



REGLAMENT REGULADOR DEL BANC D'ALIMENTS MUNICIPAL DEL MORELL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte d'aquest reglament és regular la distribució de l'ajuda alimentària del Banc d'Aliments de l'Ajuntament del Morell per a les persones més necessitades empadronades al municipi, posant a la seva disposició, de forma gratuïta, un mínim d'aliments de primera necessitat. Es tracta d'un ajut a aquelles persones o famílies amb una situació econòmica precària i/o necessitat d'urgència social.

El Banc d'Aliments és un servei no garantit, això vol dir que l'Ajuntament del Morell podrà en funció del seu pressupost o per un canvi de les necessitats detectades, o per un canvi en la tipologia del servei, o en la manera de prestar el mateix, o quan ho estimi oportú, deixar de prestar-lo. Per tant els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari.

El Banc d'Aliments és gestionat des de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell, on es recullen les sol·licituds i on s'aprova o es desestima l'ajut. L'Ajuntament del Morell pot establir convenis de col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre per tal que realitzin la confecció i el repartiment dels paquets, i altres tasques relacionades.

El programa alimentari està subjecte a la quantia de producte alimentari que arribi de les institucions benèfiques, de les entitats del tercer sector, del Fons Social Europeu, de la compra directa, de campanyes de recollida solidària i, en general, de donacions públiques o privades.

L'Ajuntament del Morell podrà consignar, en funció de la disponibilitat econòmica, les aplicacions pressupostàries necessàries per tal d'atendre a les persones en situació de vulnerabilitat social d'acord amb el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades al programa d'aliments. L'ajuda s'anirà donant fins a esgotar-se l'aplicació pressupostària d'aquest programa.

Les aplicacions podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la Corporació davant d'una circumstància d'exhauriment de la dotació i segons la disponibilitat pressupostària general de l'Ajuntament.

És un servei que pretén dotar d'un mínim d'aliments de primera necessitat de manera gratuïta a les persones o famílies més necessitades del municipi.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

L'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 14 de novembre estableix que: "No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptui la normativa reguladora" I en la lletra e) "No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament."

Per tant la necessitat d'acreditar que en la persona sol·licitant de la prestació no concorren aquelles circumstàncies depèn de la naturalesa de l'ajuda. La regulació de les prestacions d'urgència social es troba en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social ni amb l'Ajuntament del Morell.

Article 1. Descripció del servei

Des del Banc d'Aliments es garanteix la provisió de lots d'alimentació a persones i famílies que estiguin en situació de precarietat econòmica i que necessiten ajuda per a la subsistència dins l'àmbit territorial del municipi del Morell, garantint la proximitat de la seva recollida en el mateix municipi. A aquest efecte les persones hi hauran d'estar empadronades.

Eventualment, també es contempla la possibilitat de distribuir, en els lots, altres productes de primera necessitat com bolquers per a infants, productes d'higiene personal i productes de neteja.

Són funcions del Banc d'Aliments:

- Mitigar la situació de precarietat amb un ajut puntual d'aliments per a pal·liar la situació econòmica de les famílies i de les persones perceptores.
- Cobrir puntualment les necessitats bàsiques vitals.
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre persones i famílies desfavorides.
- Donar cobertura a les necessitats d'inclusió social.

Les persones i/o famílies hauran d'acomplir els requisits aprovats en aquest reglament. Són lliurement revocables en tot moment, i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Article 2. Objectius del servei

L'objectiu general del servei és complementar la cobertura alimentària a tota la població que presenti precarietat econòmica.

Aquestes ajudes tenen el caràcter de recurs subsidiari, de caràcter temporal.

Són objectius bàsics del servei:

- 1 Garantir un complement a la nutrició de les persones beneficiàries.
- 2 Emmagatzemar adequadament els aliments.
- 3 Elaborar els lots d'aliments i distribuir-los de forma justa equitativa i en funció dels membres de la unitat familiar. De manera excepcional, es farà la distribució al domicili d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família per a recollir-los.
- 4 Diversificar, si cal, la tipologia de lots amb altres productes de primera necessitat com bolquers, productes d'higiene personal, de neteja... a proposta de l'Ajuntament del Morell.
- 5 Mantenir una coordinació estreta i pautaada amb la resta de Serveis Socials Bàsics municipals.
- 6 Disposar del registre de lliuraments que possibiliti gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments.
- 7 Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.
- 8 Augmentar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions, i garantir-ne la seva conservació, durabilitat... ja siguin productes frescos, secs, congelats, precuinats o cuinats.
- 9 Planificar, organitzar, posar en marxa campanyes de recollida d'aliments i/o d'altres productes de primera necessitat que es puguin valorar.
- 10 Garantir el compliment de les normes establertes en matèria de manipulació d'aliments i condicions higièniques i sanitàries.

Article 3. Gestió del programa alimentari

La concessió de l'ajut, la supervisió, el control i el seguiment del programa es farà des de la regidoria de Benestar Social, a través d'un/a tècnic/a en treball social, mitjançant l'avaluació continuada i individualitzada de les persones usuàries i llurs unitats de convivència.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar regidoria competent en matèria de benestar social.

El/la tècnic/a recollirà la sol·licitud i farà l'estudi de les necessitats socials i econòmiques per tal de fer la gestió i la valoració de la petició d'ajut. Cada any la persona beneficiària de l'ajuda tindrà l'obligació de presentar-se a l'Ajuntament per tal de valorar la seva continuïtat, en cas contrari aquesta serà retirada fins que el beneficiari/a no realitzi l'entrevista de seguiment. La persona beneficiària està obligada a comunicar qualsevol canvi en la seva situació.

Article 4. Organització del servei

Ubicat en dependències municipals, concretament en dues sales del segon pis del Centre de Serveis per a la Gent Gran, Rambla Pau Casals, núm. 1 – 43760 El Morell.

L'atenció als usuaris estarà determinada per un calendari de lliurament de lots pactat prèviament i coordinat amb l'entitat col·laboradora si és el cas, amb una periodicitat òptima per a bon funcionament del servei. La periodicitat es podrà veure modificada per decisió de l'Ajuntament del Morell i sempre en funció de la disponibilitat d'estocs i del pressupost de l'Ajuntament del Morell.

En el cas de situacions d'urgències es contemplarà la possibilitat de dotar d'un dispositiu de lliurament puntual i fora dels horaris de distribució pactats inicialment.

En relació a l'aportació econòmica realitzada per l'Ajuntament del Morell, s'estableix que els aliments que es comprin de forma conjunta per a totes les persones i famílies beneficiàries es distribuïran de forma equitativa en funció del número de membres de la unitat familiar.

Article 5. Funcions i obligacions de l'Ajuntament

Correspon a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell:

- 1 La responsabilitat de la provisió del servei al municipi.
- 2 El disseny, direcció, organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.
- 3 La realització de les gestions amb altres serveis, patrocinadors o proveïdors que es considerin oportunes, a fi de millorar la prestació del servei.
- 4 La realització de compres puntuals necessàries per cobrir la demanda dels beneficiaris/es, sempre segons la disponibilitat pressupostària, i sempre com a complement dels que es pugui disposar per l'obtenció de productes per altres vies.
- 5 La provisió dels locals, de l'equipament necessari, dels subministraments d'aigua i llum, així com de la neteja i manteniment dels espais.
- 6 La provisió dels professionals socials que realitzin la prescripció dels lots i el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada del servei.

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i acreditació

Podran ser beneficiaris/es dels ajuts qualsevol persona i/o família empadronada a l'Ajuntament del Morell que es trobin en situació de dificultat socioeconòmica i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social, o en el seu defecte, es defensen béns jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en la família i unitats de convivència subjectes de la prestació i gent gran dependent acreditada.

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- 1 Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- 2 Estar empadronades en el terme municipal del Morell.

- 3 No ser beneficiari/ària d'un altre banc d'aliments, a no sé que així ho estableixi la treballadora social d'atenció primària.
- 4 La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que se li requereixi.
- 5 Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons el quadre següent, tenint en compte l'import net. Per a l'exercici 2020, la Llei de pressupostos de la Generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya en relació als exercicis corresponents, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2020.

En relació a la unitat de convivència, si bé es demanarà el volant de convivència de l'Ajuntament del Morell, es tindrà en compte la dependència econòmica entre les persones que hi conviuen per a valorar l'ajuda en relació als ingressos.

IRC 2020	569,12 €
----------	----------

A	1R ADULT	1 (IRC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC) + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	Import
1 adult	A	739,86
1 adult i 1 infant	A + C	961,81
1 adult i 2 infants	A + 2C	1.183,77
1 adult i 3 infants	A + 3C	1.405,73
2 adults	A + B	1.109,78
2 adults i 1 infant	A + B + C	1.331,74
2 adults i 2 infants	A + B + 2C	1.553,70
2 adults i 3 infants	A + B + 3C	1.775,65
3 adults	A + 2B	1.479,71
3 adults i 1 infant	A + 2B + C	1.701,67
3 adults i 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63
3 adults i 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58
4 adults	A + 3B	1.849,64

La Regidoria de Benestar Social, en cas de no complir el requisit econòmic, valorarà les circumstàncies familiars, així com el volum de despesa econòmica que pugui tenir la família i es podrà atorgar l'ajuda per a un període màxim de 6 mesos treballant el reajustament del pressupost familiar.

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest. Es calcularan els ingressos nets.

En cas de no complir el requisit econòmic, es valorarà les circumstàncies familiars, així com el volum de despesa econòmica que pugui tenir la família i es podrà atorgar l'ajuda per a un període màxim de 6 mesos.

A aquest efecte, es consideren ingressos els imports o quanties íntegres de la unitat de convivència de les persones a partir de 16 anys que no estiguin realitzant cap estudi i que no tinguin cap ingrés econòmic dels assenyalats posteriorment, a excepció de beques d'estudi, en aquest cas es realitzarà declaració responsable i s'aportarà matrícula d'estudis.

- Rendes del treball.
- Pensions compensatòries: prestació econòmica que té dret a percebre el cònjuge a qui la separació o divorci li hagi causat un desequilibri econòmic, en relació a la situació econòmica que tenia durant el matrimoni, no confondre amb la pensió d'aliments.

- Altres retribucions: pensions, prestacions, subsidis, renda garantida i ingrés mínim vital...
- En queden expressament exclosos els ajuts de caràcter social puntual i finalista, així com també beques d'estudis i les derivades de la Llei de dependència.
- Que no tinguin més propietats que l'habitatge habitual.

Article 7. Revocació de l'ajut

L'ajut concedit es podrà revocar per qualsevol de les següents causes:

- Superació del barem econòmic establert en les bases.
- No constar en el padró del municipi o ser baixa.
- En el supòsit que s'hagin vist modificades les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut i no siguin coincidents amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria l'Ajuntament del Morell podrà revocar o suspendre l'ajut concedit inicialment.
- No presentar-se cada any a l'entrevista de seguiment.
- No aportar la documentació exigida.

Article 8. Circuit de funcionament del banc d'aliments i òrgan instructor.

La persona que vulgui obtenir la condició de beneficiària ha de fer la sol·licitud a la Regidoria competent en matèria de Benestar Social.

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

El professional de referència recollirà la demanda de la persona sol·licitant i seguirà el procés d'adjudicació establert.

El professional valorarà la sol·licitud i en cas que reuneixi els requisits la tramitarà per a la seva aprovació i enviarà el llistat al Banc d'Aliments per a prepara la comanda.

El beneficiari anirà a recollir els aliments en el dia i hora establerts, el beneficiari s'ocuparà del trasllat dels aliments concedits, es farà la distribució al domicili d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família per a recollir-los.

Article 9. Documentació

Per a poder valorar que es reuneixen les condicions establertes en aquest reglament el/la sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació:

- a.- DNI/NIE/passaport/resguard de renovació del sol·licitant i/o del seu representant i dels altres membres de la unitat familiar.
- b.- Volant de convivència.
- c.- Últimes 3 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- d.- Certificat de prestacions/subsidis/programes/pensions/ajudes, certificat de vida laboral de tots els membre majors de 16 anys (en aquest cas tal i com es disposa en el punt 6 d'aquestes bases)
- e.- Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 3 últims mesos, que en tinguin, en cas que no en tinguin es realitzarà declaració responsable.
- g.- Despeses en cas que escaigui.
- h. – Certificat vida laboral.
- i.- Declaració jurada conforme les dades aportades són certes.

Article 10. Comissió avaluadora.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:



President/a: L'Alcalde de l'Ajuntament del Morell o regidor/a en qui delegui.
Vocals: La regidora delegada de Benestar Social i Sanitat
La Directora del Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell
Secretari/a: La Directora Centre Serveis per a la Gent Gran del Morell.

Article 11. Drets i deures dels usuari/es

Els sol·licitants del banc d'aliments tindran els següents drets:

- Que la seva petició sigui gestionada per a accedir al programa una vegada aportin tota la documentació requerida.
- A presentar reclamacions i suggeriments.
- Dret a rebre els aliments en bon estat.
- Dret a la protecció de dades i a la no difusió de les mateixes fora del context social imprescindible per a gestionar l'ajut.
- Dret a la motivació de l'aprovació o denegació de l'avaluació.
- Dret a interposar recurs contra la resolució.

Les persones beneficiàries estan obligades a respectar les normes que figuren en aquest reglament, especialment les següents:

- Respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries de la regidoria de Benestar Social de conformitat amb la Llei 12/2007, 11 octubre, de serveis socials.
- Comunicar en un termini de 10 dies hàbils els canvis de situació personal (canvi de domicili, d'unitat de convivència i econòmics) que puguin produir la modificació, suspensió o extinció de l'ajut.
- En el cas de no presentar-se en el dia acordat al servei corresponent per a la recollida dels aliments, sense causa justificada, no es podrà recollir el lot un altre dia i no es prepararà el lot de la setmana següent fins que no s'hagi consignat una entrevista amb el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament del Morell del Banc d'Aliments.
- Fer un ús responsable dels aliments rebuts. No realitzar un acte fraudulent del servei com pot ser la venda, subhasta o donació dels aliments aconseguits o llençar-los a les escombraries.
- Presentar la documentació requerida.
- No es poden falsejar les dades corresponents als requisits d'avaluació.
- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les ajudes.
- Comunicar al responsable de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- No demanar aliments a d'altres entitats, si es detecta hi haurà una penalització de tres mesos, a no ser que hi hagi informe de serveis socials d'atenció primària.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi del Morell durant el temps de percepció de l'ajut.
- Presentar-se cada any a realitzar el seguiment de la sol·licitud, en cas contrari s'extingirà l'ajut fins que no es torni a valorar.
- Respectar el dia de la recollida que s'assigni així com respectar el torn que li correspongui en la recollida dels aliments.
- Manifestar els aliments que no vol. Si en el lot hi ha un aliment que no vol, la persona que li ha donat li recollirà, no li podrà canviar per un altre. En qualsevol cas el compromís és de no llençar ni donar a terceres persones els aliments rebuts.
- L'ajuda és personal i intransferible, en el moment de recollir l'aliment se li pot demanar la identificació corresponent, una altra persona podrà realitzar la recollida amb l'autorització corresponent.
- L'ocultació o alteració de les dades seran la causa de finalització de la prestació.
- Respectar el cost tècnic o a qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament.

Article 12. Autorització per a accedir al les dades dels peticionaris.



Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada aporti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada i no s'hagi oposat—tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut, en aquest últim punt sempre i quan no es realitzi, per part de la persona autoritzada la seva oposició a realitzar les consultes.

Article 13. Règim d'infraccions

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament del Morell iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent i les presents bases. L'incompliment de les normes establertes constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'impunitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors/es, o aquelles persones que en tinguin la custòdia o la guarda legal. Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan siguin realitzades per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, per la normativa municipal i per la resta de disposicions que pugin resultar d'aplicació.

La sanció pot comportar, a més de la suspensió com a usuari/a, la inhabilitació total o parcial de la unitat de convivència per continuar essent usuari/es del programa d'aliments en un futur. El tècnic competent de comú acord amb la regidoria podrà valorar la inhabilitació de qualsevol ajut que es pugui tramitar des de serveis socials.

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajut les conductes següents, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, i es qualifiquen de lleus, greus i molt greus, d'acord amb el següent:

Infraccions lleus.

1. El menyspreu i el menysteniment de qualsevol professional de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament, tal com disposen els articles 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.
2. No respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries.
3. No informar a la Regidoria de qualsevol modificació de circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajut.
4. No fer ús del servei atorgat sense previ avís o sense justificació.
5. No respectar els horaris de prestació del servei.
6. El malbaratament dels aliments rebuts a través d'aquest programa.

Infraccions greus.

1. La reiteració de dues faltes lleus en un termini de sis mesos.
2. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
3. Cedir a tercers, totalment o parcialment, els aliments assignats.

Infraccions molt greus.

1. La reiteració de dues faltes greus en un termini de sis mesos.
2. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les mateixes).
3. Les coaccions als treballadors/es o voluntaris/es.
4. L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar els/les treballadors/es o voluntaris/es.
5. La comercialització dels aliments que hagin estat lliurats.
6. No presentar-se cada sis mesos per tal de fer l'entrevista de seguiment.

Article 14. Règim de sancions

En funció del grau de vulneració que s'aprecii a les normes contingudes en aquest reglament, a les infraccions els hi correspondrà alguna de les següents sancions:

a) per les infraccions lleus:

- 1 Advertiment per escrit des de la Regidoria.
- 2 Retirada de la condició de beneficiari per un termini de 2 mesos.

b) Per les infraccions greus:

- 1 Retirada durant un termini de sis mesos a un any de la condició de beneficiari.

c) Per les infraccions molt greus:

- 1 Retirada durant dos anys de la condició de beneficiari.
- 2 Retirada amb caràcter indefinit de la condició de beneficiari.

Article 15. Reinserció al programa

Les persones usuàries podran reinserir-se un cop complertes les sancions, excepte en el cas d'imposició d'una sanció de retirada de la condició de beneficiari amb caràcter indefinit per la comissió d'una infracció molt greu.

Un cop complertes les sancions pertinents i prèviament al procés d'una nova sol·licitud caldrà signar un document de compromís amb el tècnic/a de referència.

Article 16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016. El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició a l'Ajuntament del Morell.

Article 17. Publicitat

L'Ajuntament donarà a conèixer públicament l'existència d'aquest tipus d'ajut i també de les condicions bàsiques per tal que els ciutadans puguin accedir-hi, mitjançant la seva publicació al BOPT, Seu Electrònica municipal i els mitjans addicionals de publicitat.

Article 18. Principis ètics i regles de conducta.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c. La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j. La bona fe.
- k. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m. El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

Disposició addicional primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la darrera de les publicacions al Butlletí Oficial de la província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es mantindrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament del Morell no n'acordi la seva modificació o derogació.



Disposició addicional segona. Règim supletori

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

Així com també s'aplicarà supletòriament les disposicions vigents de règim local i les específiques de serveis socials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit a la data d'entrada en vigor del present reglament els hi serà d'aplicació el que disposa el mateix.

Disposició final

Aquest reglament, un cop entri en vigor, deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui o el contravingui. Les persones que ja siguin beneficiàries del Banc d'Aliments, amb anterioritat a l'aprovació d'aquest reglament, s'hauran d'adequar a les exigències del present.