article 82. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques titulars de les instal·lacions inspeccionades, resten obligades a col·laborar amb el personal inspector o col·laborador en el desenvolupament de les seves tasques i, en concret, han de:

- a) Permetre l'accés del personal inspector i col·laborador en aquelles parts de les seves instal·lacions que considerin necessàries per al compliment de la seva missió.
- b) Prestar l'assistència necessària al personal del gestor del servei que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, quan sigui necessari.
- c) Subministrar tota classe d'informació sobre les instal·lacions, productes o serveis que li sigui requerida pel personal inspector o col·laborador per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- d) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que resulti necessària per a l'exercici de la seva funció, així com la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que siguin necessaris per a realitzar les mesures, determinacions, assaigs i comprovacions necessàries.
- e) Permetre al personal inspector i col·laborador la utilització dels instruments i aparells que faci servir per a l'autocontrol, en especial aquells que utilitza per a l'aforament de cabals i presa de mostres, per a realitzar les anàlisis i comprovacions.

2. En el supòsit que s'impedeixi o es dificulti de tal manera la inspecció que la facin perillosa per a la integritat o la salut del personal inspector, el gestor del servei pot iniciar el procediment per a suspendre el subministrament.

### Article 83. Pràctica de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència del titular de la pòlissa o contracte o en el seu defecte amb el titular de les instal·lacions o del seu representant.

2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les



## Ajuntament del Morell

instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixin un càrrec directiu o un treball qualificat.

3. La negativa o impossibilitat del titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és un obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'acta.

Transcorreguts quinze minuts des de l'acreditació del personal inspector, els impediments que posin els inspeccionats seran detallats en la corresponent acta a efectes de la valoració de la infracció.

### Article 84. Comprovacions durant la inspecció

En les visites d'inspecció, es poden efectuar les comprovacions següents:

- a) Estat de les instal·lacions i del seu normal funcionament.
- b) Presa de mostres d'altres fons de subministrament i de l'abocament o abocaments al sistema públic de sanejament o en qualsevol altre punt on es pugui originar. També es poden prendre mostres de les aigües pluvials.
- c) Realització *in situ* de totes les anàlisis que es considerin oportunes.
- d) Mesura dels cabals subministrats, consumits o abocats.
- e) Cabals de subministrament mitjançant captacions pròpies.
- f) Estat, instal·lació i funcionament dels elements de control dels efluentes definits al permís d'abocament.
- g) Compliments de les altres obligacions contemplades en aquest Reglament.

### Article 85. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

1. Els resultats de les actuacions inspectores s'han de formalitzar en l'acta corresponent estesa pel personal inspector o col·laborador actuant, de la qual se n'ha de lliurar una còpia, signada per l'inspector, al titular o representant de la instal·lació inspeccionada.

2. L'acta ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona física o jurídica objecte de la inspecció, així com del seu domicili.
- b) Identificació de les persones que efectuen la inspecció i de les que assisteixen per la part de l'objecte o activitat inspeccionada quan la seva presència fos necessària.
- c) Dades de l'objecte o activitat inspeccionada.
- d) Descripció de totes les actuacions practicades i de les circumstàncies en què s'ha dut a terme la inspecció.
- e) Descripció dels fets i dels motius que originen l'actuació inspectora.
- f) Data i hora en què s'ha dut a terme l'actuació inspectora.



## Ajuntament del Morell

- g) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.
- h) Resum de les manifestacions de la part inspeccionada i, en el seu cas, sempre que ho demani.
- i) Signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.
- j) En els cas d'inspecció d'abocament, indicació quan hi hagi una presa de mostres, del precintat de la mostra, de si l'interessat accepta o no la mostra contradictòria, que se l'informa de les analítiques que es duran a terme i del procediment de l'anàlisi diriment.
- k) Les possibles anomalies detectades en la inspecció i les observacions addicionals que s'estimin oportunes.
- l) Altres dades obtingudes en la inspecció.

3. En el cas que la part inspeccionada es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar-ne una còpia al titular objecte d'inspecció o, si no hi és, a la persona compareixent. Si aquests es neguen a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.

4. En cas que la part inspeccionada estigui disconforme amb els dictàmens, apreciacions i judicis formulats per la inspecció, pot presentar les oportunes al·legacions davant el gestor del servei, a fi que, previ informe del servei tècnics corresponents, dicti la resolució que procedeixi.

### **TÍTOL VUITÈ: RÈGIM SANCIONADOR**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### Article 86. Objecte i abast del règim sancionador

Aquest Capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions comeses pels abonats o usuaris del servei municipal d'abastament i sanejament, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquests conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

##### Article 87. Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament els usuaris que es beneficiïn, participin o no, en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, tant si les cometen ells directament, com els seus familiars, com persones dependents o tercers encarregats per ells.



## Ajuntament del Morell

2. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a la d'autor incideix en la graduació de la infracció.

4. Per tal d'identificar els responsables de les infraccions, el gestor del servei realitzarà les actuacions de verificació i comprovació que siguin necessàries. El propietari de l'immoble serà requerit per tal que identifiqui als ocupants dels immobles que resultin afectats per les infraccions. En el cas de no aportar informació podria ser sancionat per una infracció greu.

### Article 88. Potestat sancionadora

1. L'Alcalde o regidor en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.

La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal o a un membre de la Corporació.

Actuarà com a secretari, quan s'escaigui, aquell que ho sigui de la Corporació, o qualsevol altre funcionari municipal degudament capacitat a proposta, si és el cas, del titular de la Secretaria.

### Article 89. Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

2. En cap cas no poden sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada.

Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o defraudació en el subministrament, segons la regulació continguda al Codi Penal, s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal, havent de suspendre el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.





## Ajuntament del Morell

### Article 90. Reparació

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions del servei, obres annexes, o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat.

La reposició i reparació l'executa el gestor del servei a càrrec del responsable de la infracció.

### Article 91. Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

## **CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS**

### *Secció Primera. Infraccions*

### Article 92. Infraccions sancionables

1. Qualsevol acció que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament dóna lloc a la imposició de la corresponent sanció, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents.

2. No poden ésser objecte de sanció altres infraccions que les especificades per aquest Reglament, sens perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial, en especial les recollides al Capítol IV del Decret 130/2003, de 13 de maig, que queden sotmeses al seu règim específic.

3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

### Article 93. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor del servei o bé un benefici per l'abonat.
- b) Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.
- c) Connectar finques diferents de les contractades.
- d) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- e) Coaccionar els empleats del gestor del servei.



## Ajuntament del Morell

- f) Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.
- g) Els comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.
- h) La reiteració de tres infraccions greus en un any.

### Article 94. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions:

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa de subministrament.
- c) Impedir l'entrada del personal del servei, en hores de normal relació amb l'exterior, al lloc on es troben les instal·lacions, connexions o comptadors de l'abonat.
- d) Manipular les instal·lacions amb l'objecte d'alterar la mesura registrada pels comptadors.
- e) No atendre els requeriments adreçats a l'abonat perquè reparin els defectes observats en la seva instal·lació, dins el termini indicat als requeriments.
- f) La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

### Article 95. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les vulneracions de les disposicions d'aquest Reglament que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

### Article 96. Fraus per part de l'abonat o de tercer

1. Es considera que l'abonat o un tercer incorre en frau quan realitzi alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un afany de lucre i amb un perjudici econòmic per als serveis:

- a) Utilitzar aigua del servei negant-se a subscriure el contracte de subministrament corresponent.
- b) Executar connexions sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
- c) Retirar els comptadors de consum sense autorització prèvia del gestor del servei, o trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament.
- d) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per l'abonat o per tercers.
- e) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei.

2. El responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor del servei per la reparació dels danys ocasionats, així com els imports



## Ajuntament del Morell

deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança Fiscal, aprovada per l'Ajuntament del Morell.

3. Quan la conducta determinant del frau pugui ser constitutiva d'un il·lícit penal, es donarà compte a la jurisdicció penal.

4. Per la quantificació dels imports deixats de facturar es procedirà de la següent forma:

a) Per la determinació de la durada del frau i sempre que no sigui possible determinar amb exactitud el termini, es determinarà d'acord amb la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en la que el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia.

b) En la determinació del volum del frau es procedirà a aplicar sobre el termini de durada del frau un consum mitjà diari de cinc hores, al cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta, en funció del nombre d'unitats urbanes subministrades.

c) En la determinació de la quota s'aplica al volum del frau el primer bloc de la quota variable.

5. Les factures liquidades d'acord amb allò establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que el responsable faci d'ús del dret a oposar-s'hi d'acord amb el procediment regulat en el Títol Cinquè del present Reglament.

### *Secció Segona. Sancions*

#### Article 97. Sancions

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i l'obligació de normalització de la situació dins d'un termini màxim de 15 dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.

2. Les infraccions greus són sancionades amb un import equivalent de 100 fins a 500 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, sense que cap import de la sanció pugui superar els màxims establerts, amb multa de fins a 1.500 euros.

3. Les infraccions molt greus són sancionades amb un import equivalent de 501 fins a 1000 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, sense que en cap cas l'import de la sanció pugui superar els 3.000 euros.

#### Article 98. Graduació de les sancions



## Ajuntament del Morell

A l'hora de determinar la sanció es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut amb motiu de la infracció.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la infracció hagi tingut en la salut i en la seguretat de les persones.
- c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

### Article 99. Mesures cautelars

1. Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions greus i molt greus, el gestor del servei pot interrompre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor.
2. En cap cas s'ha de restituir el servei si, com a conseqüència de la infracció comesa s'originen despeses i no han estat liquidades per l'infractor.

### Article 100. Reparació

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a l'infractor de reposar la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions, obres annexes, o qualsevol altre bé vinculat a la prestació del servei que hagi resultat afectat. La reposició i reparació han d'executar-se a càrrec de l'infractor i dins el termini que se li assenyali.

### Article 101. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

No tindran caràcter sancionador les interrupcions i suspensions del servei, ni els acords de resolució unilateral de contractes adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

### Article 102. Accions legals

1. El gestor del servei, a banda de les mesures cautelars, la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, pot iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.



## Ajuntament del Morell

2. Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament resulti improcedent, l'abonat pot exigir la deguda indemnització sense perjudici de poder iniciar les accions civils i penals que consideri oportunes en salvaguarda dels seus interessos.

### **CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

#### Article 103. Procediment sancionador ordinari

1. La imposició de les sancions a què es refereixen els articles anteriors requereix la incoació prèvia d'un expedient sancionador. En la tramitació del procediment sancionador s'aplicarà en primer lloc la normativa municipal en matèria de procediment sancionador i la regulació continguda en el present Reglament.

2. Supletòriament, és d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions d'aquesta naturalesa regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i, en el seu cas, el que reguli la legislació de l'Estat.

#### Article 104. Procediment sancionador abreujat

1. En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi ha elements de judici suficients per qualificar les infraccions com a lleus o quan els correspongui una sanció pecuniària inferior a 601,01 euros, es pot seguir, per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat, si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat competent. Tot això s'entén sense perjudici que la legislació sectorial estableixi un procediment sancionador específic.

2. Supletòriament, és d'aplicació el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

#### Article 105. Disposicions generals sobre mesures provisionals

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, mitjançant acord motivat que s'ha de notificar als interessats, les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Durant la tramitació del procediment s'han d'aixecar aquestes mesures si han desaparegut les causes que van motivar-ne l'adopció.



## Ajuntament del Morell

2. Les mesures provisionals s'han d'ajustar a la intensitat i a la proporcionalitat i han de ser adequades als objectius que es pretengui garantir en cada supòsit.

3. Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, en cas de vulneració de les disposicions del present Reglament, les mesures de caràcter provisional poden consistir en alguna o algunes de les següents:

a) Requerir al presumpte infractor per tal que en el termini que a l'efecte li sigui atorgat introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per a ajustar-les a les disposicions d'aquest Reglament, i en el seu cas, procedeixi a la reposició de les obres i instal·lacions efectuades en el seu estat anterior i a la reparació dels danys que s'hagin ocasionat.

b) Requerir al presumpte infractor perquè, dins el termini que a l'efecte se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

c) Introduir mesures correctores concretes en les instal·lacions per tal d'evitar l'incompliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

d) Clausurar o precintar les instal·lacions en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes mesures correctores.

e) Suspendre els treballs d'execució de les obres de connexió indegudament realitzades, i/o que contravinguin les disposicions del present Reglament.

f) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució de les obres o instal·lacions de pretractament que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.

g) Suspendre temporalment, de manera total o parcial, el subministrament.

h) Ordenar l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior i a la demolició d'allò que hagi estat indegudament construït o instal·lat.

i) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'ha obtingut permís o que no s'ajusten a les seves condicions o a les disposicions del present Reglament.

4. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, amb caràcter de provisionals i a reserva de la resolució definitiva que s'adopti, simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua, excepte previsió legal diferent.

### Article 106. Apreciació de delictes o falta

1. En qualsevol moment de la tramitació del procediment sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes o falta s'ha d'informar d'aquest fet a la jurisdicció competent per a que, si s'escau, exigeixi la responsabilitat a què donés lloc. El procediment administratiu



## Ajuntament del Morell

s'ha de suspendre una vegada l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta al procediment sancionador, l'Ajuntament ha de continuar la tramitació del procediment sancionador, llevat que aquella resolució no declari la inexistència del fet o la no responsabilitat de l'inculpat, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a d'altres persones no afectades per la declaració judicial.

3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures provisionals, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per a l'establiment de la situació física alterada o que tendeixen a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Resten derogades totes aquelles disposicions, reglaments o ordenances de rang igual o inferior que s'oposin a les disposicions d'aquest Reglament.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva publicació al BOP de Tarragona i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.

#### **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 28 d'abril de 2014.

El Secretari

Xavier Tardiu Bonet