



## Ajuntament del Morell

### ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 439/2018 de data 17 d'octubre de 2018, es va resoldre convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça vacant de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe vigilants, Subgrup C2, denominació coordinador del servei de vigilància municipal, mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

### **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ PER CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL DE LA PLAÇA DE CAP DE VIGILANT MUNICIPAL, VACANT A L'AJUNTAMENT DEL MORELL.**

#### **BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de les presents bases la provisió per concurs de mobilitat horitzontal, per tal de cobrir una plaça de coordinador del servei de vigilància de l'Ajuntament del Morell, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Cap de Vigilants, Subgrup C2; prevista a la plantilla de personal pel Pressupost del 2018 del Morell aprovada pel Ple de data 28 de juny de 2018 i vacant.

Atenent el principi de legalitat i el de jerarquia normativa, les Bases que regeixen aquest procés de selecció, han de ser interpretades segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per la qual cosa, qualsevol base que contradigui o s'oposi a aquest ha de ser reemplaçada per l'article corresponent de la Llei 5/2015.

Les bases, els models normalitzats, així com informació referent als processos i situació dels aspirants, es podran consultar i obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell: <https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell/inici>

#### **BASE SEGONA.- Requisits necessaris.**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Titulació mínima exigida: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o similar.
- c) Ser funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, prestant serveis a cossos de vigilància municipal.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de



## Ajuntament del Morell

la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat per cap delictes ni estar separat del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- f) Posseir els permisos de conducció de les classes "B"-abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- g) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B2). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti que reuneixen els requisits especificats, i altra documentació exigida en les presents bases.

### **BASE TERCERA.- Instàncies i admissió.**

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria.

A la instància s'acompanyarà en tot cas justificatiu d'haver abonat a la caixa municipal l'import dels drets d'examen, que serà de 9,32 euros, o resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. Així mateix, s'acompanyaran certificats originals, o fotocòpies compulsades per l'Ajuntament del Morell dels documents que acreditin els mèrits al·legats en el concurs i curriculum vitae.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació del termini donat per esmenar defectes que es concedeix als aspirants, així com els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

Només es tindran en compte els mèrits al·legats que hagin estat degudament



## Ajuntament del Morell

justificats dins el període de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **BASE QUARTA.- Procés de selecció.**

El procediment de selecció constarà de les quatre fases que a continuació es descriuen:

#### 4.1.- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana:

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent al nivell català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, en cas d'obtenir la qualificació de no apte, l'aspirant, quedarà automàticament eliminat del procés selectiu.

#### 4.2.- Segona fase: Prova teòric-pràctica de coneixements relatius a la plaça a proveir i del poble del Morell.

La prova es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari per superar-la obtenir un mínim de 15 punts.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, amb un temps màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, en relació a les tasques pròpies de la plaça a cobrir. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, l'adequada explicació de la normativa vigent i el coneixement de les característiques històriques, urbanístiques, socials i econòmiques del poble del Morell. L'exercici es valorarà entre 0 i 30 punts.

#### 4.3- Tercera fase: Concurs de mèrits (0-13 punts).

El tribunal valorarà els mèrits que els aspirants aprovats hagin al·legat, en el model normalitzat de sol·licitud, i acreditat documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

##### 4.3.1.- Serveis prestats:

- a) Per cada mes de serveis prestats desenvolupant les funcions pròpies d'agent de



## Ajuntament del Morell

serveis de vigilància municipal, com a funcionari de carrera, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla, fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà a raó de 0,041 punts per cada mes complet de serveis. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.

- b) Per cada mes de serveis prestats desenvolupant les funcions pròpies de coordinador o cap de servei dels vigilants municipals, ja sigui amb nomenament o en funcions, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla, fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà a raó de 0,083 punts per cada mes complet de serveis. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.
- c) Per serveis prestats com a vigilant desenvolupant tasques de implantació de protocols de seguretat i d'emergència relatius als serveis de protecció civil, 0,50 punts.

4.3.2.- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria 1 punt.

4.3.3.- Per tenir el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior 0,50 punts.

4.3.4.- Pels cursos de formació i perfeccionament, i permisos de conducció: (la puntuació màxima serà de 4 punts)

- a) Per la realització i aprofitament del curs de vigilant municipal que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, 1 punt.
- b) Per ser, o haver estat, formador reglat a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya exercint com a docent en els seus cursos oficials relacionats amb l'objecte de la convocatòria
- c) Cursos, seminaris, etc seguits en centres oficials i homologats que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, a raó de:
  - de 1 a 10 hores ..0,05 punts per curs.
  - de 11 a 20 hores 0,12 punts per curs.
  - de 21 a 40 hores 0,25 punts per curs.
  - més de 40 hores.0,75 punts per curs.
- d) Els cursos relacionats amb la professió, diferents a les funcions definides en l'article 11 de la Llei de les policies locals, com poden ser els de: socorrisme, primers auxilis, defensa personal, idiomes i ofimàtica es valoraran en un 50% dels punts fixats en l'anterior taula.
- e) Per tenir el permís de conducció, de classe "A" o superior a l'exigit en la convocatòria 0,75 punts.

Per acreditar els mèrits, a més d'allò que estableixen les presents bases, caldrà un certificat del Secretari de la Corporació o del organisme competent que certifiquin els serveis prestats, antiguitat, situació administrativa i qualsevol altre dada rellevant.

4.4.- Quarta fase: Entrevista de valoració personal (0-2 punts).

El tribunal valorarà si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les



## Ajuntament del Morell

característiques de la plaça convocada i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La no presentació a l'entrevista comporta l'exclusió automàtica del procés selectiu. Aquest exercici es qualificarà entre 0 i 2 punts.

El tribunal aixecarà acta, de les fases anteriors, en la qual figurarà una relació dels aspirants per ordre de puntuació. El primer de la llista serà proposat perquè, un cop superada la revisió mèdica, sigui nomenat funcionari.

### **BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador estarà integrat per:

President: Sr. secretari interventor del SAM de la Diputació de Tarragona, adscrit a la comarca del Tarragonès.

Vocals:

- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un membre designat per la Direcció General de l'Administració de Seguretat
- Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un funcionari de la Corporació d'igual o superior categoria, que a l'hora farà les funcions de Secretari.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, ho és a títol individual. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## Ajuntament del Morell

### **BASE SISENA.- Qualificació definitiva.**

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de la qualificació de les fases especificades a la base quarta.

La llista definitiva d'aprovat s'establirà de major a menor puntuació. En cas d'empat, es resoldrà atenent a la puntuació obtinguda en la prova de la base 4.2) i en cas de persistir el mateix es resoldrà per sorteig.

### **BASE SETENA.- Llista d'aprovat i presentació de documents.**

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de nomenament, perquè nomeni els aspirants aprovats.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria. La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

### **BASE VUITENA.- Nomenament de funcionari.**

El president de la corporació ha de nomenar funcionari l'aspirant proposat pel tribunal.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

### **BASE NOVENA.- Incidències.**

El tribunal qualificador quedarà facultat pel resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, modificat pel Decret 144/1994, de 14 de juny; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

### **BASE DESENA.- Règim de recursos.**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris de carrera es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats



## Ajuntament del Morell

a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar, entre d'altres, la normativa següent:

- a. Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- h. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- i. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
- j. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- k. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- l. Llei Orgànica 2/1986, del 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.



## Ajuntament del Morell

### **ANNEX I.- TEMARI**

#### **Part General**

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: la llengua, la bandera, organització territorial, veïnatge.
3. Organització municipal. Competències. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Atribucions dels òrgans i el seu exercici.- Funcionament dels òrgans.
4. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals.- Classes.- Procediment d'elaboració i aprovació.- Els bans.
5. La funció pública local: Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.

#### **Part Específica**

1. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.
2. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
3. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
4. Pràctica de notificacions d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.





## Ajuntament del Morell

### **ANNEX II.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

##### 2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3. Aparell digestiu

- 3.1. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 3.2. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 3.3. Pancreopaties cròniques o recidivants.

4. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec.

##### 5. Aparell locomotor

- 5.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 5.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions del càrrec.



## Ajuntament del Morell

### ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms.....NIF/NIE.....

Correu electrònic.....Telèfon.....

Domicili..... Municipi.....Codi Postal.....

Dades del procés de selecció

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartat h), DECLARA, sota la seva responsabilitat, no haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat/da per cap delictes ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

A....., ....., de.....,de .....

Signatura

El Morell, 18 d'octubre de 2018

Eduard Fonoll Tassier

Secretari