

**CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA  
A L'AMPA DE L'ESCOLA VENTURA GASSOL**

---

**REUNITS**

D'una banda, el senyor Pere Guinovart Dalmau, Alcalde - President de l'Ajuntament del Morell, assistit per la senyora M<sup>a</sup> Eulàlia March Domingo, Secretària accidental d'aquest que dóna fe de l'acte, i

D'altra banda, la senyora Montserrat Balaguer Rubio, amb DNI número 47.757.944-P, Presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Ventura Gassol, amb NIF número G43056688,

**ACTUEN**

El senyor Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Morell, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en execució de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de 16 de gener de 2018, i la senyora Meritxell Marin Sendra, en nom i representació de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Ventura Gassol, de conformitat amb allò previst als seus Estatuts reguladors, fotocòpia degudament autenticada de les quals s'adjunta com a document annex a aquest Conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

**MANIFESTEN**

Pere Guinovart Dalmau (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 08/02/2018  
HASH: 091c70219ee56a1d67c6e74e80c56772



**CONVENI**  
Número : 2018-0015    Data : 08/02/2018



Codi Validació: F18DWL3CF2WCQNG6TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://eimorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

**Primer.-** Que de conformitat amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal ostentant, en tot cas, competències en matèria de promoció de la cultura.

**Segon.-** Que a més de tot això, de conformitat amb l'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques, i en particular pel que es refereix a l'educació.

**Tercer.-** Que a la satisfacció dels interessos generals en els camps a què anteriorment s'ha fet referència, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular la d'aquelles entitats i particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic o social, i vénen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.

**Quart.-** Que dintre de les formes d'activitat de les Administracions Públiques, la de foment de les activitats dels ciutadans que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, ja que en comptes de substituir l'acció lliure d'aquests, coadjuva que l'esmentat camp de l'activitat es mantingui en el sector privat, amb l'ajut i col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del vigent sistema constitucional.

**Cinquè.-** Que per fer efectiu l'esmentat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat arbitra diferents mecanismes, entre els quals resulta de fonamental importància la subvenció.

D'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el procediment ordinari per a la concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva, no obstant això es podran concedir directament les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de la Corporació d'acord amb allò establert als convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions (article 22.2 a Llei 38/2003).

El procediment regulador de la concessió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost es contempla a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, segons el qual, el conveni que es signi tindrà la consideració de bases reguladores de la subvenció d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Sisè.-** Que l'AMPA de l'Escola Ventura Gassol té per objecte col·laborar en l'educació dels alumnes de l'Escola Ventura Gassol del Morell.

Aquesta entitat d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, amb la signatura d'aquest conveni fa declaració responsable de no trobar-se incurs en els supòsits de l'article 13.2 i 13.3 de la LGS, que d'acord amb l'article 14.1e) ha d'acreditar-se en el moment de la concessió de la subvenció.

**CONVENI**  
Número : 2018-0015    Data : 08/02/2018



Codi Validació: FJ3DWL3CF2WCQNG6TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://elmorell.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

En el supòsit de no tenir personal contractat, s'haurà de presentar una declaració responsable signada pel president de l'entitat, on faci constar que aquesta entitat no té treballadors assalariats i per tant no té cap deute i/o obligació amb la Seguretat Social. Tanmateix, també s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'Agència Tributària que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries. Alternativament, l'entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament del Morell a accedir a les seves dades tributàries i amb la Seguretat Social. Així mateix, també serà necessària la presentació d'un certificat emès per l'Ajuntament que acrediti que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament del Morell.

**Setè.-** Que com a conseqüència d'això, i considerant l'interès públic i/o social de l'esmentat projecte, en concret per l'objecte perseguit per aquest, de fomentar les activitats esmentades, aquest Ajuntament considera convenient col·laborar-hi mitjançant la previsió a l'estat de despeses del pressupost prorrogat per l'exercici 2018 de l'aplicació pressupostària 2/323/48018 *Subvenció AMPA CEIP*, on s'acredita el nom de l'entitat beneficiària i la signatura d'aquest conveni que regula la concessió de la subvenció.

Per tant, ambdues parts, a l'empara del que disposa la legislació vigent, concerten aquest conveni, d'acord amb els següents

## COMPROMISOS

### Primer.- OBJECTE

Amb la signatura d'aquest conveni i la seva aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 16 de gener de 2018 queda aprovada la despesa i la concessió directa d'una subvenció de 1.000 euros consignada al pressupost prorrogat de l'exercici 2018 concretament a l'aplicació pressupostària 2/323/48018 *Subvenció AMPA CEIP*.

L'objecte d'aquestes subvencions és el finançament de les activitats de l'AMPA de l'Escola Ventura Gassol del Morell directament relacionades amb les activitats que es duen a terme al llarg del curs acadèmic vinculades a la cultura popular (festa de la castanyada, celebració del Tió,...).

### Segon.- COMPROMISOS MUNICIPALS

- L'Ajuntament del Morell es compromet a facilitar el recolzament humà necessari per a dur a terme i complir amb les obligacions que es derivin d'aquest conveni, concretament, pel que fa a les obligacions de justificació de la subvenció.
- L'Ajuntament posa a disposició de l'entitat a aquest efecte el Registre Municipal d'Entitats.
- L'Ajuntament podrà efectuar, previ avís formal a l'entitat amb un mes d'antelació, auditories de seguiment i control, bé directament o bé per mitjà de tercers.
- Pagament: d'acord amb allò previst a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es poden fer pagaments fraccionats que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades o pagaments anticipats com a finançament necessari per a portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Per tant, es podrà fer un pagament d'una bestreta durant el primer trimestre de l'any en curs per un import màxim del 25% de l'import total de la subvenció, amb la intenció de que l'entitat disposi sempre de la tresoreria suficient per a la realització de les seves activitats durant l'any. Abans de rebre el segon pagament, l'entitat haurà de justificar les despeses de subvenció rebuda a l'any anterior.

CONVENI  
Número : 2018-0015 Data : 08/02/2018



Codi Validació: FJ3DVL3CF2WCQNG6TRXWYFAJ7 Verificació: <http://eimorell.leadmira.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

### **Tercer.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ**

Per part de l'AMPA de l'Escola Ventura Gassol s'accepta aquesta subvenció prevista nominativament al pressupost prorrogat de l'exercici 2018, així com la resta d'obligacions que deriven del clausulat d'aquest conveni i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Altrament, l'entitat es compromet a no constituir cap préstec sense la comunicació expressa a l'Ajuntament.

El beneficiari de la subvenció, per la seva banda, es compromet, en virtut del present conveni, a destinar la subvenció municipal a la finalitat pactada, així com a procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta, en el cas que el projecte no es porti a terme o no s'executi íntegrament, i a justificar l'aplicació de la subvenció.

En aquest sentit es consideren costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats per justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Així mateix, atorga a l'Ajuntament els següents drets en relació amb la campanya de promoció de l'activitat:

Que figuri el nom o l'anagrama de l'Ajuntament del Morell com a col·laborador de l'activitat i l'adreça de la web municipal "www.elmorell.cat"

Que la participació de l'entitat subvencionada en d'altres activitats de l'Ajuntament tingui en qualsevol cas caràcter gratuït.

L'entitat beneficiària es compromet a limitar la seva despesa amb càrrec a la subvenció consignada en el pressupost municipal a la quantia de la mateixa. No obstant això, si és el cas, la Junta de Govern Local podrà aprovar quantitats de subvenció extraordinària amb la corresponent justificació.

A més a més el beneficiari de la subvenció resta subjecte al compliment d'allò establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, el tenor literal del qual és el següent:

#### **1. Son obligaciones del beneficiario:**

*a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.*

*b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.*

**CONVENI**  
Número : 2018-0015    Data : 08/02/2018



Codi Validació: FJ9DWA3CF2WC0NG0TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://elmorell.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

2. La rendición de cuentas de los perceptores de subvenciones, a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en el párrafo b) del apartado 1 de este artículo.

L'entitat beneficiària haurà de concórrer en totes les convocatòries de subvencions, ja siguin públiques o privades, que tinguin relació amb l'activitat subvencionada i amb l'objecte de l'entitat. Per assegurar aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà informar a l'entitat de totes aquelles convocatòries susceptibles d'acudir-hi, en cas de no fer-ho l'entitat haurà de raonar la causa i l'Ajuntament, potestativament, podrà penalitzar la no concurrència.

L'entitat beneficiària haurà de participar activament en la realització d'activitats, celebracions i festes impulsades per l'Ajuntament i en la confecció dels programes corresponents, conforme al nivell i ordre de participació que es reguli en tot moment pels òrgans de gestió municipal d'acord a les competències de l'entitat.

L'entitat s'obliga a mantenir actualitzades les seves dades inscrites al Registre Municipal d'Entitats del Morell i a comunicar qualsevol modificació que es produís en les mateixes.

CONVENI  
Número : 2018-0015 Data : 08/02/2018



Codi Validació: FJ3DVL3CF2VWCQNG6TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://eimorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

Quan l'entitat percebi una subvenció de més de 100.000 euros anuals té l'obligació de complir amb la normativa de transparència establerta al títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de conformitat amb l'article 3.4.a) del mateix text legal.

#### **Quart.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'aportació concedida haurà de ser justificada per l'entitat beneficiària amb la presentació de les factures corresponents originals o fotocòpies compulsades d'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, en el qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació.

Pel que fa a les contraprestacions econòmiques a persones físiques, es podran justificar els corresponents salaris de les persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor. Aquesta justificació es farà mitjançant nòmina pel líquid rebut, signat per l'interessat. No es poden justificar a càrrec de les subvencions de l'Ajuntament, les indemnitzacions per acomiadament, incloses les pactades.

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta. I, la justificació de qualsevol pagament que es faci als voluntaris haurà d'estar acreditada mitjançant el corresponent contracte de voluntariat.

S'haurà d'aportar l'original d'aquests documents justificatius o la seva còpia compulsada.

Les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que per causes imprevisibles degudament motivades no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar dins del termini de justificació una pròrroga del mateix. L'Ajuntament podrà prorrogar el termini de justificació fins al darrer dia hàbil del trimestre següent al de l'any de l'atorgament de la subvenció.

#### **Cinquè.- REINTEGRAMENT**

Cas que es produeixin les causes de reintegrament previstes a la Llei General de Subvencions, s'iniciarà el procediment de reintegrament d'acord amb allò previst al Capítol II del Títol II de la Llei.

#### **Sisè.- CONTROL FINANCER**

El control financer d'aquesta subvenció correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament, i es durà a terme d'acord amb el Títol III de la Llei, restant l'entitat beneficiària al compliment de totes les obligacions que aquest preveu.

#### **Setè.- VIGÈNCIA**

El present conveni estarà en vigor fins que s'acompleixin els compromisos adquirits en ell, pel període màxim de l'exercici pressupostari en curs més l'establert per la justificació de la subvenció, transcorregut el qual sense haver-se portat a terme l'activitat subvencionada, quedarà rescindit automàticament i sense necessitat de cap nou tràmit i donarà lloc a l'obligació del beneficiari de retornar a l'Ajuntament les quantitats aportades.

**CONVENI**  
Número : 2018-0015 Data : 08/02/2018



Codi Validació: F19DWT3CF2WCQNG8TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://einformel.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

## Vuitè.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant-ne la naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Morell, i es sotmetran, en cas de litigi, a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, i com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document per triplicat exemplar i a un sol efecte.

Pere Guinovart Dalmau  
Alcalde

Montserrat Balagué Rubio  
AMPA Escola Ventura Gassol

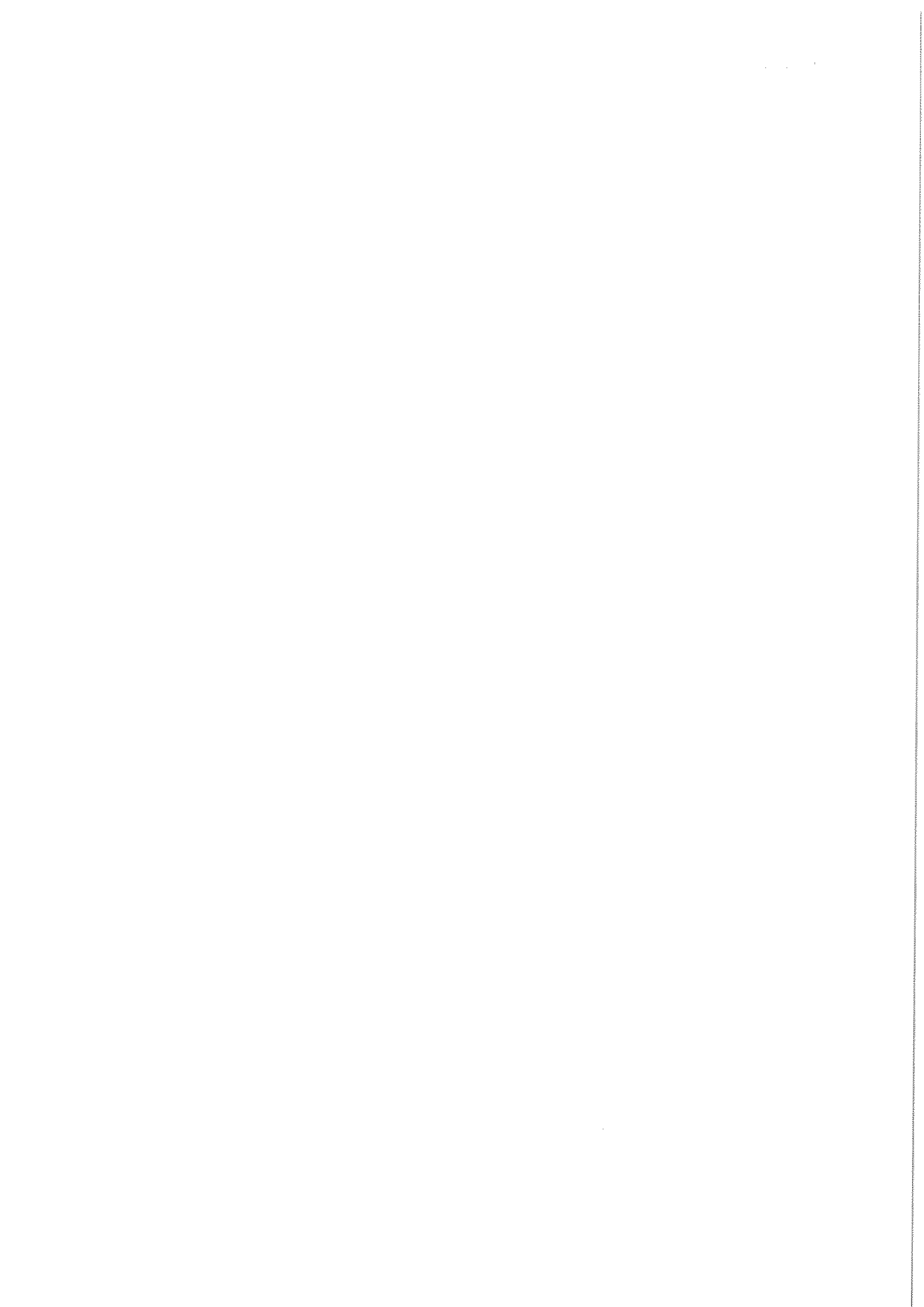


**CONVENI**

Número : 2018-0015    Data : 08/02/2018



Codi Validació: FJ3DWL3CF2WCQNG6TRXWYFAJ7 | Verificació: <http://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7





## ESTATUTS

### Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

#### Article 1

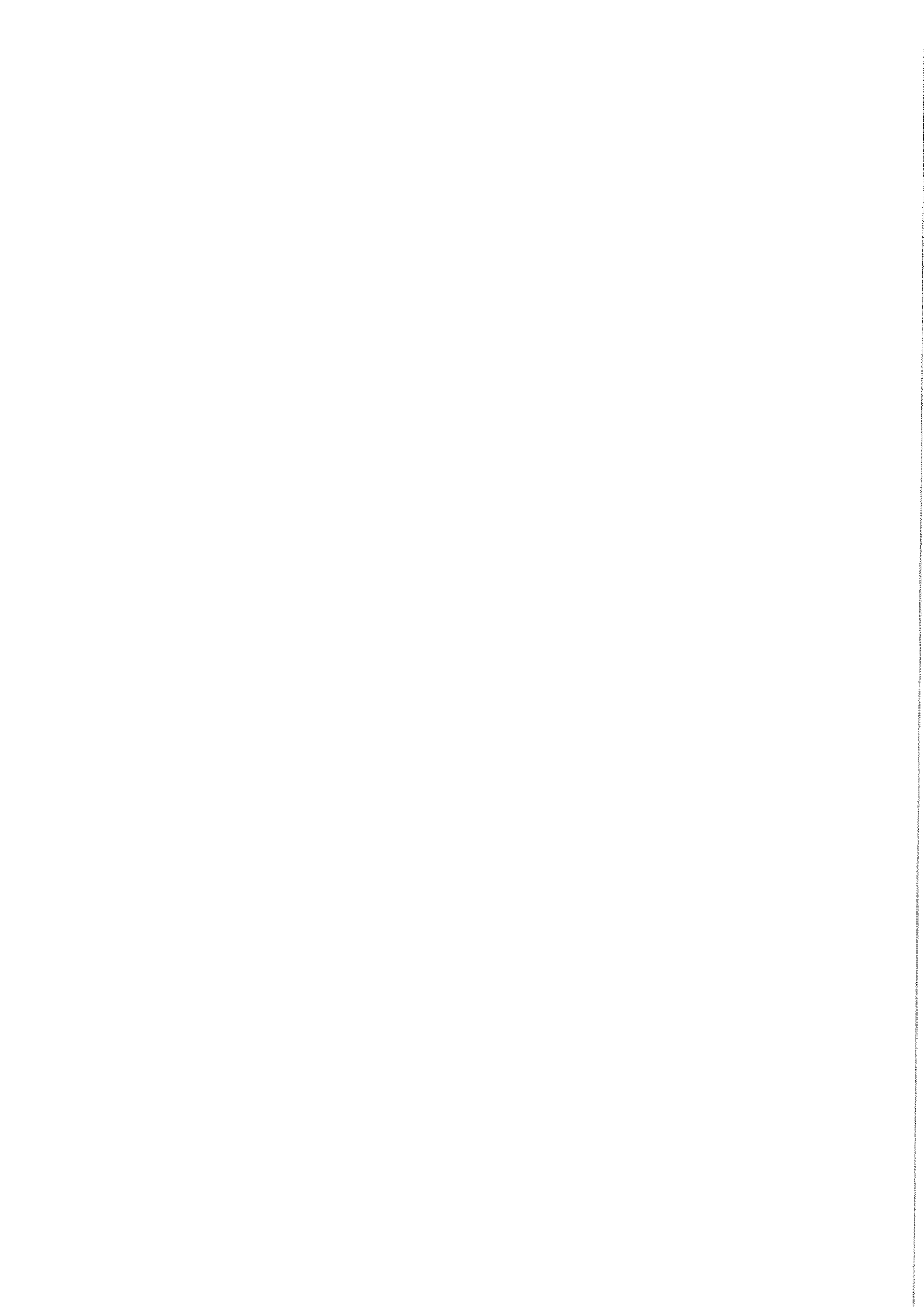
L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP Ventura Gassol d'El Morell, inscrita el 21-10-1976 amb el nº 350 de la Secció 1ª del registre d'Associacions, es regeix per aquests estatuts, per la LLei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i AMPA (DOGC 2423, d'1 de juliol).

L'associació no té ànim de lucre.

#### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a ) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares, i els tutors, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i participació dels pares dels alumnes en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.



*Article 3*

El domicili de l'associació queda fixat al número 13 del carrer Camí de Reus d'El Morell, segons autorització directa del Col·legi, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

**Capítol II. Socis**

*Article 4*

Poden ser socis de l'associació les mares i els pares o representants legals del alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares d'un o més alumnes del centre.

*Article 5*

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, els quals els traslladen a l'esmentada junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directives.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.

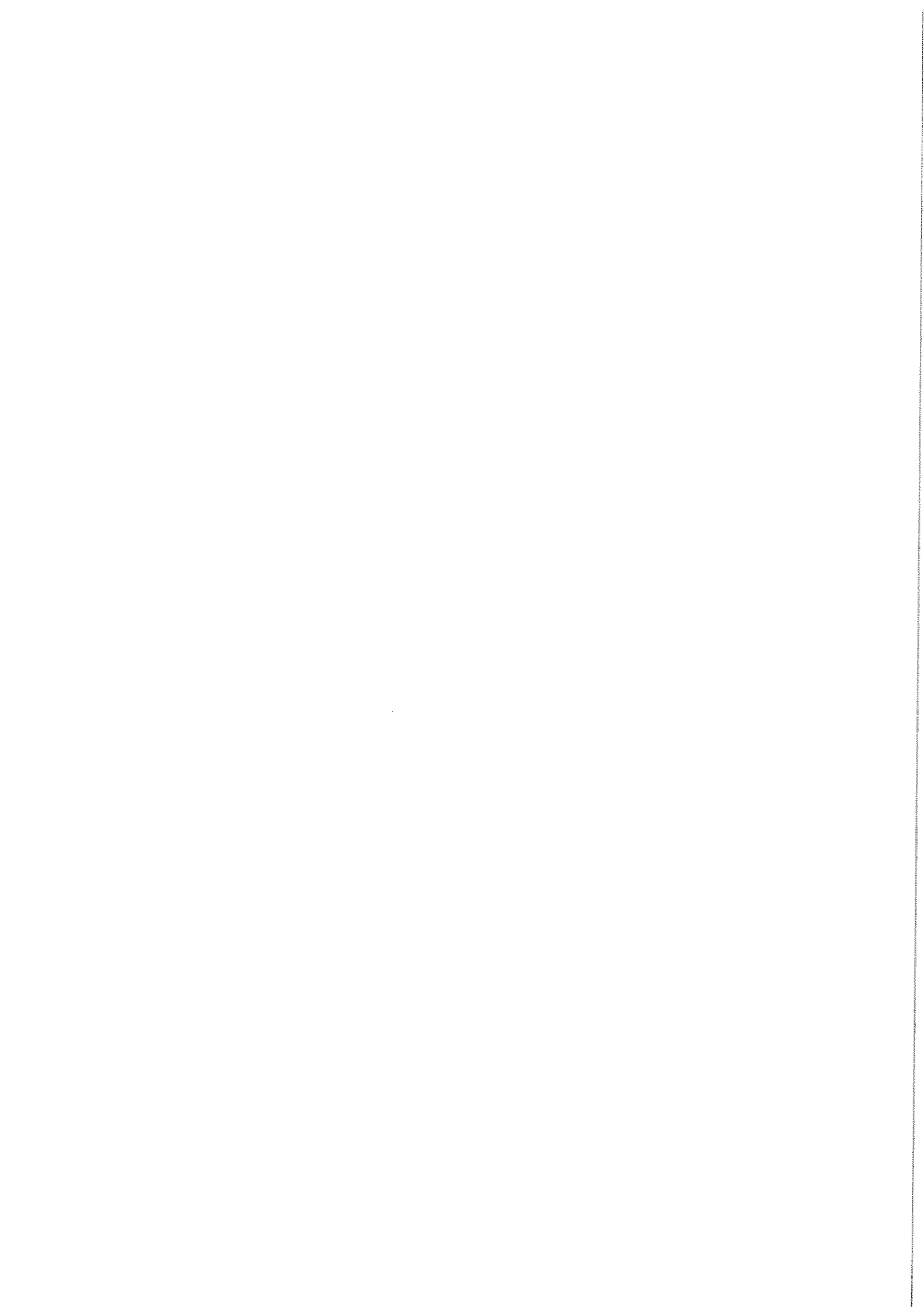
Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

*Article 6*

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.





2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne,
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

### Capítol III. L'Assemblea General

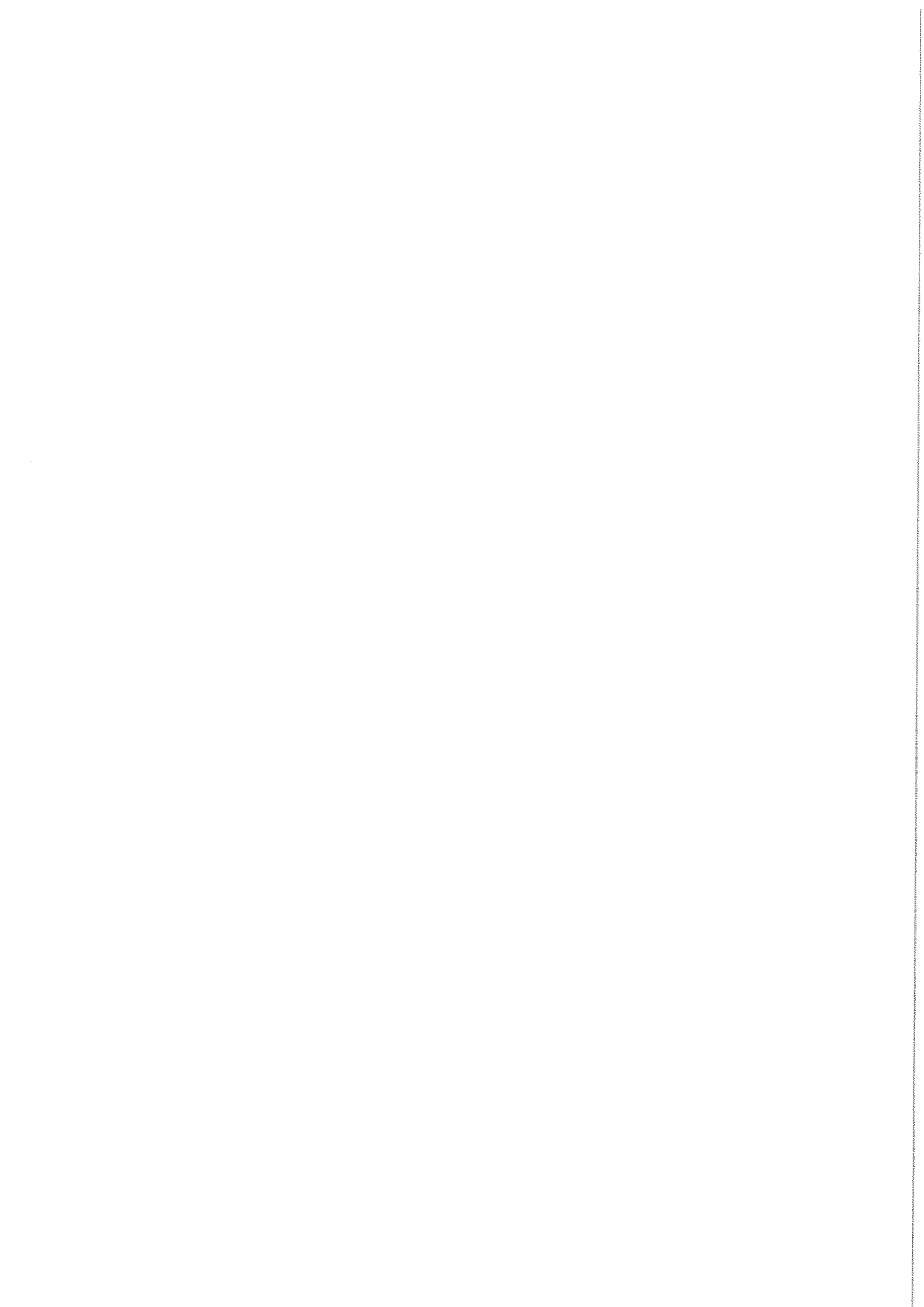
#### Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.



- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i octubre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitut.

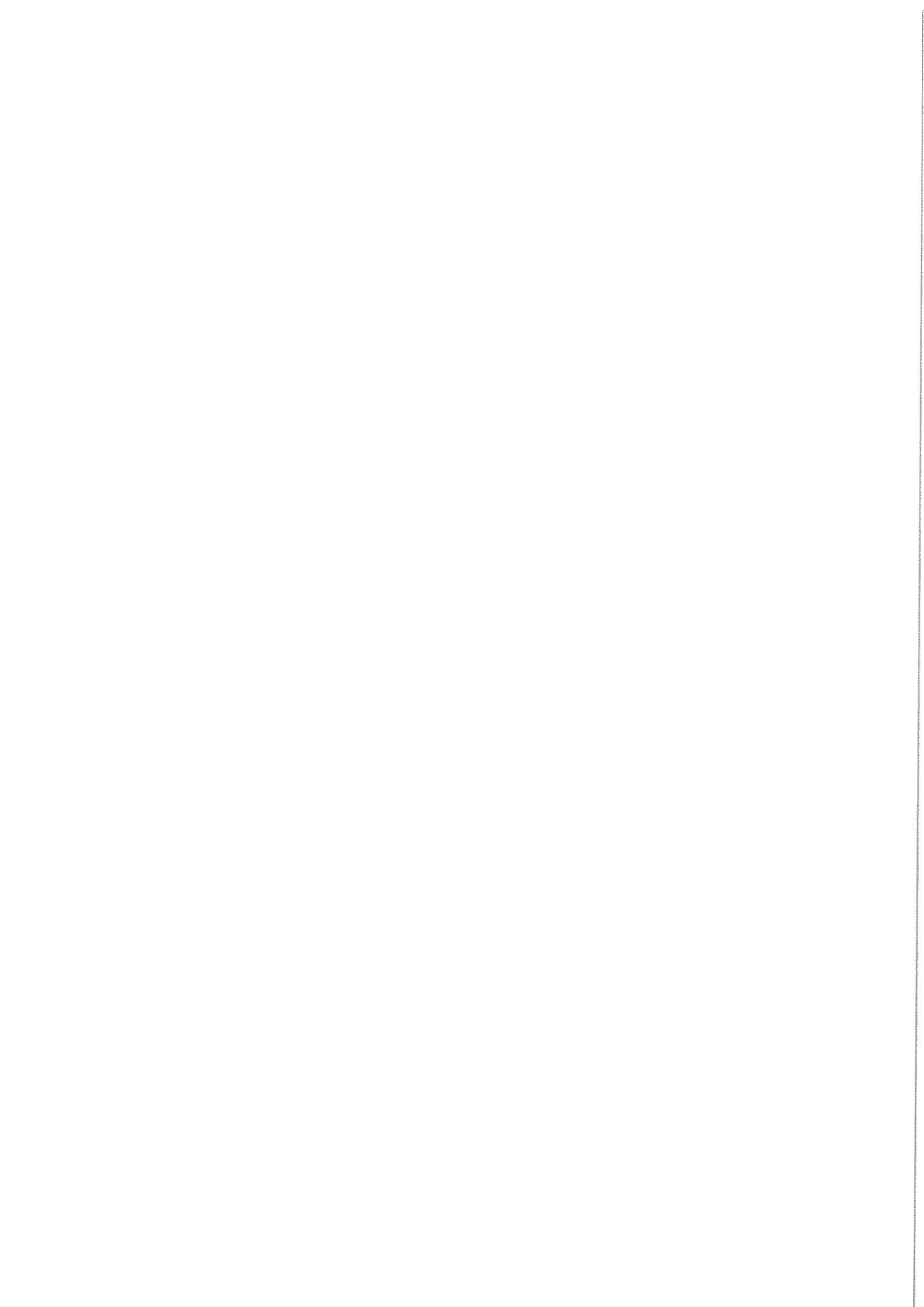
#### Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar **quinze dies abans** de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, sucesivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.







2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

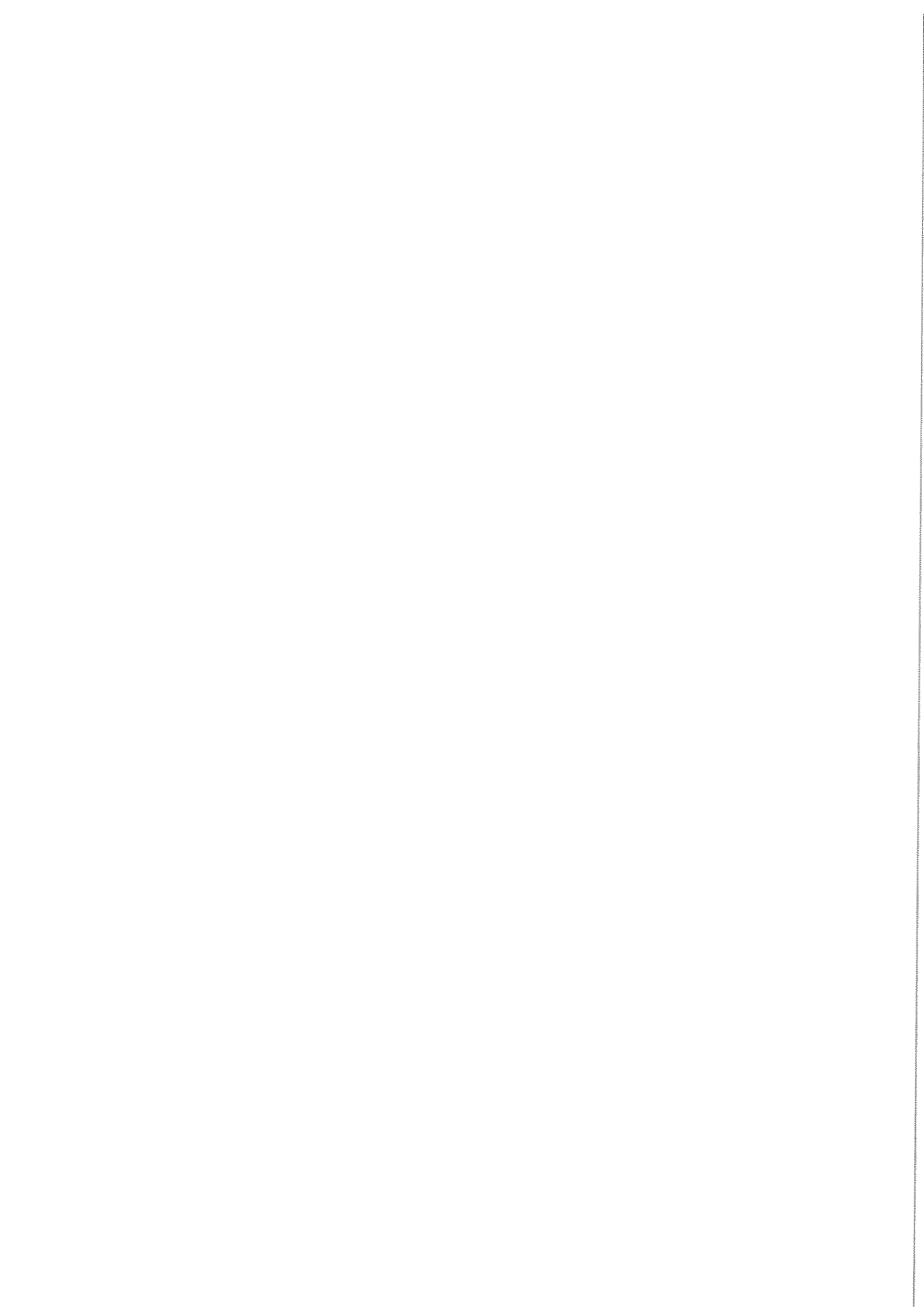
#### *Article 12*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 13*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.



*Article 14*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per :

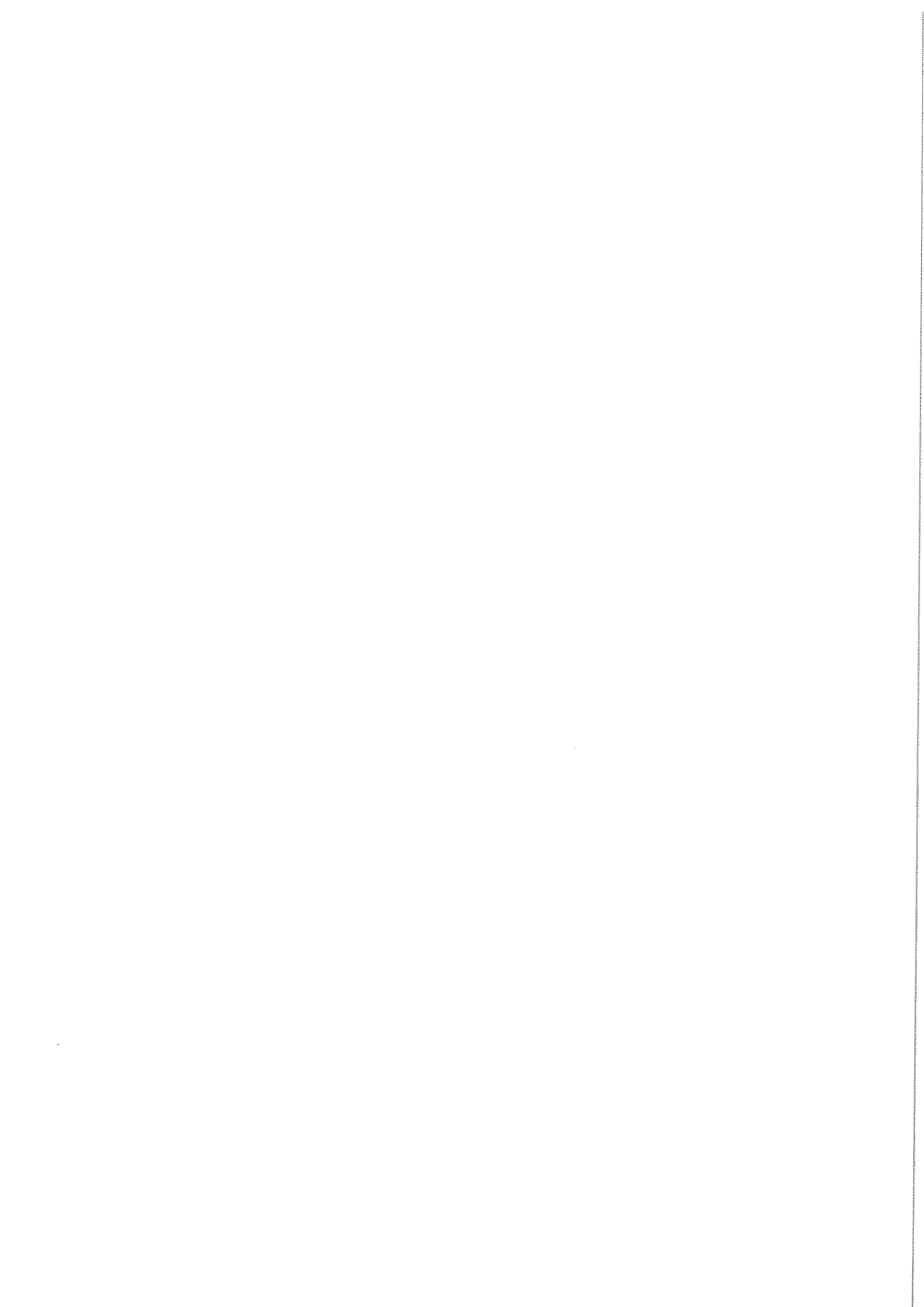
- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membre de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

*Article 15*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

i) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a com a mínim 2 vegades l'any.

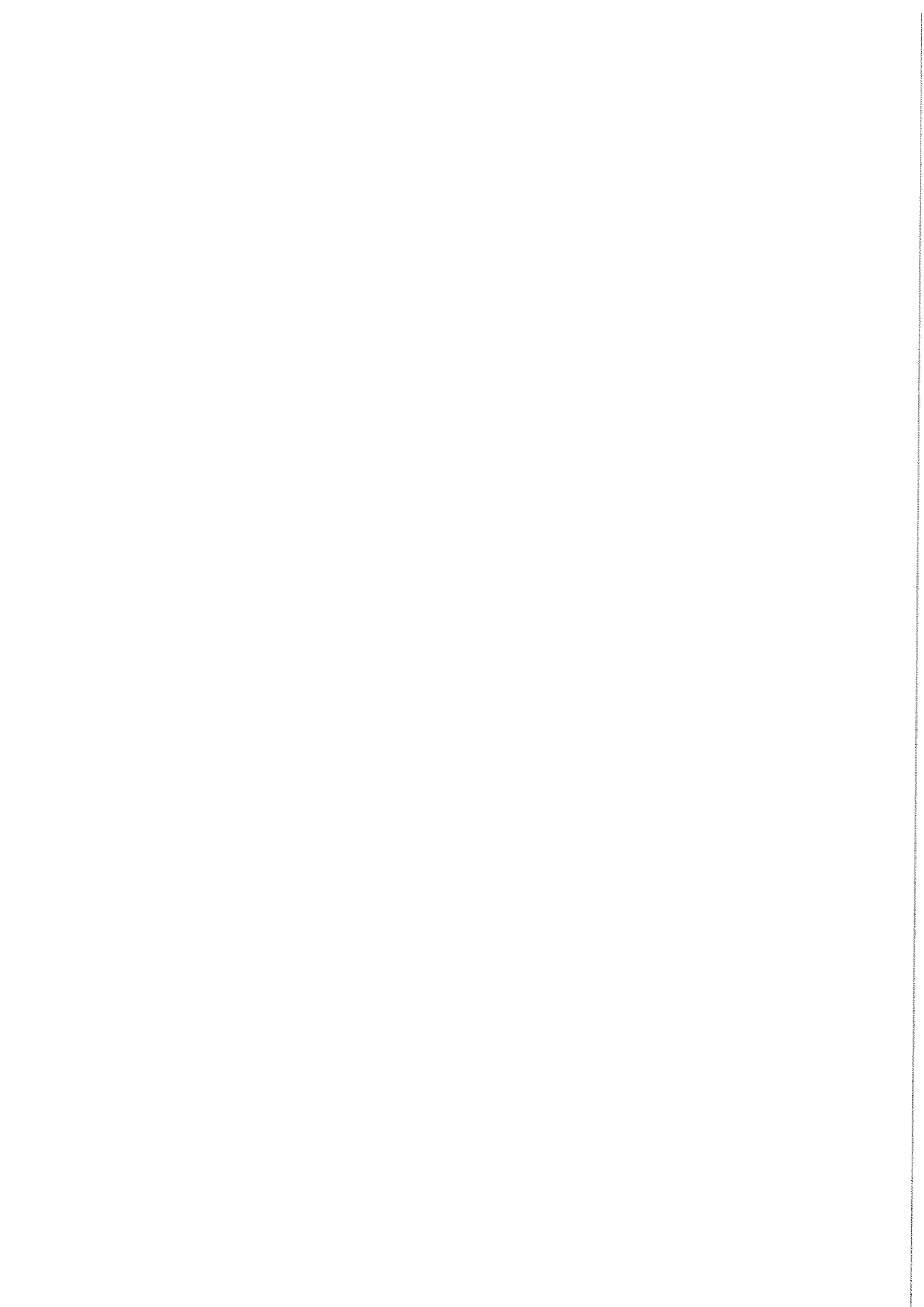
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 1/3 dels membres que la componen.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.





#### *Article 18.*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

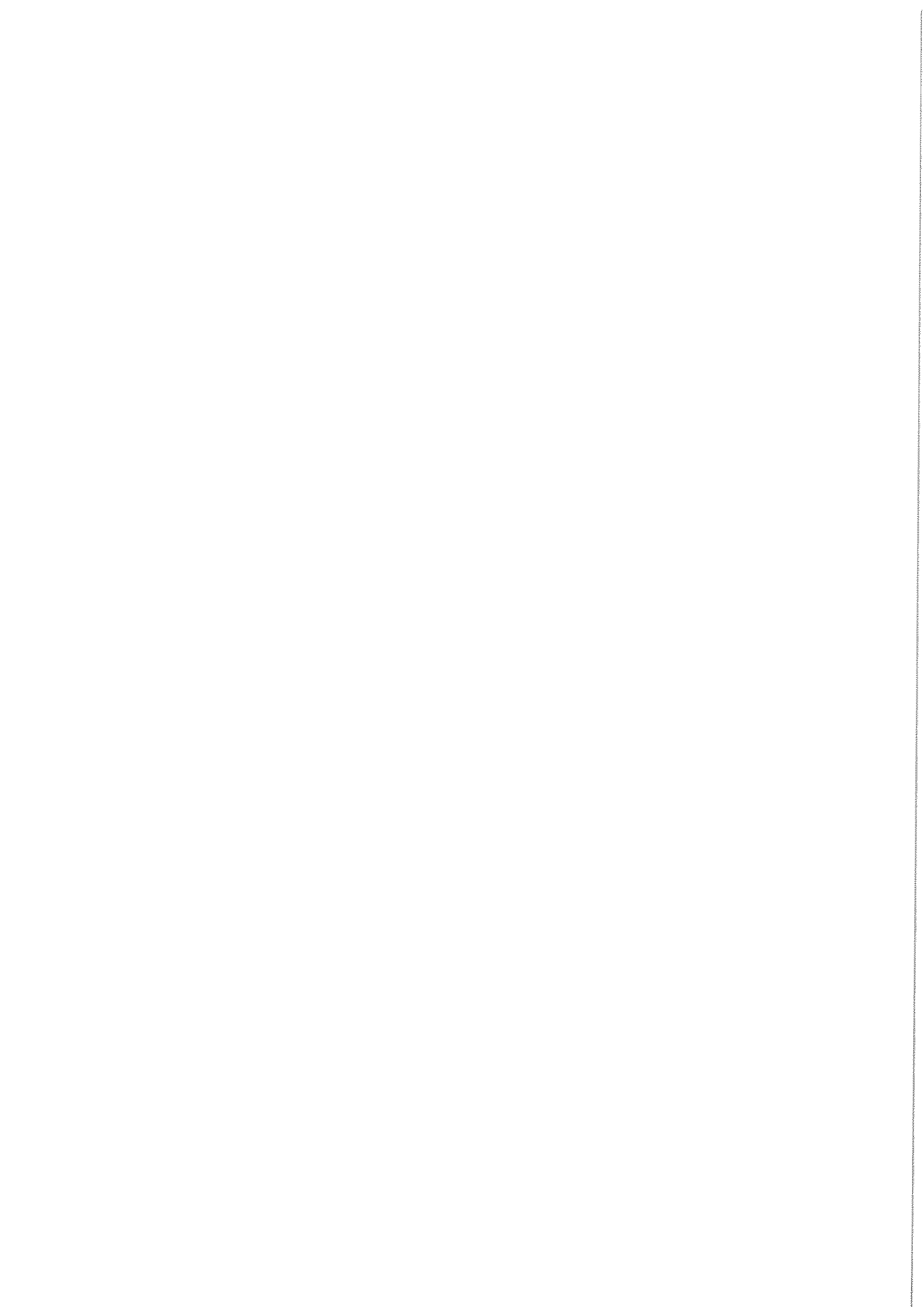
#### *Article 19*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Capítol V. El president i el vicepresident.**

#### *Article 20*

1. Són pròpies dels president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.





## Capítol VI. El tresorer i el secretari

### Article 21

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiment de crèdit o d'estalvi.

### Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## Capítol VII. Les comissions o grups de treball

### Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII. El règim econòmic

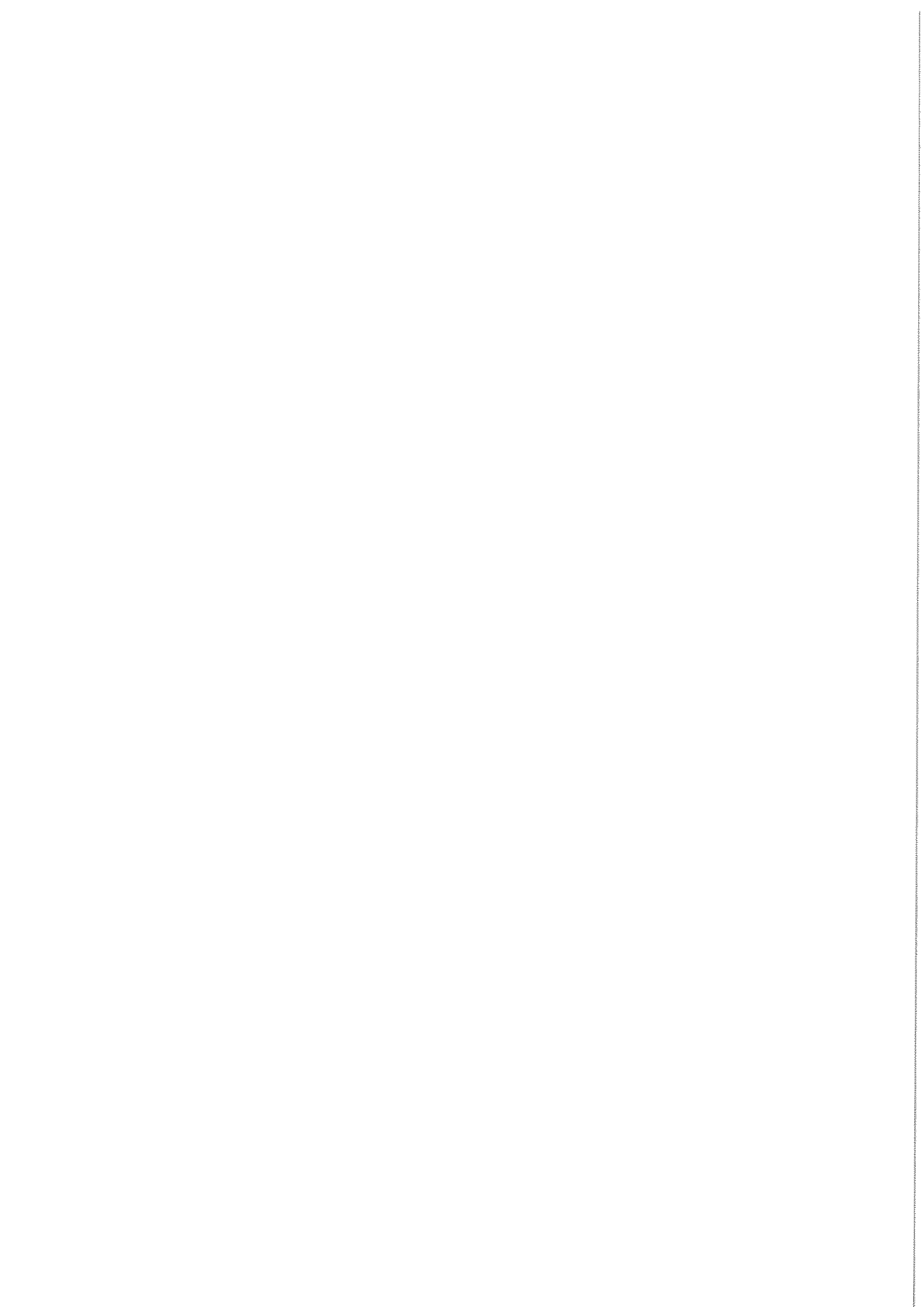
### Article 24

Aquesta associació no té patrimoni actual.

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres



- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals --que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva-- i quotes extraordinàries.

#### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiment de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

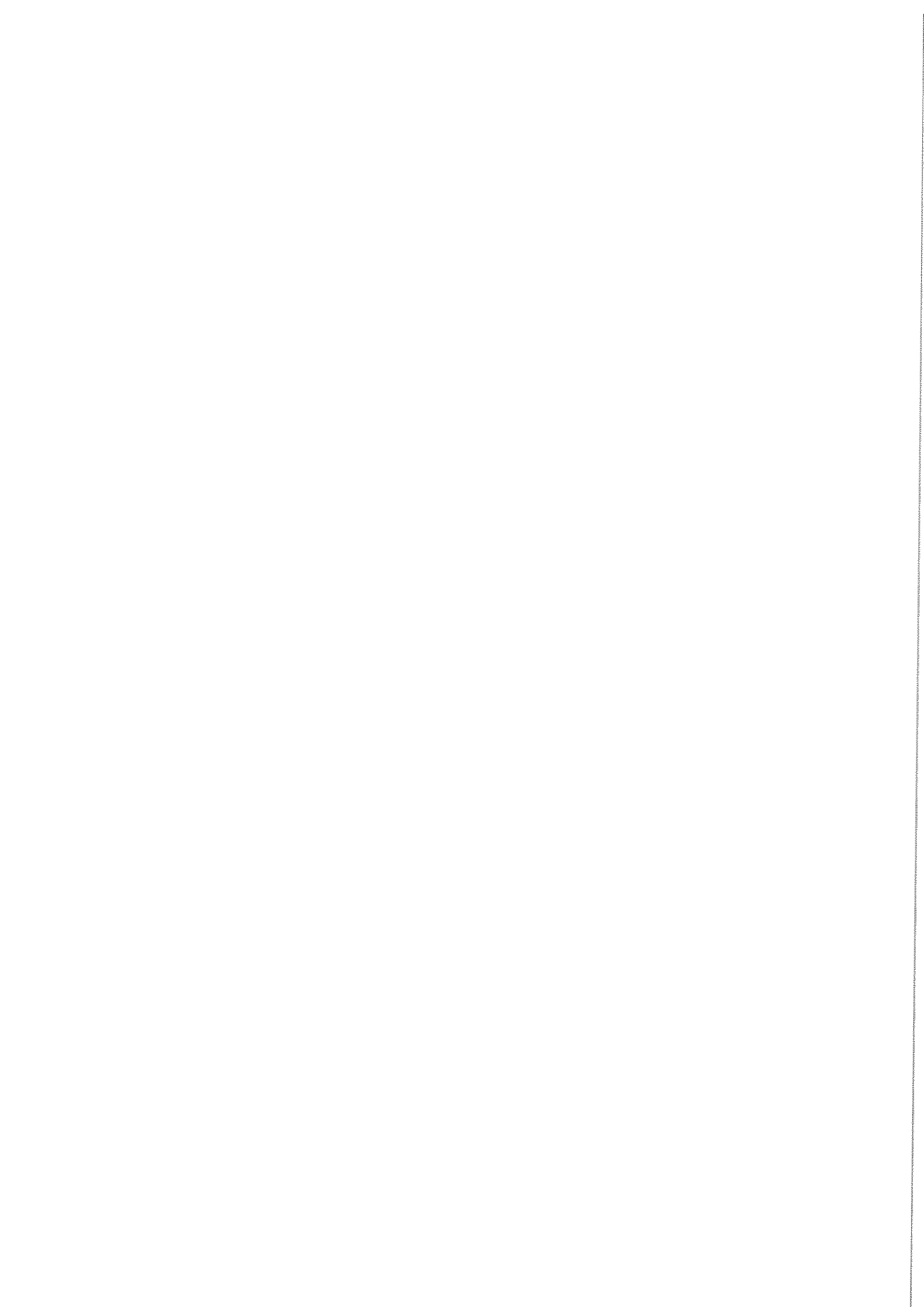
### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.



Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

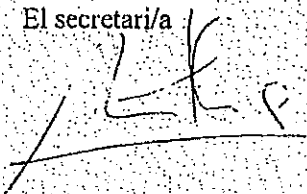
L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

### Article 31


1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació del béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts són els aprovats en l'Assemblea General Extraordinària de data 17 d'octubre de 2003.

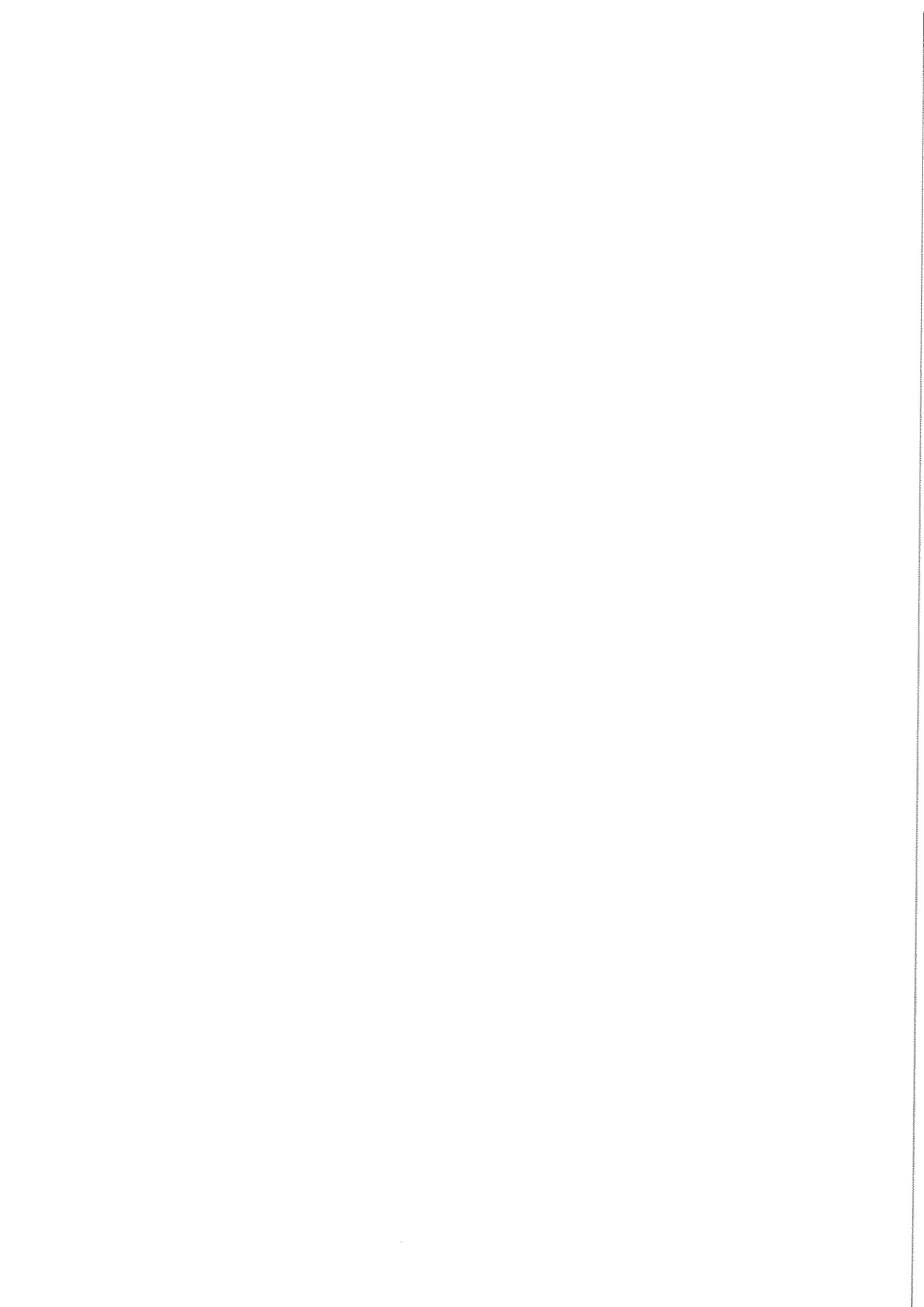
El secretari/a



El president/a



El Morell, 17 d'octubre 2003



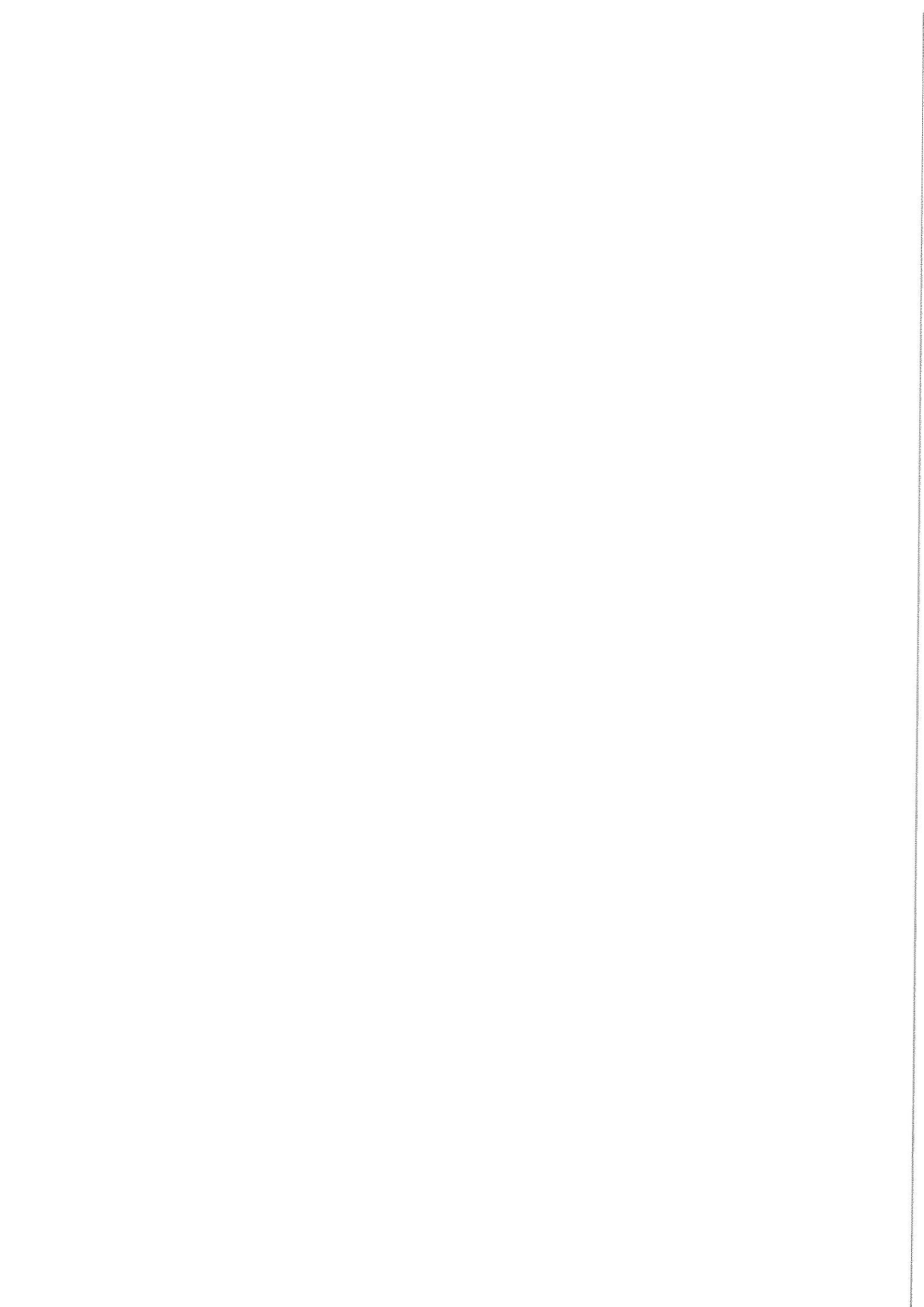


Meritxell Marin Sendra, amb el DNI núm. 39889931 presidenta de l'AMPA Escola Ventura Gassol del Morell, amb NIF núm. G43056688, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 350 de la Secció 1ª de Tarragona.

**CERTIFICO:**

Que a l'assemblea general celebrada el passat mes de setembre del 2015 i durant tot l'any 2016, formen part de la Junta Directiva els següents membres:

<b>Càrrec</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>
Presidenta	Meritxell Marin Sendra	39889931L
Vicepresidenta	Silvia Matute de Pablo	39877865M
Secretaria	Remei Barbera Barbera	39664726F
Tresorer	Manolo Hernandez Bellido	39888583M
Tresorera	Cristina Casanovas Quifiones	41022488X
Vocal	Barbara Ester Garces Perez	39922608J
Vocal	Gregori Parra Guinovart	39728048X
Vocal	Francisco Donoso Trenado	47767246H
Vocal	Cristina Ortiz Espinós	47822878J
Vocal	Antonio Sanchez Valero	39714724D
Vocal	Mª Pifar Moreno Santacana	39735462h
Vocal	Elina Soledad Paz Mackey	39977623N
Vocal	Sonia Page Lopez	46690765Y
Vocal	Francesc Xavier Torrell Cantero	39913956D
Vocal	Meritxell Baldrich Pasqual	77784898W



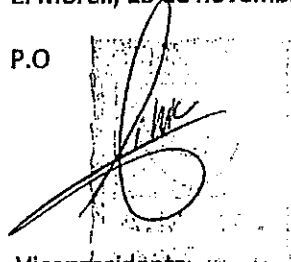


Vocal	Erika Moreno Gomez	47757542C
Vocal	M <sup>a</sup> Lourdes Valldosera Gasull	39716820Y

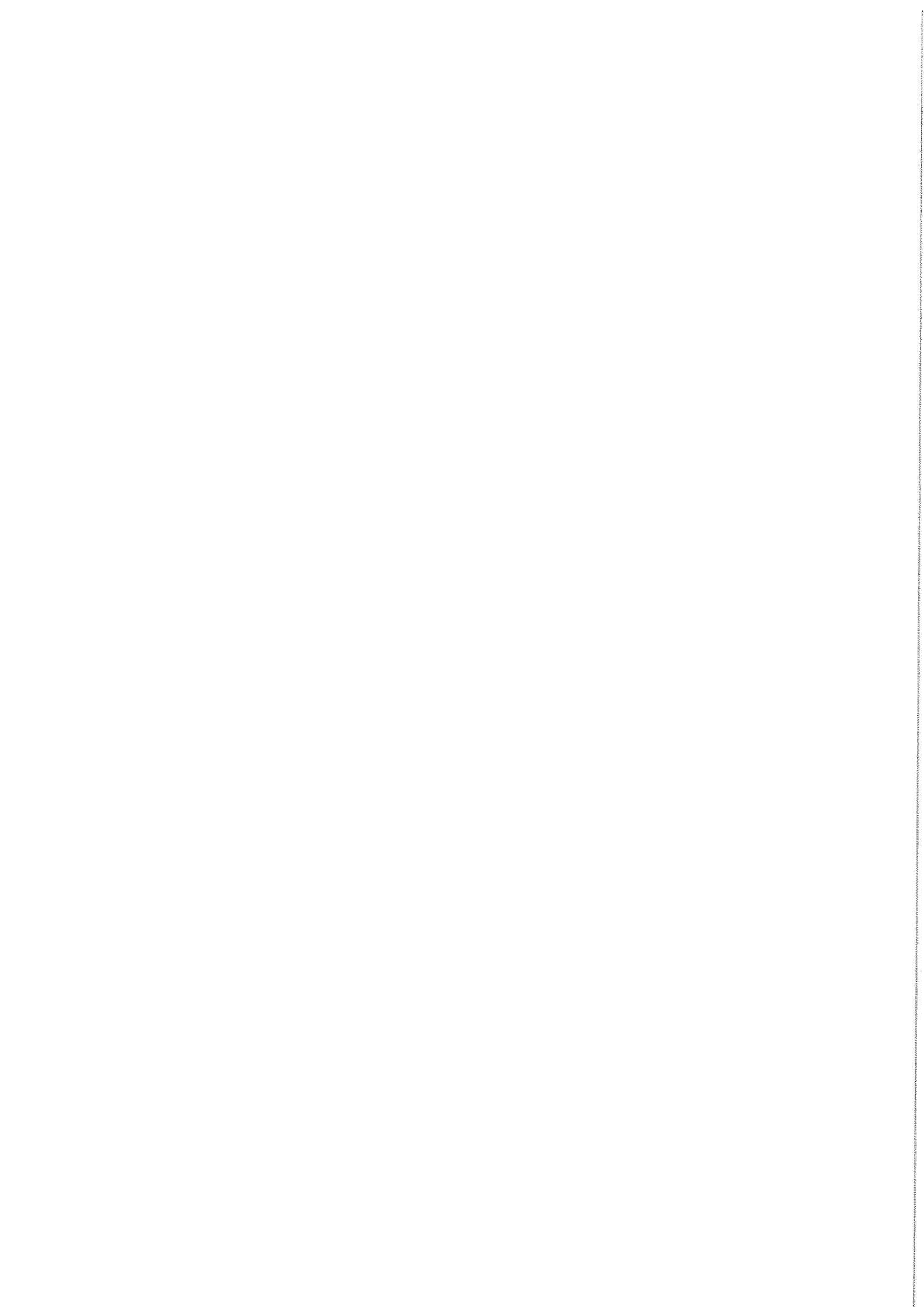
I, perquè tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

El Morell, 15 de novembre de 2016

P.O



Vicepresidenta



CERTIFICAT NOVA JUNTA DIRECTIVA

Na **Sandra Martínez**, secretaria de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP Ventura Gassol del Morell, domiciliada al c/Camí de Reus, 13, del Morell, amb NIF G43056688, inscrita amb el número 350 del Registre de Tarragona.

**CERTIFICO:**

Que en la reunió de l'assemblea general de data 30 d'octubre de 2017 es va presentar la nova junta, fins obrir procés d'eleccions en un període de 6 mesos, la nova Junta Directiva de l'entitat, que ha quedat de la manera següent:

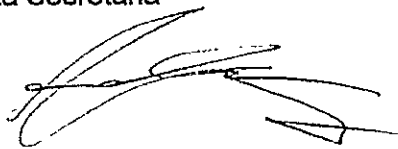
- **PRESIDENTA:** MONTSERRAT BALAGUÉ RUBIO 47757944-P
- **VICEPRESIDENTA:** MERITXELL BALDRICH PASCUAL 77784898-W
- **SECRETÀRIA:** SANDRA MARTÍNEZ BARBER 39708022-V
- **TRESORER:** FRANCESC XAVIER TORRELL CANTERO, 39913956-D
- **VOCAL:** LOURDES VALLDOSERA GASULL 39716820-Y
- **VOCAL:** MANUEL HERNANDEZ BELLIDO 39888583-M
- **VOCAL:** SONIA PAGE LOPEZ 45690765-Y
- **VOCAL:** NÚRIA ARBONÈS GUINOVART 39694299-W
- **VOCAL:** GREGORIO PARRA GUINOVART 39728048-X
- **VOCAL:** MERITXELL MARIN SENDRA 39889931-L

Totes les persones, presents en l'acte esmentat, accepten el càrrec per al qual han esta nomenades.

I perquè consti, signo aquest certificat.

El Morell, 06 de Febrer de 2.018

La Secretaria



Vist i Plau de la Presidenta

