

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA D'ACCIÓ EDUCATIVA**

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA FONAMENTS LEGALS.**

1. La igualtat d'oportunitats és un dret reconegut tant a la Declaració Universal de Drets Humans com a la Constitució Espanyola. Tots som iguals davant la llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

4. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència constitueix una de les fites més importants en la intensa i destacada tasca legislativa que ha estat duent a terme el Parlament de Catalunya en l'àmbit de l'atenció i la protecció de l'infant i l'adolescent. Desplega l'article 17 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social, i troba el seu fonament competencial en l'article 166.3 i 4 del mateix Estatut, que atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors i de promoció de les famílies i de la infància.

5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

L'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 14 de novembre estableix que:

"No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora"

I en la lletra e) "No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament."

Per tant la necessitat d'acreditar que en la persona sol·licitant de la prestació no concorren aquelles circumstàncies depèn de la naturalesa de l'ajuda. La regulació de les prestacions d'urgència social es troba en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social.

Així com, tampoc caldrà estar al corrent amb l'Ajuntament del Morell.

## 2.- OBJECTIU.

Promocionar el benestar personal i social dels infants i els adolescents per a l'assoliment de seu desenvolupament integral, garantint la igualtat d'oportunitats.

## 3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència i que estant empadronades al municipi del Morell amb un mínim d'empadronament de 3 mesos i no excedeixin els 18 anys d'edat.

## 4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquests ajuts:

- Empadronament al municipi del Morell amb un mínim de tres mesos.
- Presentació de la documentació necessària per a acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts en l'informe de concessió.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.

## 5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

5.1.- Ajuts per a activitats extraescolars, de lleure, formatives o esportives realitzades per l'Ajuntament del Morell, o que es realitzin al municipi durant el curs escolar, una per infant i any.

5.2.- Una activitat de lleure, formativa o esportiva durant les vacances d'estiu; es limita l'ajuda a una activitat per any i per infant, realitzada per l'Ajuntament del Morell o que es realitzi en el municipi.

5.3.- Ajuts per a l'escolarització obligatòria i no obligatòria, material escolar (solament s'inclou llibres de text d'Educació Infantil i Primària), vestuari i activitats organitzades pel Centre Educatiu, fins a un màxim de 200,00€ per família i any.

## 6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

**Barem econòmic:** Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
		1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44

2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B+ C	1.331,74	1.198,57	1065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

#### Barem familiar objectiu.

- Persones amb discapacitat física/psíquica o malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència.

- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per unitat de convivència:

1 fill/es	1 punt
2 fills/Es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts

-Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau 1 punt per unitat de convivència

-Separacions/divorcis en el darrer any 1 punt

#### 7.- TAULA DE BONIFICACIONS.

d'1 a 2 punts	25%
de 3 a 5 punts	45%
de 6 a 8 punts	65%
de 09 a 10 punts	85%
11 punts	100%

#### 8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Els/les sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'aportar la següent documentació, persones majors de 16 anys, que formin part del nucli de convivència, que no estiguin realitzant cap estudi i que no tinguin cap ingrés econòmic dels assenyalats posteriorment, a excepció de beques d'estudi, en aquest cas es realitzarà declaració responsable i s'aportarà matrícula d'estudis.

- Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.
- Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
- Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.
- Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.

f) Ingressos unitat de convivència:

- En cas d'estar inactiu:

-Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.

-Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.

-Vida laboral.

- En cas d'estar en actiu:

-Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.

-En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.

-Vida laboral.

g) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, rebuts o factures detallades del concepte pel qual es demana l'ajut.

h) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.

i) Una declaració responsable conforme no estar tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.

j) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.

k) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada i no s'hagi oposat—tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut, en aquest últim punt sempre i quan no es realitzi, per part de la persona autoritzada la seva oposició a realitzar les consultes.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases.

## ANNEXOS

1. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
2. INFORME PROPOSTA

## 9.- INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

## 10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de

la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i la tipologia d'ajut per la qual realitza la sol·licitud.

#### **11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.**

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de la mateixa, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre.

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

#### **12.- CONTROL.**

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament del Morell comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.

#### **13.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.**

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

#### **14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016. El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició a l'Ajuntament del Morell.

#### **15.- ÒRGAN INSTRUCTOR**

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.



## **16. - COMISSIÓ AVALUADORA.**

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a:	L'Alcalde de l'Ajuntament del Morell o regidor/a en qui delegui.
Vocals:	La regidora delegada de Benestar Social i Sanitat La Directora del Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell
Secretari/a:	Directora Centre Serveis per a la Gent Gran del Morell

## **17.- DRET SUPLETORI.**

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

## **18.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.**

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

## ANNEX 1



### Ajuntament del Morell

#### SOL·LICITUD D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

#### 1. Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms persona sol·licitant:
- b. DNI / NIE:
- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:

#### 2. Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):

#### 3. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos nets de la unitat familiar:
- Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:
- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):
- Família nombrosa:
- Família acollidora:
- Família monoparental-monomarental:
- Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:
- Separacions/divorcis en el darrer any:

#### 4. Documentació que cal adjuntar general i en funció de l'ajuda que es sol·liciti:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell

	contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família. En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
<b>Altra documentació</b>	

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició a l'Ajuntament del Morell.

El/la sotasignat declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

El/la sotasignat declara que cap membre de la unitat de convivència no està tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.



ANNEX 2



**Ajuntament del Morell**

**INFORME PROPOSTA**

1. Expedient i número de registre:
2. Ajut sol·licitat:
3. Import sol·licitat:
4. Documentació general aportada i en relació a l'ajuda sol·licitada segons les bases:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebuts o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família. En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
<b>Altra documentació</b>	

5. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

**Ingressos familiars:**

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

		100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
Composició familiar	Fórmula	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

#### 6. Barem familiar objectiu:

Concepte	Punts
Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència	
Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per família:	
1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau	1 punt per unitat de convivència
Separacions/divorcis en el darrer any	1 punt
<b>Total:</b>	

#### 7. Punts totals

Concepte	Punts
Barem econòmic	
Barem familiar objectiu	

<b>Tota punts</b>	
-------------------	--

**8. Proposta per l'atorgament de l'ajut:**

Taula de bonificacions:

d'1 a 2 punts .....	25%
de 3 a 5 punts .....	45%
de 6 a 8 punts .....	65%
de 09 a 10 punts.....	85%
11 punts.....	100%

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat