

## PROCÉS SELECTIU

**Convocatòria pública del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure,  
D'UNA PLAÇA ADMINISTRATIU, Subgrup C1, funcionari/a de carrera.**

### **FASE DE CONCURS DE MÈRITS i FINAL DEL PROCÉS SELECTIU**

ACTA DEL TRIBUNAL

Dades de l'acte

*Lloc* **Ajuntament del Morell**  
*data* **18 d'octubre de 2023**  
*Hora d'inici* **12:00**  
*Hora acabament* **13:00**

Procés selectiu

*Núm.* **1366/2023**  
*Plaça* **Administratiu, funcionari/a de carrera, serveis econòmics.**  
*Grup* **C1**  
*Sistema* **Concurs-Oposició**  
*Convocatòria* **Decret d'Alcaldia núm. 2023-0548, de 26 de maig.**

*Tribunal*

President	Vicente Vayá Morte
Secretari	Sònia Piñol Guasch
Vocal de l'Administració Local	Jordi Palau Teixidó
Vocal de l'Administració Local	Anabelén Medina Reche- No assisteix
Vocal en representació de l'Escola Administració Pública	Sonia Navarro Pardo

Al Morell, avui dia 18 d'octubre de 2023 a les 9:30 del matí, el tribunal es constitueix amb quòrum suficient per iniciar el concurs de mèrits del procés selectiu.

El procés de selecció en la fase de concurs de mèrits es realitza una entrevista curricular, de capacitat i actitudinal i la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant.

#### Entrevista curricular, de capacitat i actitudinal

El Tribunal realitza una entrevista per competències a les persones candidates per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball, garantint la selecció de la persona candidata més idònia per referència a les característiques i contingut funcional del lloc objecte de provisió, i avaluant els coneixements, les habilitats, el nivell actitudinal i la capacitat d'adaptació.

Per al correcte desenvolupament de l'entrevista, el Tribunal disposa del currículum vitae de cada aspirant, document requerit com a condició de participació en el procés selectiu.



La durada de les entrevistes no excedirà la mitja hora per a cada aspirant i la qualificació serà de 0 a 10 punts d'acord amb els criteris d'avaluació següents: assertivitat i concreció; coherència en el discurs; capacitat expositiva; capacitat d'autocontrol i domini de la situació; seguretat professional i fermesa en la posició; accions desplegades; habilitat dialogant davant el conflicte; adequació del registre utilitzat; interès; claredat d'idees; actitud i disponibilitat; coneixements específics; grau de coneixement de les funcions; concreció; precisió en el llenguatge; amplitud de perspectiva; sinceritat; convicció; rellevància de les qualitats; habilitat comunicativa.

Aspirant	PUNTUACIÓ ENTREVISTA
M. Mercè Verge Rallo	10 punts

**Els mèrits es valoren d'acord amb els següents criteris amb un màxim de 30 punts:**

**1) Experiència professional en l'Administració Local (amb un màxim de 16 punts).**

Per serveis prestats a l'Administració Local desenvolupant funcions d'administratiu/iva per les quals es requereixi ingressar en el mateix grup de titulació (C1) que la plaça objecte de la convocatòria:

-0,5 punts per mes treballat amb un màxim de 16 punts.

Els períodes d'experiència inferiors a un mes no seran presos en consideració.

L'antiguitat en serveis prestats en el grup C1 a l'Administració Local s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Local on s'hagin prestat els serveis.

**2) Experiència professional en l'Administració Pública (amb un màxim de 8 punts).**

Per serveis prestats a l'Administració Pública, en Entitats diferents a les que integren l'Administració Local, desenvolupant funcions d'administratiu/iva i per les quals es requereixi ingressar en el mateix grup de titulació (C1) que la plaça objecte de la convocatòria:

-0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 8 punts.

Els períodes d'experiència inferiors a un mes no seran presos en consideració.

L'antiguitat en serveis prestats en el grup C1 a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.

**3) Coneixements en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt):**

Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC, segons el següent barem:



- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

Només computarà el nivell més alt presentat.

4) Per aportar la titulació el grau en ciències empresarials, Administració i Direcció d'Empreses i grau en econòmiques..... 1 punt.

5) Es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb les funcions pròpies del Grup professional corresponent i que hagin estat convocats, impartits o homologats per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats (puntuació màxima 4 punts).

- Fins 10 hores 0,5 punt.
- de més de 10 a 20 hores,1 punt.
- de més de 20 a 50 hores, 1,5 punts.
- més de 50 hores: 2 punts.

#### Fase concurs de mèrits

Aspirant	Experiència professional	ACTIC	Formació reglada	Formació no reglada	Total puntuació
M. Mercè Verge Rallo	0 punts	0,5 punts	0 punts	1,5 punts	2 punts

#### Fase oposició

Aspirant	Test	Pràctic	Psicotècnic	Total puntuació
M. Mercè Verge Rallo	40,625 punts	31 punts	APTA	71,625

#### Total fase puntuació

Aspirant	Total fase oposició	Total fase concurs	Total puntuació
M. Mercè Verge Rallo	71,625 punts	12 punts	83,625

El tribunal declara finalitzat el procés selectiu proposant a l'alcaldia el nomenament de funcionaria de carrera a la Sra. M. Mercè Verge Rallo.

Llegida la present Acta i trobada conforme, el President del Tribunal, que certifica, en data i lloc consignada a l'encapçalament.

**El President**

**Vicente Vayá Morte**

Document signat electrònicament al marge

**La Secretària**

**Sònia Piñol Guasch**

