



Ajuntament del Morell

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió d'1 de febrer de 2022, ha aprovat inicialment el Reglament regulador de la participació ciutadana.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ordenança queda exposada al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini de temps, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent llavors els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

REGLAMENT REGULADOR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Índex

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Concepte de participació

Article 3. Principis generals

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 6. Objecte i àmbit de la consulta

Article 7. Modalitats i procediments

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 8. Concepte i disposicions generals

Article 9. Promotors i persones legitimades

Article 10. Procediment

Secció III. Dret de petició

Article 11. Concepte i procediment

Article 12. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

Secció IV. Iniciativa popular

Article 13. Concepte

Article 14. Procediment

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 15. Concepte

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 16. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Article 17. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de la Vila



Codi Validació: 5ZG5TF53YMPXXZRTD966MZG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



Ajuntament del Morell

Article 18. Definició i acord de creació
Article 19. Funcions
Article 20. Composició
Article 21. Funcionament
Secció II. Els consells municipals sectorials
Article 22. Definició i acord de creació
Article 23. Funcions
Article 24. Composició
Article 25. Funcionament
Capítol III. Processos participatius
Article 26. Definició
Article 27. Àmbit subjectiu
Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana
Article 29. Estructura
Article 30. Aplicació supletòria a altres processos participatius
Capítol IV. Retorn dels instruments de participació
Article 31. Retorn dels òrgans decisoris municipals
Article 32. Retorn a la ciutadania
Títol III. Foment de la cultura participativa
Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva
Article 33. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana
Article 34. Foment del teixit associatiu
Article 35. Altres formes d'acció col·lectiva
Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana
Article 36. Facilitació dels òrgans estables de participació
Article 37. Impuls de la transversalitat i la participació interna
Disposició addicional
Disposició final

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb Ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Un dels trets distintius del poble del Morell és la gran vitalitat de la seva societat civil, que l'ha portat a emprendre múltiples iniciatives de caràcter sociopolític, econòmic, esportiu i cultural.

L'any 1979, la recuperació dels Ajuntaments democràtics va introduir un nou model de governança que tenia en compte la ciutadania tant en l'elecció dels càrrecs municipals (democràcia representativa) com en el reconeixement que la societat civil havia de tenir un paper en el diàleg públic (democràcia participativa). L'instrument que es va crear per donar carta de naturalesa a aquest protagonisme de la societat civil van ser els reglaments de participació, que diversos Ajuntaments van aprovar en els anys següents. No obstant, més enllà dels escassos articles recollits en el Reglament Orgànic Municipal, l'Ajuntament del



Codi Validació: 5ZG5T1F53YMPXXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15



Ajuntament del Morell

Morell mai ha disposat d'un marc reglamentari propi i no ha estat fins l'any 2019 que s'ha començat a promoure processos de consulta ciutadana.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els Ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre la ciutadania, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui una major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten.

La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat. L'àmbit local ha constituït els darrers anys un marc per assajar i posar en pràctica noves fórmules participatives, que permeten als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers dels seus pobles i ciutats. Així, els ens locals han anat acumulant múltiples experiències i instruments que ordenen els processos i formes de participació. En són un exemple els reglaments de participació ciutadana, les agendes 21, els plans d'actuació municipal, els consells de ciutat i els plans participatius que s'han endegat a molts municipis.

Per tant, malgrat la participació ciutadana en pluralitat d'assumptes municipals i l'ampli recolzament econòmic que l'Ajuntament del Morell ve donant a aquestes iniciatives, cal passar de reconèixer el protagonisme de la societat civil a oferir un ventall de canals i eines adequades per a cadascuna de les situacions i de les necessitats, per tal que les persones i els col·lectius d'aquesta societat civil puguin participar amb garanties i el poble en surti beneficiat, ensems que també es pot satisfer la demanda creixent per part de la ciutadania de retiment de comptes i de transparència de les institucions.

Vivim en un món globalitzat i interdependent, on cada vegada les societats opten per solucions transversals, generades des de la intel·ligència col·lectiva que deriva de la interacció de diferents visions, del treball conjunt basat en dinàmiques col·laboratives entre l'administració pública i la ciutadania. Això s'aconsegueix mitjançant la participació ciutadana; una participació ciutadana que ens permet donar veu als morellencs i les morellenques, prendre decisions més intel·ligents, crear escola de ciutadania, aprendre els uns dels altres i crear una societat més forta i cohesionada.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els veïns i veïnes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Mitjançant sengles decrets, el 28 d'octubre de 2021 l'Alcaldia va adoptar les resolucions d'incoar el procediment per a aprovar un Reglament de Participació Ciutadana i obrir un període de consulta pública prèvia a la ciutadania per a la presentació de propostes.

Tal i com estableix el primer article d'aquest Reglament, el seu objecte és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament intenta dotar a la ciutadania d'un conjunt d'eines que li siguin útils per participar d'una manera més activa en la presa de decisions públiques en aquells assumptes de competència municipal, de rellevància per al conjunt de la ciutadania i sobre els quals pugui operar un marge de discrecionalitat sobre diversos indiferents jurídics igualment vàlids en Dret.



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD96MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15



Ajuntament del Morell

L'estructura d'aquest Reglament és divideix en tres títols que recullen els diversos àmbits regulats en l'articulat. El títol primer comprèn l'objecte, àmbit subjectiu i els principis i drets ens què es fonamenta la participació ciutadana. El títol segon recull els mecanismes de participació ciutadana, la regulació dels òrgans formals de participació, els processos participatius i el retorn dels instruments de participació. I el títol tercer regula el foment extern i intern de la cultura participativa.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i en les Lleis, sens perjudici d'altres formes de participació que no quedin aquí regulades.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, amb l'ús de mitjans presencials, però també electrònics, garantint el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, a banda dels mitjans presencials tradicionals, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania



Codi Validació: 5ZG5T1F53YMPXXZRTD956MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15



Ajuntament del Morell

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
 - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat respecte de temes de la seva competència.

Títol II. Instruments de participació ciutadana

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 6. Objecte i àmbit de la consulta

1. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns.
2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir pels votants.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals, no poden anar en cap cas en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals i no es pot formular una consulta popular que afecti un projecte de llei o una proposició de llei que s'estigui tramitant al Parlament.

Article 7. Modalitats i procediments

1. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ser de les modalitats següents:
 - a) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional.
 - b) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular.
2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.
3. L'Alcalde o Alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.
4. L'Alcalde o Alcaldessa trameta tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'Administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.
5. La iniciativa de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional correspon a:
 - a) L'Alcalde o Alcaldessa.
 - b) Una tercera part dels regidors.El Secretari o Secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31 i 32 de la Llei 4/2010, del 17 de març, i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al Ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.
6. En la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular, els veïns i veïnes del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en



Codi Validació: 5ZG5TF53YMPXXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15



Ajuntament del Morell

l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim del 20% dels habitants.

Una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven. La comissió promotora és formada per un mínim de tres persones majors d'edat que tenen la condició política de catalans d'acord amb l'Estatut d'autonomia i que no estan privades dels drets polítics.

Els membres de la comissió promotora no poden ésser membres del Govern, diputats del Parlament de Catalunya, membres de l'ens local, diputats del Congrés dels Diputats, Senadors o diputats del Parlament Europeu. Els membres de la comissió promotora no poden incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació estableix per als diputats del Parlament de Catalunya.

La sol·licitud per a promoure una consulta popular s'ha d'adreçar a l'Alcalde o Alcaldessa i s'ha d'acompanyar amb el text de la pregunta, amb una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta popular i l'àmbit competencial d'aquesta i amb la relació dels membres de la comissió promotora i llurs dades personals.

El Secretari o Secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31, 32, 39 i 40.1 de la Llei 4/2010, del 17 de març, i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit. El Secretari o Secretària municipal també ha d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels dits requisits.

Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar al Secretari o Secretària municipal o al funcionari o funcionària en qui delegui els Plecs de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures. El Secretari o Secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui ha de numerar els fulls i els ha de tornar a la comissió promotora en el termini de vuit dies.

El Secretari o Secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.

La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'Alcalde o Alcaldessa, amb l'informe previ del Secretari o Secretària municipal, pot aprovar de prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

El Secretari o Secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els Plecs i els certificats corresponents, els comprova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixen els requisits que aquesta llei estableix són nul·les. El Secretari o Secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el Secretari o Secretària municipal ho ha de comunicar a l'Alcalde o Alcaldessa.

L'Alcalde o Alcaldessa ha de presentar al Ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 8. Concepte i disposicions generals

- 1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.*
- 2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.*

Article 9. Promotors i persones legitimades



Codi Validació: 5ZG5TFS3YMPXXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15



Ajuntament del Morell

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb Ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 10. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
 - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'Alcalde o Alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació Plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pel Secretari o Secretària o el funcionari o funcionària en qui delegui si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
 - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
 - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
 - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus han de tenir l'aval com a mínim del 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
 - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
 - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III. Dret de petició

Article 11. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
 - a) Es formula per escrit, a través d'instància genèrica, inclòs en format electrònic o per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
 - b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 - L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD956M2CG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15



Ajuntament del Morell

- La petició té un tràmit administratiu específic.
En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de dos mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 12. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Secció IV. Iniciativa popular

Article 13. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de Reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 14. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 20% dels veïns i veïnes empadronats al municipi.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 15. Concepte

1. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. Es convocarà un màxim d'una audiència pública cada dues sessions del Ple municipal ordinari. En aquestes sessions, les persones assistents podran plantejar preguntes i/o dubtes a l'Alcalde/Alcaldesa o als regidors/es que conformen el Ple municipal. Les preguntes a formular hauran de plantejar-se a través del registre de peticions en un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD956MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15



Ajuntament del Morell

a un mínim de set dies hàbils. Les preguntes a formular en cada sessió s'escolliran segons ordre de petició.

En el cas que no s'hagin recollit un mínim de 5 preguntes per alguna de les sessions previstes, la sessió en qüestió s'aplaçarà fins la següent prevista.

La durada màxima d'aquestes sessions s'estableix d'una hora i es podran formular un màxim de 10 preguntes per sessió.

Les sessions tindrà el següent desenvolupament:

- L'Alcalde donarà la benvinguda a les persones assistents i procedirà a donar veu a la primera persona segons ordre del registre de peticions.
 - La persona interessada farà la pregunta concreta, clara i concisa, sense faltar al respecte a ningú.
 - L'Alcalde o el regidor/a corresponent respondrà a la pregunta. No es permetrà torn de rèplica entre membres del Plenari.
 - El torn de preguntes seguirà fins a un màxim de 10 preguntes o una hora de durada.
 - L'Alcalde clourà la sessió.
4. L'audiència també es podrà instrumentar per mitjans electrònics, facilitant una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i indicant la data límit.
5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 16. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'Alcalde o Alcaldessa amb una antelació mínima de set dies abans de la sessió corresponent. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'Alcalde o Alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'Alcalde o Alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'Alcalde o Alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 17. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge.
2. A aquests efectes, es seguiran les regles següents:
- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades que han estat publicades anteriorment al respecte del mateix acte i per tant no hi ha cap revelació de dades.
 - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada. No obstant això, es pot publicar l'acta Plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
 - c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15



Ajuntament del Morell

perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de la Vila

Article 18. Definició i acord de creació

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials amb una vigència temporal limitada.
2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.

Article 19. Funcions

1. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:
 - a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
 - b) Emetre estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
 - d) Fer propostes a l'alcaldia per a admetre la inclusió de mocions, propostes o suggeriments que puguin ser debatuts en els Plens municipals o elevar propostes a la junta de govern local.
 - e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 20. Composició

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:
 - a) Representants d'entitats del municipi dels següents àmbits: social, esports, cultura i educació, amb un màxim de 2 representants per àmbit a escollir entre les pròpies entitats de cadascun.
 - b) Ciutadania a títol particular, amb una representació màxim de 4 persones que es presentin de forma voluntària o, en el cas que no s'assoleixi el màxim a través de la voluntarietat, a través d'un sorteig de les persones incloses en el cens electoral que es realitzaria en el Ple municipal. Si de forma voluntària es presentessin més de 4 persones, s'escollirien les representants a través d'un sorteig que realitzaria en el Ple municipal.
 - c) L'Alcalde o Alcaldessa i un representant de cadascun dels grups polítics presents en el consistori. En cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
 - d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.
2. La presidència recau en l'Alcalde o Alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.
3. La composició definitiva l'aprovarà el Ple municipal, una vegada recollides les propostes d'integrants.
4. Les persones representants de les entitats i la ciutadania a títol individual podran renovar-se cada 24 mesos o per renúncia expressa abans d'aquest període.

Article 21. Funcionament

1. El Consell de la Vila consta de dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball, a través d'un ordre del dia ratificat per la presidència i que serà remès a través de la corresponent convocatòria.
 - b) Les comissions sectorials de treball sobre aspectes sectorials concrets. Aquestes grups de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes



Codi Validació: 5ZG5TF53YMPXXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15



Ajuntament del Morell

establerts al seu Reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts al Reglament de funcionament.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament. Tots els punts a incloure hauran de ser remesos a la presidència en el termini màxim de 3 dies hàbils abans de la convocatòria d'una sessió.

Secció II. Els consells municipals sectorials

Article 22. Definició i acord de creació

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.
4. Cada consell sectorial es regularà a través del seu propi reglament i, subsidiàriament, pel que disposi aquesta secció.

Article 23. Funcions

1. Les funcions dels consells municipals sectorials han de ser, com a mínim, les següents:
 - a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
 - b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
 - c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
 - d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
 - e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
 - f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
 - g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari.
 - h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 24. Composició

1. Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
 - b) L'Alcalde o Alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'Alcalde o Alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
 - c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
 - d) Als consells sectorials també hi poden participar els ciutadans a títol individual.



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15



Ajuntament del Morell

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el Reglament de funcionament.

Article 25. Funcionament

1. Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el Reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el Reglament de funcionament.

Capítol III. Processos participatius

Article 26. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 27. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'un procés participatiu per iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge d'un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD96MZG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15



Ajuntament del Morell

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 29. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar: s'informa al conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.
 - b) Aportacions: la ciutadania i/o les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que creguin més pertinents segons el cas. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.
 - c) Anàlisi de les aportacions: l'Ajuntament, amb el suport de personal tècnic i/o experts fa una anàlisi de les aportacions recollides per valorar la seva idoneïtat i viabilitat.
 - d) Retorn i avaluació: tot i que el resultat dels processos participatius no sigui vinculant, l'Ajuntament ha de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i ha d'informar públicament com a mínim sobre:
 - o Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - o Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

En aquesta fase, també facilita una avaluació interna i externa del procés per detectar possibles millores a aplicar en processos futurs
2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 30. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 31. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 32. Retorn a la ciutadania

1. Els resultats de tots els processos participatius es publicarà un cop finalitzat cadascun d'ells a la plataforma web de participació ciutadana municipal i al portal de transparència.



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15



Ajuntament del Morell

1. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública també de l'impacte dels processos participatius i del seguiment del mateix a través de la plataforma web de participació ciutadana municipal i al portal de transparència.

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 33. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats en la mesura que sigui possible.

Article 34. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats del Morell. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 35. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest Reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells sectorials i de les comissions de treball del Consell de la Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 36. Facilitació dels òrgans estables de participació

1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona designada per l'Alcalde o Alcaldessa que s'encarregui de coordinar la seva activitat.

Article 37. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament pot promoure activament dinàmiques internes de participació del personal municipal en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició addicional



Codi Validació: 5ZG5T F53 YMP XXZRTD966M2CG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15



Ajuntament del Morell

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Document signat electrònicament



Codi Validació: 5ZG51F53YMPXXZRTD966MZCG9 | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15