

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'ESTUDIS UNIVERSITARIS, DE CICLE FORMATIU DE GRAU MIG I DE GRAU SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL".

Normativa

Bases que han de regir les beques universitàries de l'Ajuntament del Morell, seguint els tràmits que preveuen l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

1.- Objecte

L'any 2013 l'Ajuntament del Morell va convocar per primera vegada les beques universitàries. En un inici l'objectiu d'aquestes beques era fomentar la formació universitària dels morellencs i morellenques, mitjançant unes beques de col·laboració per a totes aquelles persones que iniciaven o cursaven estudis universitaris oficials de Grau o titulació universitària equivalent a qualsevol Universitat de Catalunya, a partir d'aquestes bases es vol ampliar la beca a persones que iniciïn o cursin també estudis de Cicle Formatiu de Grau mig o Superior en qualsevol centre de Catalunya, per tal d'ampliar la cobertura de l'Ajuntament del Morell a totes aquelles persones que es volen formar.

L'atorgament d'aquestes beques de col·laboració/ajuts té com a objectiu donar suport a formació de les persones que la sol·licitin, premiar el bon rendiment acadèmic i incentivar la continuïtat dels estudis, tot tenint en compte la situació socioeconòmica familiar.

Aquestes beques primen els criteris de mèrit i capacitat, tenint en compte els criteris econòmics que actuen com a mòduls correctors.

2.- Característiques de l'ajut

La naturalesa d'aquest ajut o beca és la de subvenció. En tot allò que no quedi regulat expressament en aquestes bases, serà aplicable la normativa general de subvencions aplicable als Ens Locals.

La dotació d'aquests ajuts és la consignada en el pressupost de l'Ajuntament del Morell per cada exercici.

Aquesta convocatòria d'ajuts és anual. L'atorgament de l'ajut no impedeix que l'estudiant pugui tornar a presentar sol·licitud en futures convocatòries per poder continuar els estudis iniciats. La concessió de l'ajut en aquesta convocatòria no constitueix cap obligació per l'Ajuntament del Morell de tornar a concedir un altre ajut en futures convocatòries.

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

Els ajuts consisteixen en una borsa d'estudi per estudiant que pot comprendre exclusivament les següents despeses:

- matrícula
- cursos formatius que s'integrin en l'expedient curricular per l'obtenció del títol

- despeses de transport
- despeses de dieta
- residència fora del domicili habitual
- material didàctic
- equipament informàtic
- altres despeses que es puguin considerar directament relacionats amb els estudis.

3.- Requisits

Els beneficiaris de les beques hauran de complir les següents condicions:

- a) Estar empadronats al municipi del Morell almenys durant sis mesos (de manera permanent) previs al moment de la sol·licitud de la beca.
- b) Cursar estudis universitaris reglats de llicenciatura, diplomatura, de grau o titulació universitària equivalent en una Universitat catalana, o estudis de cicle formatiu de grau mig o superior en qualsevol centre de Catalunya.
- c) Universitat: hauran d'estar matriculats en el curs pel qual es demana la beca en un estudi de Grau o equivalent a qualsevol Universitat catalana. Els sol·licitats de segon i posteriors cursos hauran d'acreditar haver superat en el curs anterior els 80% dels crèdits matriculats. En el cas d'alumnes amb discapacitat igual o superior al 65%, les exigències es redueixen en un 20%.
- d) Cicle formatiu de grau mig i superior: hauran d'estar matriculats en el curs pel qual es demana la beca. Els sol·licitants de segon curs i de cursos posteriors organitzats per mòduls han d'acreditar que en el curs anterior van superar al menys un número de mòduls que suposa el 85% de les hores totals del curs al que s'han matriculat. Els estudiants de segon curs i de cursos posteriors organitzats per assignatures han d'acreditar que han superat totes les assignatures del curs anterior, amb excepció d'1. En el cas d'alumnes amb discapacitat igual o superior al 65%, les exigències es redueixen en un 20%.
- e) No estar en possessió de cap altre títol de llicenciat o diplomad universitari, ni de cicle formatiu de grau mig ni superior. En els casos d'estudiants que, havent finalitzat l'ensenyament de primer cicle comencin un segon cicle que sigui continuació directa del que han acabat la formació becada podrà estendre's a aquest segon cicle.
- f) La persona estudiant beneficiària de la beca no desenvolupar una activitat laboral remunerada de forma continuada. Als efectes d'aquestes bases s'entén per continuada aquella activitat laboral que superi els quatre mesos i ho faci com a mínim a mitja jornada.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell, amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- h) Els llindars de renda familiar disponible han d'estar entre els intervals següents per damunt dels quals el dret a la percepció de l'ajuda desapareix:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ▪ Famílies d'un membre: | fins a 21.800,00 €. |
| ▪ Famílies de dos membres: | fins a 32.100,00 € |
| ▪ Famílies de tres membres: | fins a 39.000,00 €. |
| ▪ Famílies de quatre membres: | fins a 44.600,00 €. |
| ▪ Famílies de cinc membres: | fins a 49.000,00 €. |
| ▪ Famílies de sis membres: | fins a 52.000,00 €. |
| ▪ Famílies de set membres: | fins a 55.000,00 €. |
| ▪ Famílies de vuit membres: | fins a 58.000,00 €. |

A partir del novè membre s'afegiran 3.000,00 € per cada membre computable de la família.

La renda familiar a efectes de beca s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Es computarà la renda de l'any anterior al de la convocatòria. En cas que no estiguin obligats a presentar-la, es demanarà certificat d'imputacions

d'hisenda, en el cas d'estar inactius s'obtidrà a partir de la documentació establerta a la base següent.

i) Els estudiants estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residents, quedant excloses les persones en condició d'estada (Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener).

4.- Documentació a presentar

Els sol·licitants de la beca hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de la beca amb aportació de les dades personals completes dels sol·licitants.
- DNI/NIE del sol·licitant.
- Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o en el seu cas l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament del Morell pugui consultar les dades davant de l'AEAT i la TGSS respecte del compliment d'aquestes obligacions.
- Certificat o volant històric de convivència.
- Primer curs: document acreditatiu de les qualificacions de les PAU. També caldrà presentar el justificant del resguard de matrícula del primer curs de carrera universitària, en cas de beques universitària. En el cas de grau superior certificat de la qualificació en el segon curs de batxiller prova o curs d'accés, així com la matrícula i en cas de grau mig certificat de qualificació en el quart curs de l'ESO, prova o curs d'accés, així com la matrícula.
- Segon curs i posteriors: certificat acadèmic dels estudis de grau o estudi equivalent universitari cursat a la Universitat amb les qualificacions obtingudes expedida per la Secretaria de la Universitat o de la Facultat. També caldrà presentar el justificant del resguard de matrícula del curs pel que es demana l'ajut. Cicles formatius de Grau mig o superior certificat de notes i matrícula del curs pel qual es demana l'ajut.
- Declaració de l'IRPF corresponent a l'any anterior al de la convocatòria de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentada (pare, mare, germans, tutor,...).
- Si s'està exempt de fer la declaració s'aportarà certificat d'imputacions de l'AEAT, així informe de vida laboral, certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur, certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari i vida laboral.
- Targeta del SOC de demandant de feina, si s'escau.
- Certificat de discapacitat, si s'escau.
- Carnet de família nombrosa, si s'escau.
- Carnet de monoparentalitat, si s'escau.
- Sentència de divorci, si s'escau.
- Declaració responsable de l'alumne/a, en cas de ser major d'edat o emancipat que totes les dades aportades són certes, en cas de ser menor del pare/mare o tutor legal.
- Qualsevol altre documentació que es cregui oportú aportar per justificar que es troba en la situació per la qual sol·licita l'ajut.
- Justificants d'altres ajudes i beques demanades i les seves resolucions, si s'escau.

La Comissió Avaluadora pot demanar a l'estudiant qualsevol altre documentació que consideri convenient per a estudiar la sol·licitud. L'estudiant haurà d'aportarla en un termini de 10 dies hàbils, en cas de no fer-ho la Comissió entendrà que desisteix en la seva sol·licitud i arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

5.- Presentació de les sol·licituds i terminis

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds.

En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escript o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

6.- Valoració de les sol·licituds i òrgan instructor.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i si s'escau, d'esmena de documentació.

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal, que emetran un informe amb la qualificació numèrica dels sol·licitats que compleixin aquests requisits, aquest informe serà pres en consideració a la proposta de la Comissió Avaluadora.

7.- Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora es reunirà en els 30 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per emetre la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a:	L'Alcalde/sa de l'Ajuntament del Morell o regidor/a en qui delegui
Vocals:	El/la regidor/a delegada de Benestar Social i Sanitat El/la regidor/a delegada d'Ensenyament. Un regidor/a designat per cada grup polític municipal El/la director/a de l'Institut del Morell El/a Directora del Centre de Serveis del Morell

Secretari: Interventor de l'Ajuntament del Morell o funcionari en qui delegui

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Nota mitja del curs anterior:

Per als alumnes de primer curs que sol·liciten la beca s'aplicarà directament la nota que li ha donat accés als estudis pels quals demana la subvenció.

Per al còmput dels mèrits dels alumnes que sol·liciten la beca de segon curs i posteriors se sumaran les qualificacions de totes les assignatures del curs segons la taula següent (del resultat d'aquesta suma i, aplicant el nombre de crèdits, assignatures o mòduls o com correspongui com a divisor, s'obtindrà la mitjana del

curs):

Excel·lent i matrícula d'honor (10):	6 punts
Excel·lent (9):	5 punts
Notable (7,00-8,99):	4 punts
Aprovat (5,0-6,99) :	1 punt

2. Per família nombroses/monoparentals:

- categoria general: 1 punt
- categoria especial: 2 punts

3. Per situació d'atur del pare o de la mare de l'estudiant o de qui n'ostenti legalment la pàtria potestat o la tutela: 2 punts.

4. Per discapacitat legalment reconeguda de l'estudiant igual o superior al 65%: 2 punts.

5. Per les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars, la quantitat resultant de dividir els ingressos familiars anuals entre el nombre de membres de la unitat familiar:

- Menys de 5.000,00 €: 8 punts.
- De 5.001,00 € a 7.500,00 €: 7 punts.
- De 7.501,00 € a 10.000,00 €: 6 punts.
- De 10.001,00 € a 12.500,00 €: 5 punts.
- De 12.501,00 € a 15.000,00 €: 4 punts.
- De 15.001,00 € a 17.500,00 €: 3 punts.
- De 17.501,00 € a 20.000,00 €: 2 punts.
- De 20.001,00 € a 21.000,00 €: 1 punt.
- Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, per cada membre que tingui una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i inferior al 65%: 3 punts. Per cada membre que tingui una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%: 4 punts.
- Estudiants amb fills/es a càrrec: un fill, 2 punts; dos fills, 3 punts; 3 o més fills, 4 punts.

9.- Resolució de la convocatòria i acceptació de la beca

La resolució dels ajuts és competència de l'Alcaldia i es notificarà mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Morell. Per tal de fer-ne més difusió es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

D'acord a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'estudiant que resulti adjudicatari de la beca n'ha de formalitzar la seva acceptació, en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació de concessió, mitjançant la signatura d'un document on es compromet a complir les condicions generals establertes en aquestes bases. En cas que no es presenti aquesta acceptació en termini i en qualsevol de les formes previstes a l'article de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el beneficiari de la beca perdrà automàticament aquesta condició.

El termini per resoldre la concessió dels ajuts és de noranta dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

10.- Quantia de l'ajut

L'ajut individual que rebien cada estudiant serà proporcional a la puntuació obtinguda d'acord als criteris establerts en aquestes bases. L'import màxim de

l'ajut per estudiant s'estableix en 1.000,00 €.

Si el nombre d'ajuts no supera la quantia màxima establerta en la base segona de la convocatòria, la resolució podrà prorratejar l'import màxim a atorgar entre totes les sol·licituds presentades a les quals se'ls concedeixi l'ajut, incrementant l'import màxim de 1.000,00 €.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat pot superar l'activitat subvencionada. En cas contrari, s'haurà de reintegrar la part proporcional.

11.- Pagament de l'ajut

Els pagaments es duran a terme a través del compte corrent que indiqui per escrit el perceptor d'aquests ajuts.

L'ajut s'abonarà en dos pagaments. Un primer pagament per l'import del 50% de l'ajut atorgat es realitzarà en 60 dies naturals des de la recepció de l'escrit d'acceptació de la beca i tindrà la consideració de pagament a justificar, amb l'obligació dels perceptors de trametre els comprovants dins de l'any natural d'atorgament de l'ajut.

La segona ordre de pagament amb el 50% restant no es podrà expedir quan el perceptor encara tingui fons pendents de justificació. Una vegada aportats els comprovants del primer pagament s'abonarà el segon pagament dins de l'any natural d'atorgament de l'ajut, sens perjudici de l'obligació del perceptor d'aportar dins dels 3 mesos següents els comprovants corresponents al segon pagament.

12. - Autorització per a accedir a les dades fiscals dels peticionaris.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada. El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

13. - Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016. El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició a l'Ajuntament del Morell.

14.- Disposicions finals

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el

consentiment de la persona interessada i no s'hagi oposat—tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut, en aquest últim punt sempre i quan no es realitzi, per part de la persona autoritzada la seva oposició a realitzar les consultes.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries.

En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt per l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Avaluadora.

15- Dret supletori.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

16- Principis ètics i regles de conducta.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.



Ajuntament
del Morell

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.