



## Ajuntament del Morell

### ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dóna coneixement del Decret d'Alcaldia 57/2017, de 31 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria d'un lloc de treball de professor/a de música, especialitat llenguatge musical i cant coral, a temps parcial i per contracte temporal d'obra o servei determinat, les bases de la qual es transcriuen en aquest anunci.

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT LLENGUATGE MUSICAL I CANT CORAL**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant el sistema de concurs – oposició lliure, d'un lloc de treball de professor/a de música, especialitat llenguatge musical i cant coral, a temps parcial, per cobrir la vacant transitòria del lloc de treball identificat amb el codi PRFMSC7.

La modalitat de contracte de treball que es formalitzarà amb la persona seleccionada serà la d'obra o servei determinat o bé la modalitat que s'estableixi si la normativa reguladora de contractes laborals es veïés modificada. La durada màxima del contracte de treball s'estableix en el moment de la reincorporació de la titular del lloc de treball de director/a de l'Escola Municipal de Música al seu lloc de treball o, en cas de què la titular no es reincorpori al seu lloc de treball finalitzat el període d'excedència voluntària, en el moment de la provisió del lloc de treball que ara ocupa la titular, sempre que es mantinguin les funcions d'ensenyament de llenguatge musical vinculades al lloc de treball de director/a de l'Escola Municipal de Música.

#### **SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS**

Per a prendre part en el concurs - oposició són requisits necessaris:

a) Ser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Tenir més de 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala de la funció pública.

c) Estar en possessió del títol de grau professional o grau superior de música.



## Ajuntament del Morell

- d) Tenir coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana. Pel que fa a la llengua catalana, el seu coneixement haurà de ser de nivell de nivell de suficiència, amb un nivell equiparable al certificat de nivell C1 de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.
- e) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- h) Abonar 18,65 € en concepte de drets d'examen establerts a l'art. 4 de l'Ordenança Fiscal 3.21 reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament del Morell.
- i) Aportar certificat negatiu d'antecedents penals i aportar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i consentiment a l'Ajuntament del Morell per demanar les dades que figuren en el Registre Central de delinqüents sexuals.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

### **TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ**

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'I·l·m. Sr. Alcalde – President de l'Ajuntament del Morell i es presentaran, en hores d'oficina, al registre general de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT.

A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base anterior (referents sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies, resoldrà l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. La publicació d'aquesta resolució i l'exposició de la llista al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament del Morell substitueixen la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'art. 78 del Decret



## Ajuntament del Morell

214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Addicionalment també es podrà publicar a través de la seu electrònica municipal.

### **QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït pels següents membres:

#### **PRESIDENT:**

Titular: El Secretari de l'Ajuntament del Morell.

Suplent: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

#### **VOCAL 1:**

Titular: La Interventora de l'Ajuntament del Morell.

Suplent: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

#### **VOCAL 2:**

Titular: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

#### **VOCAL 3:**

Titular: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un funcionari/ària o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament del Morell o d'alguna altra Administració Local d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

#### **VOCAL 4:**

Titular: Un funcionari/ària o personal laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

Suplent: Un funcionari/ària o personal laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'un grup de classificació igual o superior al del lloc convocat.

#### **SECRETARI:**

Actuarà com a secretari qualsevol dels membres del Tribunal qualificador designat pel seu president.

El Tribunal podrà designar persones assessores especialistes que l'assessorin d'entre professionals independents degudament qualificats en l'especialitat violí o viola amb experiència en el camp docent.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.



## Ajuntament del Morell

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà demanar suport tècnic dels experts que consideri oportuns en qualsevol de les parts del procés.

El Tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria primera. El personal funcionari o laboral al servei de l'Ajuntament del Morell que formi part del Tribunal no tindrà dret a percebre cap indemnització per raó del servei, excepte que el Tribunal desenvolupés les seves funcions fora de l'horari de treball d'aquest personal.

### **CINQUENA.- FASE D'OPOSICIÓ**

El procés selectiu consisteix en la realització de tres proves obligatòries i eliminatòries, seguides d'un període de pràctiques.

#### Primera prova: Coneixements de la llengua catalana

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es realitzarà mitjançant una de les maneres següents:

a) La superació d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a realitzar davant dels membres del Tribunal i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de la llengua catalana (nivell C1 del Mar europeu comú de referència per a les llengües), que consta de dues parts:

Primera: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit; de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

b) La presentació del certificat del nivell de suficiència de català (C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats



## Ajuntament del Morell

equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a través del web: <http://www.gencat.cat/llengua/certificats/equivalencies>.

En aquest cas, caldrà que la persona aspirant aporti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en el procés selectiu les persones aspirants que ja haguessin superat aquesta prova o exercici del mateix nivell o superior en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball de l'Ajuntament del Morell.

Aquesta acreditació documental es podrà dur a terme fins el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, amb l'aportació de la documentació corresponent davant la Secretaria de l'Ajuntament del Morell.

### Segona prova: Prova pràctica

Els aspirants demostraran els seus coneixements musicals i la seva capacitat pedagògica fent una classe. La durada màxima d'aquesta prova serà de mitja hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

### Tercera prova: Entrevista personal

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal, sobre qüestions relacionades amb les tasques a desenvolupar per un/a professor/a superior de violí o viola.

La qualificació serà de 0 a 5 punts, quedant eliminats del procés selectiu els aspirants que no assoleixin almenys 2,5 punts.

### **CINQUENA.- FASE DE CONCURS**

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

1) Experiència professional amb un màxim de 3 punts.

a) Per serveis prestats a l'Administració Pública desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de convocatòria i amb el mateix grup de titulació: 0,20 punts per any treballat amb un màxim de 3 punts.



## Ajuntament del Morell

Els períodes d'experiència que no arriben a un any seran considerats de forma proporcional.

b) Per serveis prestats en empreses d'ensenyament privat sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de convocatòria i amb el mateix grup de titulació:  
0,10 punts per any treballat amb un màxim d'1 punt.

2) Formació específica amb un màxim d'1 punt.

Per la realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les activitats i matèries pròpies de la plaça a proveir:

- Per cada curs de 10 h fins a 15 h: 0,05 punts.
- Per cada curs de 15 a 30 h: 0,10 punts.
- Per cada curs de més de 30 h: 0,25 punts.

3) Altres titulacions acadèmiques musicals amb un màxim d'1 punt.

- Per estar en possessió d'un títol de grau mitjà o titulació equivalent d'una altra especialitat diferent a la de l'objecte de la convocatòria: 0,25 per títol.
- Per estar en possessió d'un títol de grau superior o titulació equivalent d'una altra especialitat diferent a la de l'objecte de la convocatòria: 0,50 per títol.

Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys.

### **SISENA.- BORSAS DE TREBALL**

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu previ al període de prova però pel nombre de llocs de treball limitats no siguin proposades per a la seva contractació, formaran part d'una borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per a la seva contractació com a personal laboral temporal si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària.

La vigència de la borsa de treball s'exhaureix una vegada es duguin a terme nous processos selectius i en tot cas tindrà una validesa màxima de 5 anys.

### **SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU, INICI DE LA RELACIÓ LABORAL I PERÍODE DE PROVA**

La puntuació de cada persona aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

En cas que es produeixi empat entre els aspirants en la puntuació del procés selectiu, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig en acte públic.

L'aspirant que, havent superat la fase d'oposició, hagi obtingut major puntuació en el concurs – oposició, serà proposat pel Tribunal a l'Alcaldia per la seva contractació com a personal laboral amb un període de prova de tres mesos.

L'Alcalde haurà de nomenar personal laboral l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació d'aprovats. El nomenament esmentat es publicarà al taulell d'edictes de la Corporació. Un cop publicat el



## Ajuntament del Morell

nomenament, es disposarà d'un termini de quinze dies per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del Secretari de l'Ajuntament d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, en relació al Decret 359/1986, de 4 desembre, de la Generalitat de Catalunya. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La relació laboral s'iniciarà en un termini màxim de quinze dies des de la crida a la incorporació, transcorreguts els quals s'entendrà que es renuncia als drets adquirits en el procés selectiu.

Les retribucions de l'aspirant durant el període de prova seran les corresponents a la del lloc de treball que desenvolupa. La superació del període de prova és indispensable per adquirir la condició de personal laboral temporal. El període de prova es valorarà per part de l'equip directiu de l'Escola de Música, qui en donaran compte al President de la Corporació. Finalitzat i superat el període de prova de l'aspirant seleccionat, el contracte subscrit tindrà plens efectes sense més tràmits.

En cas que l'aspirant no assoleixi els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia - Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat, per un termini de cinc dies, i perdrà en conseqüència tots els drets inherents com a contractat. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **VUITENA.- COMUNICACIONS**

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al taulell d'anuncis de la Corporació.

Adicionalment i sempre que es consideri oportú, també es podrà inserir les comunicacions a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

### **NOVENA.- INCIDÈNCIES**

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs - oposició i, en tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **DESENA.- IMPUGNACIONS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## Ajuntament del Morell

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del tribunal, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, d'acord als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 40.2 *in fine* de la citada Llei 39/2015, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El Morell, 3 de febrer de 2017

El Secretari

Xavier Tardiu Bonet