



## Ajuntament del Morell

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES INFANTILS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL MORELL**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la convocatòria és l'obertura d'una borsa de treball per a proveir les places vacants d'educador/a infantil de la Llar d'Infants Municipal El Morell adscrites a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament del Morell.

La modalitat de contracte de treball que es formalitzarà amb els seleccionats/des o bé serà la d'interinatge fins a la reincorporació del treballador/a substituït/da o bé la de fix indefinit si la necessitat de la cobertura de plaça ve motivada perquè la baixa en el servei actiu del titular té caràcter permanent. Si la normativa reguladora de contractes laborals es veïés modificada es contractarà segons la modalitat que s'estableixi.

#### **2. Requisits dels aspirants**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Ser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- b) Tenir més de 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala de la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardins d'infància, tècnic/a educador infantil (mòdul professional III) o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat inhabilitat, absolutament o especialment, per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques o ocupació de càrrecs públics, ni haver



## Ajuntament del Morell

estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública, o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equiparable al certificat de nivell C1 de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

### **3. Instàncies i admissió**

El dia següent a la publicació de l'anunci al BOP, la borsa ja romandrà oberta per poder presentar les sol·licituds.

La borsa de treball estarà oberta de forma indefinida fins que l'Ajuntament del Morell decideixi, sota la normativa vigent, tancar-la.

El contingut d'aquestes bases també es mantindrà de forma indefinida fins que l'Ajuntament del Morell en decideixi la seva modificació, sota la normativa vigent.

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria formularan la sol·licitud que adreçaran al President de la Corporació i es podrà presentar al registre general de l'ens o en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la instància els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data de la presentació de sol·licitud i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

Les persones interessades són les responsables d'actualitzar la seva sol·licitud un cop passi un any de la seva presentació. En cas de no realitzar aquesta actualització s'entendrà que la persona interessada ja no forma part de la borsa, podent en qualsevol moment tornar a presentar el seu currículum per tornar a formar part de la mateixa, seguint el procediment establert.

Així mateix l'interessat, un cop formi part de la borsa podrà en tot moment actualitzar el seu currículum.



## Ajuntament del Morell

Un cop presentada la instància el President de la Corporació, n'aprovarà la seva admissió o exclusió, la qual, en cas d'admissió serà incorporada a la borsa de treball el dia quinzè natural a comptar des de la presentació de la mateixa. En cas de manca de resolució expressa, l'admissió s'entendrà aprovada.

### 4. Tribunal qualificador

El Tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels següents membres:

**PRESIDENT:**

El Secretari – Interventor de l'Ajuntament del Morell o funcionari/a o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell en qui delegui.

**VOCALS:**

La Directora de la Llar d'Infants Municipal El Morell.

Un funcionari/a o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell.

Actuarà com a SECRETARI el funcionari/a o personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell en qui delegui el Secretari – Interventor de l'Ajuntament.

### 5. Mèrits a considerar

El Tribunal valorarà els mèrits següents:

#### 5.1 Experiència laboral en el lloc de treball demanat

Fins a un màxim de 15 punts.

- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants municipal: 1 punt per mes treballat.
- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants pública no municipal: 0,5 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants privada: 0,25 punts per mes treballat.

#### 5.2 Titulacions acadèmiques

- Diplomatura de Magisteri en l'especialitat de mestre/a en educació infantil: 10 punts.

#### 5.3 Cursos de formació relacionats amb el lloc de treball en els últims 10 anys.

Fins a un màxim de 3 punts.

- Curs de monitor/a de lleure: 1 punt.
- Curs de manipulador/a d'aliments: 1 punt.
- Altres cursos relacionats amb les tasques del lloc de treball: 0,5 punts per curs.

#### 5.4 Prova escrita i entrevista personal



## Ajuntament del Morell

La prova escrita es valorarà fins a 10 punts, i s'haurà de tenir una puntuació mínima de 5 per poder formar part del procés selectiu concret. La prova escrita consistirà en la resolució de cinc preguntes de caràcter eminentment pràctic i servirà per avaluar l'aptitud de l'aspirant per implementar en una llar d'infants els coneixements teòrics requerits per a l'obtenció de la titulació exigida a la lletra c) de la base segona. La prova escrita tindrà la durada d'una hora, a no ser que a tenor de les preguntes formulades, el Tribunal consideri necessari establir una durada superior, que mai podrà superar la meitat de la durada prevista inicialment. Aquesta puntuació únicament tindrà efectes pel procés selectiu concret.

El Tribunal determinarà la necessitat de realització d'una entrevista complementària. En cas de realitzar-se s'efectuarà a un mínim del doble de les places ofertades. Es convocaran a les persones per rigorós ordre de la puntuació obtinguda en el barem. L'entrevista es valorarà entre 0 i 10 punts. Aquesta puntuació únicament tindrà efectes pel procés selectiu concret.

### **6. Puntuació definitiva**

La puntuació definitiva s'obtindrà sumant la puntuació de la valoració dels mèrits al·legats i provats de conformitat amb els barems fixats, més la puntuació de la prova escrita, més la puntuació de l'entrevista, si s'escau. La puntuació únicament tindrà efectes pel procés selectiu concret.

### **7. Resolució del procés selectiu**

A la vista de les propostes formulades pel Tribunal, el President de la Corporació nomenarà els seleccionats/des i formalitzarà els corresponents contractes.

### **8. Inici de la relació laboral**

La relació laboral s'iniciarà d'acord a la necessitat de cobertura de places determinada per les necessitats del servei, de conformitat a la plantilla de personal aprovada per l'Ajuntament i en un termini màxim d'una setmana des de la crida a la incorporació, transcorregut el qual s'entendrà que es renuncia als drets adquirits en el procés selectiu.

### **9. Comunicacions**

Totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis de la Corporació.

### **10. Incidències**



## Ajuntament del Morell

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre, en tot el que no està previst en aquestes bases i en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **11. Impugnacions**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de les Administracions Públiques, modificats per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del tribunal, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, d'acord als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, modificats per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 *in fine* de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

#### **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per Decret d'Alcaldia 192/2012, de 19 de juliol.

El Secretari Interventor

Xavier Tardiu Bonet

El Morell, 19 de juliol de 2012