

## Anunci

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 27 de maig de 2021, ha aprovat inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, així com la derogació de l'Ordenança municipal de guals del Morell.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el referit reglament resta exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS GUALS I DE LES RESERVES ESPECIALS D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA**

#### **Títol I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

##### **Article 1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuaris d'aquests espais.

No es podrà gaudir d'espais de domini públic destinats a gual sense la preceptiva llicència.

##### **Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present ordenança, és d'aplicació a tot el terme municipal del Morell, excepte la zona de gran indústria.

#### **Títol II. CONCEPTES I CLASSIFICACIÓ**

##### **Capítol I. GUALS**

##### **Article 3. DEFINICIÓ**



S'entén per gual a la via pública, l'espai delimitat de la vorera o del vial destinat en exclusiva al pas de vianants, sobre el que es concedeix l'ús privatiu a precari a una persona per tal de fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.

#### **Article 4. CLASSIFICACIÓ**

Els guals es classifiquen en:

- Guals per a activitats. S'entén com a gual per a activitats, aquells que es sol·liciten per l'entrada i sortida de vehicles a recintes per a exercir una activitat industrial o comercial dins d'un local, per a la que han de disposar de la corresponent llicència municipal.
- Guals per a garatges aparcament. S'entén com a gual per a garatges aparcament aquells que es sol·liciten per a locals que es destinaran habitualment a l'aparcament de vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, i a on s'hi tanquin sis o més d'aquests vehicles. Aquestes places podran estar en règim de lloguer o propietat dividida.
- Guals per a garatges cotxera. S'entén com a gual per a garatges cotxera aquells que es sol·liciten per a locals en que habitualment es tanquen fins a cinc vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, la utilització del qual no reporta cap cobrament al titular.
- Guals per obres. S'entén com a gual per obra aquells que es sol·liciti per la construcció o rehabilitació d'immobles i locals on l'entrada de vehicles sigui necessària per l'objecte esmentat.

#### **Article 5. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA DE GUAL**

La llicència expressarà la seva condició d'atorgament a precari per raons d'interès públic, d'urbanització i de ordenació del trànsit, la identificació de la persona o entitat autoritzada, la ubicació i delimitació del gual autoritzat, el termini de vigència, l'horari, les característiques de la senyalització i del rebaix de la voravia per l'accessibilitat dels vehicles així com la resta de condicions que s'escaiguin.

#### **Article 6. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE GUAL**

##### 1. GENERALS

1.1. La llicència que autoritzarà el gual tindrà caràcter discrecional i s'atorgarà a precari essent revocable temporal o definitivament per necessitat d'urbanització, de regulació del trànsit, o altres d'interès públic. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les modificacions que consideri necessàries, per canvi de circumstàncies en la via pública o per raons d'interès públic, sense haver-hi lloc, en cap cas, a indemnització o compensació de cap mena.

1.2. La llicència que autoritza el gual serà personal i intransferible sense previ consentiment municipal.

1.3. Les llicències de guals es podran concedir amb caràcter temporal limitat i il·limitat

1.4. Només podran ser titulars de la corresponent llicència de gual:

- Els propietaris o els arrendataris de recintes segons que el gual es concedeixi per aquells o aquests.
- Els industrials mentre realitzin una activitat lícita en un local i disposin de llicència



d'activitats en la finca en la qual es sol·licita el gual.

- Les comunitats de propietaris pel cas que es sol·liciti un gual a recinte privat on hi hagi diferents propietaris i/o arrendataris.

1.5. Les llicències de guals es concediran amb horari consecutiu.

1.6. L'espai d'ús que es concedirà sobre la vorera o via de vianants tindrà una amplària igual a la de la porta d'accés al recinte més 1,20 metres. En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, es podrà augmentar aquesta amplària lateralment o a la vorera oposada a criteri dels Serveis Tècnics Municipals.

1.7. Si la morfologia del vial i/o l'especificitat del gual ho aconsellen, l'Ajuntament podrà autoritzar altres dissenys de rebaix de la voravia que els que contempla aquesta ordenança.

## 2. CONDICIONS EN RELACIÓ ALS GUALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES

2.1. Només es concedirà una llicència de gual per ubicació d'activitat, excepció feta d'aquelles ubicacions que disposin de dos o més espais que no es puguin comunicar interiorment mitjançant vehicles, en els quals casos se'n podran concedir un per espai.

2.2. En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, se'n podrà concedir més d'un.

## 3. EN RELACIÓ ALS GARATGES APARCAMENTS

En els garatges aparcament es podran concedir tantes llicències de gual com accessos, d'entrada i/o sortida tinguin.

## 4. EN RELACIÓ ALS GUALS PER OBRES

4.1. En el cas que es sol·liciti una llicència de gual per una obra, es podrà concedir amb caràcter temporal com a màxim durant la vigència de la llicència que ho justifica.

4.2. Un cop concedida la llicència de gual, aquesta no esdevindrà efectiva fins que el titular de la mateixa no hagi satisfet a l'Ajuntament els tributs que assenyalen l'Ordenança Fiscal i altres conceptes tributaris que en cada moment siguin exigibles.

## Article 7. DRETS

El titular d'una llicència de gual:

1. Té un dret a precari d'ús pacífic del gual en les condicions que estableixi la llicència.
2. A reclamar de l'Administració l'adopció de mesures per tal de restablir les condicions normals d'ús del gual en cas d'obstaculització del mateix per altres vehicles o objectes.
3. A què la senyalització horitzontal i vertical del gual sigui mantinguda per l'Ajuntament en condicions òptimes de visibilitat i comprensió. Les operacions de senyalització, modificació, manteniment o supressió del gual, s'executaran per l'Ajuntament qui després ho podrà repercutir a la persona titular de la llicència amb la respectiva taxa fiscal.

## Article 8. OBLIGACIONS

El titular del gual estarà obligat a complir amb les següents condicions resolutòries de la llicència en el termini màxim de sis mesos:



1. Recepcionar la senyalització vertical i horitzontal que l'Ajuntament estableixi com obligatòria.
2. Renovar el paviment quan resulti malmès per la negligència del titular o usuaris del mateix.
3. Efectuar en el gual, al seu càrrec, quantes obres ordinàries i extraordinàries ordeni l'Ajuntament en funció de la llicència atorgada.
4. L'operació de substitució del rebaix de la voravia, anirà a càrrec del titular de la llicència i haurà de ser supervisada pels tècnics de l'Ajuntament. La vorera s'haurà adaptar a l'homologada per l'Ajuntament, les característiques de la qual es facilitaran amb la llicència.

### **Article 9. PROHIBICIONS**

1. No es permesa la construcció de rampes, instal·lació d'elements mòbils, col·locació de rajoles o similars. Tan sols és permesa la utilització momentània d'elements mòbils, limitats al moment d'entrada o sortida del vehicle al recinte, amb obligació de retirar-los tan bon punt hagi finalitzat la maniobra d'entrada o sortida.
2. No es permet la modificació de la vorera fora del que estableix aquesta Ordenança; és a dir, l'estrictament necessària per a la correcta adaptació de la vorada a la vorera i a la calçada.
3. No es permet cap modificació de la calçada.
4. La senyalització dels guals s'efectuarà per l'Ajuntament. No es podrà senyalitzar l'existència d'un gual pels seus usuaris, ni modificar la senyalització del gual fora de les condicions de la llicència i l'homologada per l'Ajuntament.
5. Davant dels guals no podrà estacionar-se cap vehicle.

## **Títol III. SOL·LICITUD I PROCEDIMENT**

### **Capítol I. SOL·LICITUD DE GUALS**

#### **Article 10. DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Es presentarà la següent documentació en qualsevol registre municipal:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat establert a l'Annex 1 d'aquesta Ordenança dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde i signada per l'interessat. En el cas de sol·licituds a nom de comunitats de propietaris o societats mercantils, laborals o civils, s'haurà d'acreditar la representació.
- b) Còpia del document acreditatiu de la propietat (serà suficient la còpia de l'últim rebut de l'impost sobre els béns immobles) o dret a ús dels baixos de la finca afectada.
- c) Plànol de situació.
- d) Declaració del nombre de places existents per planta, pel cas de garatges-cotxera.

#### **Article 11. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



1. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER A ACTIVITATS.

- a) Còpia de la llicència municipal de l'activitat.

2. PER LA LLICÈNCIA DE GARATGES APARCAMENT.

- a) Quan sigui el cas, certificat de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència.

3. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER OBRES

- a) La sol·licitud de llicència d'obres.

**Article 12. SOL·LICITUD DE MODIFICACIONS, CANVI DE TITULARITAT I BAIXA DE LES LLICÈNCIES**

1. Les ampliacions d'amplària dels guals i dels horaris respectius, la transmissió de la titularitat de la llicència, i la baixa de les mateixes, requeriran la prèvia autorització municipal que haurà de ser sol·licitada per la persona titular de la llicència justificant els motius de la seva petició.

2. La tramitació de les sol·licituds esmentades estaran sotmeses:

a) A l'abonament de les taxes de tramitació fixades a l'ordenança fiscal.

b) A l'acreditació d'estar al corrent de les taxes municipals de manteniment i ocupació del gual.

c) L'Ajuntament podrà demanar les justificacions documentals i fer les comprovacions prèvies que cregui convenientes.

d) El canvi de titularitat de la llicència de guals requerirà la justificació de la propietat o dret a ús de l'indret afectat pel sol·licitant. En el cas de transmissió de les llicències de guals per obres a comunitats de propietaris es requerirà acreditació de la personalitat fiscal de la mateixa i la justificació de l'acord comunitari en junta sobre la sol·licitud.

e) Les condicions de les llicències objecte de transmissió s'adaptaran a les circumstàncies de fet i de dret de l'indret pel qual es sol·liciten.

3. La resolució de baixes, requerirà la prèvia realització de les accions materials necessàries per reposar la configuració i senyalització física de l'espai sobre el que es concedeix el gual.

**Capítol II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES**

**Article 13. PROCEDIMENT**

1. La sol·licitud de llicència no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.

2. Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, el servei corresponent procedirà a analitzar la seva suficiència en el termini de 30 dies.

3. En el cas que es detectin deficiències es requerirà al sol·licitant perquè abans de 10 dies les esmeni.



4. Els serveis tècnics de l'Ajuntament emetran informe preceptiu previ a la concessió de la llicència, podent realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als recintes i als indrets pels quals es sol·licita la llicència.

5. En el termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les modificacions que si s'escau fossin adients.

6. Transcorregut el termini de dos mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

7. El servei gestor de les llicències de guals i estacionaments reservats podran tramitar aquestes, amb caràcter simultani al de l'obra o activitat.

## **Títol IV. MESURES DE PROTECCIÓ I REPOSICIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

### **Article 14. MESURES CAUTELARS**

1. Sense perjudici i amb independència de la infracció que pugui constituir, l'Ajuntament adoptarà en front dels usos privatis o especials sobre la via pública sense llicència o sense ajustar-se a aquesta, les mesures cautelars que en l'exercici de les seves potestats de domini siguin adients en dret per tal de restituir els espais a l'estat anterior al de la pertorbació. Les despeses que origini l'adopció de les mesures cautelars aniran a càrrec dels responsables de la pertorbació.

2. En concret, i prèvia audiència de l'interessat:

2.1. S'impedirà mitjançant la col·locació de mecanismes d'obstaculització idonis i proporcionats, l'ús d'espais destinats a gual sense la preceptiva llicència o sense ajustar-se a la prèviament concedida.

2.2. Es revocarà la llicència concedida en el cas que s'evidenciï un ús de l'espai autoritzat diferent o contrari al que va motivar la seva concessió conforme a aquesta ordenança, sense perjudici que es pugui sol·licitar nova llicència adaptada a les noves circumstàncies.

2.3. Es procedirà a la retirada dels elements, i objectes de la via pública que ocupin sense llicència els espais destinats a gual, dificultant o obstaculitzant el seu ús. En el cas dels vehicles, d'acord amb el RDLeg 339/90 de 2 de març no serà requisit l'audiència prèvia.

### **Article 15. MESURES DE REPOSICIÓ**

1. Les persones que per frau o negligència modifiquin les condicions originàries de la via per tal de fer un ús o ocupació de la mateixa no legalitzable mitjançant llicència, estaran obligats a reposar les condicions de la via a l'estat previ a la seva modificació o transformació.

2. En el cas de no procedir a la reposició ordenada en el termini conferit, ho executarà subsidiàriament l'Ajuntament, que podrà reclamar per via executiva les despeses originades a l'autor dels actes, cas de no abonar-les en via voluntària.

### **Article 16. PAGAMENT DELS TRIBUTS**

La manca de pagament en els períodes fixats dels tributs aprovats en ordenança fiscal que gravin el manteniment de la senyalització o l'ocupació dels espais objecte d'aquesta ordenança, comportarà l'inici del procediment de constrenyiment per l'exacció del tribut



local.

## **Títol V. RESERVES EXCLUSIVES D'ESTACIONAMENT A LA VIA PUBLICA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT**

### **Capítol I. NATURALESA I CLASSIFICACIÓ DE LES RESERVES EXCLUSIVES D'ESTACIONAMENT**

#### **Article 17. RESERVA EXCLUSIVA D'ESTACIONAMENT**

1. La reserva exclusiva d'estacionament és una llicència d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

2. La llicència origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, una autorització municipal destinada a l'aparcament d'un vehicle a la via pública concedida amb caràcter personal i intransferible al titular d'una targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat i amb mobilitat reduïda segons el certificat de discapacitat.

#### **Article 18. DEFINICIONS**

Les reserves exclusives d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda es defineixen d'acord als següents tipus:

##### a) Reserves especials d'ús públic

S'entén per reserva especial d'ús públic aquella destinada a serveis de titularitat pública (centres mèdics, centres educatius, equipaments públics, etc.) que l'Ajuntament instal·larà a la via pública, d'ofici o a petició d'un tercer, en zones properes al servei on tècnicament sigui possible.

Aquestes reserves s'instal·laran per compte de l'Ajuntament o d'aquell que expressament es determini i el mateix Ajuntament o un tercer assumirà, en funció de la forma d'establiment, l'execució derivada dels treballs necessaris pel seu correcte manteniment i retirada quan aquesta s'hagi d'efectuar.

Aquestes reserves es podran utilitzar indistintament per tots aquells usuaris dels serveis que disposin de la corresponent targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pel temps màxim de 3 hores.

##### b) Reserves especials d'ús privatiu a petició de particulars

S'entén per reserva especial d'ús privatiu a petició de particulars, aquella que s'instal·la davant del domicili i/o lloc de treball de les persones que disposen de la targeta de mobilitat reduïda en qualsevol dels seus tipus, o bé en un lloc proper on tècnicament sigui possible, quan es donin les condicions fixades en el Capítol II d'aquest Títol.

### **Capítol II. CONDICIONS D'IMPLANTACIÓ DE LES RESERVES ESPECIALS D'ESTACIONAMENT D'ÚS PRIVATIU A PETICIÓ DE PARTICULARS**

#### **Article 19. RESERVES ESPECIALS PER A TITULARS CONDUCTORS**



Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de targeta per a conductor/a, poden sol·licitar la reserva d'estacionament d'ús privatiu pròxima al seu domicili i/o lloc de treball, segons es fixa als articles següents.

#### 1. Requisits:

- a) Estar empadronat/da al Morell.
- b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle. Si la unitat familiar disposa d'una plaça d'aparcament que no compleixi amb els requisits d'accessibilitat, no tindrà la consideració d'aparcament als efectes del que disposa aquest article.
- c) Constar com a titular de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
- d) Els titulars conductors han de ser titulars del vehicle per al qual demanen la plaça.

#### 2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà el més a prop del domicili on tècnicament sigui possible.
- b) La reserva es concedirà per un termini de 5 anys, transcorregut el qual caldrà procedir a la seva renovació.

#### 3. Documentació a aportar:

- a) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Declaració responsable conforme la unitat familiar no disposa de plaça d'aparcament de propietat o de lloguer i propera al domicili; i conforme disposa del permís de circulació i d'assegurança en vigor.

### **Article 20. RESERVES ESPECIALS PER A TITULARS NO CONDUCTORS**

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a no conductors/es poden sol·licitar la reserva d'estacionament personalitzada propera al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit.

Les persones amb discapacitat visual titulars de targeta de no conductor que no tinguin mobilitat reduïda no tenen dret a la reserva d'aparcament.

#### 1. Requisits:

- a) Estar empadronat/da al Morell.
- b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle. Si la unitat familiar disposa d'una plaça d'aparcament que no compleixi amb els requisits d'accessibilitat, no tindrà la consideració d'aparcament als efectes del que disposa aquest article.
- c) Constar com a titular de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

#### 2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà on tècnicament sigui possible el més a prop del domicili.
- b) La reserva es concedirà per un termini de 5 anys, transcorregut el qual caldrà procedir a la seva renovació.





### 3. Documentació a aportar:

- a) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Declaració responsable conforme la unitat familiar no disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili; i conforme es disposa de permís de circulació del vehicle i assegurança en vigor del vehicle.

## **Capítol III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RENOVACIÓ DE LES AUTORITZACIONS**

### **Article 21. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Les persones titulars de les targetes o els/les tutors/es legals en cas de menors d'edat hauran de presentar la sol·licitud d'acord amb el normal normalitzat contingut a l'annex 2 d'aquesta Ordenança amb la documentació requerida en cada cas.

El servei de Guàrdia Municipal revisarà la sol·licitud d'acord amb els requisits d'aquesta ordenança i formularà proposta de concessió o denegació a l'òrgan competent de l'Ajuntament, que és l'Alcalde/essa sense perjudici de la seva potestat de delegació.

### **Article 22. PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ**

Les persones titulars de les targetes o els/les tutores legals en cas de menors, hauran de presentar la sol·licitud de renovació amb una antelació mínima de tres mesos anteriors respecte la data de finalització de l'autorització per la reserva vigent.

En el cas que en el termini referit al punt anterior no s'hagi presentat la sol·licitud de renovació amb la documentació requerida que serà la mateixa que pel primer atorgament, es considerarà que la persona interessada hi renuncia i, un cop finalitzat el termini pel qual fou atorgada, s'iniciaran els tràmits per la seva revocació.

## **Capítol IV . AUTORITZACIONS**

### **Article 23. CONDICIONS GENERALS DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització es concedirà a precari, sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta ordenança, així com d'acord amb el que preceptuen les altres ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.

### **Article 24. CONDICIONS DE LES RESERVES D'ÚS PRIVATIU A PETICIÓ DELS PARTICULARS**

La reserva exclusiva d'ús privatiu a petició dels particulars estarà subjecta a les condicions següents:

1. La limitació de l'espai públic i les característiques de la vialitat pública del Morell determina que no sigui possible atendre totes les peticions de reserva d'espai d'ús privatiu, de manera que les places reservades d'ús privatiu a petició dels particulars són les grafiades com a tals en l'annex 3 d'aquesta Ordenança. Addicionalment, l'Ajuntament podrà autoritzar més reserves d'ús privatiu a petició dels particulars quan les persones amb mobilitat reduïda tinguin el domicili en un habitatge unifamiliar. En aquest cas, la plaça reservada es situarà davant de l'accés a l'habitatge si tècnicament és possible.



2. La concessió de la reserva dependrà de l'espai disponible a la via pública i de les característiques de la zona. El lloc de la plaça reservada el determinarà l'Ajuntament en funció de les característiques de la via en cada cas, i sempre procurarà que s'emplaci en el lloc més pròxim al domicili de la persona interessada.

3. Cada titular de targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten barem de mobilitat reduïda i/o ajuda de tercera persona segons el certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya, només podrà tenir una reserva exclusiva d'estacionament al municipi del Morell.

4. La proposta de resolució i l'autorització contindran un plànol on s'assenyalarà quin dels llocs d'entre els assenyalats a l'annex 3 d'aquesta Ordenança és objecte de reserva.

5. Els/les titulars de les reserves estan obligats a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva.

6. La reserva no serà efectiva fins que s'hagi notificat la resolució de la corresponent autorització i s'hagin col·locat els elements de senyalització de la mateixa.

7. La senyalització de les reserves exclusives d'estacionament serà horitzontal i vertical. Aquesta senyalització informarà també de la prohibició d'aparcament per a altres usuaris diferents del/de la titular del vehicle autoritzat per estacionar en cada reserva exclusiva.

La col·locació i instal·lació de la senyalització, tant horitzontal com vertical, la durà a terme el servei de Brigada Municipal.

El manteniment de la senyalització vertical serà a càrrec de la persona titular de la reserva, que estarà obligada a mantenir la senyalització vertical en adequades condicions de conservació i visibilitat.

8. Els titulars de reserva exclusiva d'estacionament tenen l'obligació de retirar el vehicle quan afecti itineraris o estigui en àrea d'influència d'actes a la via pública, quan ho requereixin agents dels cossos de seguretat i en altres circumstàncies especials.

## **Article 25. REVOCACIONS**

Les autoritzacions concedides poden ser revocades pels següents motius:

1. Per finalització del termini pel qual fou concedida.
2. Per revocació deguda a sanció.
3. Per renúncia expressa del seu titular.
4. Per defunció del titular.
5. Per modificació de les circumstàncies que van permetre la seva autorització.
6. No utilització de la reserva per un període superior a tres mesos sense justificació.

## **Article 26. MODIFICACIONS**

En el supòsit que es demani un nou emplaçament per canvi de domicili o per canvi del lloc de treball i s'accepti aquest canvi, la reserva prèviament concedida quedarà sense efecte.

## **Títol VI. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Capítol I. CLASSIFICACIÓ**



## Article 27. CLASSES D'INFRACCIONS

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus, i lleus.

## Article 28. FALTES MOLT GREUS

Es tipifiquen com a faltes molt greus les següents conductes:

1. L'aprofitament o simulació d'un gual sense la llicència preceptiva quan aquest fet hagi comportat l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
2. La senyalització o modificació de la senyalització contrària a les condicions originàries de la llicència de gual o zona de reserva concedida, quan comporti l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
3. La comissió de dos faltes greus en el període d'un any.

Les faltes molt greus seran sancionades amb multa de 300 a 600 euros, podent comportar la revocació i pèrdua de la llicència.

## Article 29. FALTES GREUS

Es tipifiquen com a faltes greus les següents conductes:

1. L'aprofitament de l'espai a través de la simulació d'un gual sense la llicència preceptiva.
2. Modificar la vorera i/o vorada de manera diferent al contemplat en aquesta Ordenança.
3. Modificar la calçada.
4. La manca o desaparició de la senyalització horitzontal o vertical del gual.
5. La manca reiterada de compliment de les instruccions i ordres donades per l'Ajuntament.
6. La senyalització i modificació de la senyalització quan suposi un major aprofitament no ajustat a la llicència concedida o a les ordres de l'Ajuntament.
7. La utilització inadequada de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
8. La utilització inadequada de la reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
9. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de no conductor, quan no s'utilitzi per acompanyar o recollir a la persona titular.
10. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de conductor/a per persona diferent del/la titular.
11. La comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.

Les faltes greus seran sancionades amb multa de 100 a 300 euros.

## Article 30. FALTES LLEUS

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Es tipifiquen com a faltes lleus les següents conductes:

1. La senyalització del gual de forma diferent a la que correspon d'acord amb la present ordenança amb la llicència concedida o les ordres de l'Ajuntament.
2. La modificació de la senyalització del gual sense adaptar-se a la present ordenança, o les ordres de l'Ajuntament.
3. La col·locació de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda de manera que no sigui completament visible.

Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 100 euros.

### **Article 31. RESPONSABLES**

1. Seran responsables de les infraccions i les sancions que puguin recaure, els autors de les mateixes.
2. A excepció de prova en contrari, o una clara identificació de la persona de l'autor material, es presumirà autor de la infracció la persona titular de la llicència al moment de produir-se o conèixer la infracció.

### **Article 32. GRADACIÓ DE LES SANCIONS**

1. Per tal de graduar les sancions, s'haurà de tenir en compte:
  - a) La reiteració en la comissió de faltes.
  - b) Els danys i perjudicis causats a l'Administració o a terceres persones.
  - c) La intencionalitat.

### **Article 33. COMPETÈNCIA SANCIONADORA**

La sanció de les infraccions previstes a la present Ordenança així com la disposició de les mesures cautelars i de reposició previstes correspondrà a l'Alcalde, sense perjudici de la delegació que pugui conferir-se als Regidors integrats en el Govern Municipal.





Ajuntament  
del Morell

## ANNEX 1. MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA I D'INSTAL·LACIÓ DE GUAL

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Codi Validació: 6WQ2FZME5CM3Z95CL9GA9T6TM | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 21



Ajuntament  
del Morell

## SOL·LICITUD DE LICÈNCIA I D'INSTAL·LACIÓ DE GUAL

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipi	CP	Província						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

### REPRESENTANT

Nom i cognoms						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Aporta autorització			<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització					
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipi	CP	Província						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD  Sí  No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### SOL·LICITO:

Que se m'estengui la llicència municipal per instal·lar un gual :

Indicar si necessita rebaix de la vorera:

<input type="checkbox"/>	GUAL ACTIVITAT (TALLER)	<input type="checkbox"/>	GUAL OBRA
<input type="checkbox"/>	GUAL GARATGE COMUNITAT	<input type="checkbox"/>	BAIXA GUAL
<input type="checkbox"/>	GUAL GARATGE PARTICULAR FINS A 5 COTXES	<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ (indicar canvi de titular o canvi d'amplària)

al carrer  numero

Nombre de vehicles

El Morell, a ..... de ..... 20...

Signatura

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: ajuntament@elmorell.cat



#### Documentació aportada:

- Un exemplar de plànol de situació.
- Còpia de l'escriptura de propietat del local o habitatge o bé còpia de l'últim rebut de l'IBI que n'acrediti la propietat; o contracte de lloguer
- Declaració del nombre de places existents per planta (en cas de garatges-cotxera).
- Còpia de la llicència municipal de l'activitat (en cas de llicència de guals per a activitats).
- Certificat de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència (en cas de llicència de garatges aparcament).
- Sol·licitud de llicència d'obres (en cas de llicència de guals per a obres)

Altres .....

#### CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- Autoritzo a l'Ajuntament del Morell a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

PROTECCIÓ DE DADES:	
En compliment de l'establert al REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'AJUNTAMENT DEL MORELL.	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DEL MORELL – P4309600G - Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell Telèfon de contacte: 977 84 06 17 - Fax: 977 84 20 56 - E-mail: <a href="mailto:ajuntament@elmorell.cat">ajuntament@elmorell.cat</a>
Finalitat del tractament	Atendre la sol·licitud i els tràmits administratius que esdevinguin necessaris en relació a la petició formulada en aquest escrit.
Legitimitat	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals, si s'escau, a altres organismes públics en els supòsits establerts legalment.
Dades de contacte del DPD	Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a <a href="mailto:dpd@elmorell.cat">dpd@elmorell.cat</a>
Termini de conservació	El temps de prescripció d'accions legals i els establerts legalment.
Drets de les persones interessades	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, de forma escrita a l'adreça Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell, o per correu electrònic a <a href="mailto:dpd@elmorell.cat">dpd@elmorell.cat</a> , adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui. Pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat de Control competent, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en el següent apartat: <a href="#">Política de Privadesa</a> del nostre web ( <a href="https://elmorell.cat/">https://elmorell.cat/</a> ).

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Declaro que tota la informació que es descriu en aquest formulari és certa i que em faig responsable.





Ajuntament  
del Morell

## **ANNEX 2. MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE RESERVA ESPECIAL D'ESTACIONAMENT A LA VIA PÚBLICA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA**

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Codi Validació: 6WQ2FZME5CM3Z95CL9CA9T6TM | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21





Ajuntament  
del Morell

## SOL·LICITUD DE RESERVA ESPECIAL D'ESTACIONAMENT A LA VIA PÚBLICA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

### SOL·LICITANT/TITULAR

Nom i Cognoms / Denominació Social

DNI / NIF

--	--

Tipus via

Nom de la via

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

--	--	--	--	--	--	--

Municipi

CP

Província

--	--	--

Telèfon/Mòbil

Correu electrònic

--	--

### REPRESENTANT

Nom i Cognoms

DNI / NIF

--	--

Aporta autorització

Declara responsablement que disposa d'autorització

Tipus via

Nom de la via

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

--	--	--	--	--	--	--

Municipi

CP

Província

--	--	--

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD  Sí  No

Telèfon/Mòbil

Correu electrònic

--	--

### RESERVA PER A PERSONES FÍSQUES

Tipus de reserva:

Per a titulars conductors, pròxima al domicili.

Per a titulars no conductors, pròxima al domicili.

Domicili del titular de la reserva:

Matrícula del vehicle:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Codi Validació: 6WQ2FZME5CM3Z95CL9CA9T6TM | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Declaro sota la meva responsabilitat**, que no hi ha cap membre de la unitat familiar empadronat al domicili indicat del declarant, que disposi d'una o més places d'aparcament de propietat o lloguer propera al domicili. Que disposo de permís de circulació i de l'assegurança del vehicle en vigor. Que compleixo els requisits establerts per la normativa vigent per a tenir dret a la reserva especial d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- AUTORITZO** a l'Ajuntament del Morell per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria o altres administracions públiques.

El Morell, a                    de                    de 20                    .

Signatura

<b>PROTECCIÓ DE DADES:</b>	
En compliment de l'establert al REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'AJUNTAMENT DEL MORELL.	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DEL MORELL – P4309600G - Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell Telèfon de contacte: 977 84 06 17 - Fax: 977 84 20 56 - E-mail: <a href="mailto:ajuntament@elmorell.cat">ajuntament@elmorell.cat</a>
Finalitat del tractament	Atendre la sol·licitud i els tràmits administratius que esdevinguin necessaris en relació a la petició formulada en aquest escrit.
Legitimitat	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals, si s'escau, a altres organismes públics en els supòsits establerts legalment.
Dades de contacte del DPD	Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a <a href="mailto:dpd@elmorell.cat">dpd@elmorell.cat</a>
Termini de conservació	El temps de prescripció d'accions legals i els establerts legalment.
Drets de les persones interessades	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, de forma escrita a l'adreça Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell, o per correu electrònic a <a href="mailto:dpd@elmorell.cat">dpd@elmorell.cat</a> , adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui. Pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat de Control competent, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en el següent apartat: <a href="#">Política de Privadesa</a> del nostre web ( <a href="https://elmorell.cat/">https://elmorell.cat/</a> ).





Ajuntament  
del Morell

## ANNEX 3. PLÀNOL D'APARCAMENTS RESERVATS A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Codi Validació: 6WQ2FZME5CM3Z95CL9CA9T6TM | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21





Eloi Calbet Ferran  
Alcalde

Document signat electrònicament

Plaça de l'Era del Castell, 5  
43760 EL MORELL

Telèfon: 977 84 06 17  
Fax: 977 84 20 56  
E-mail: [ajuntament@elmorell.cat](mailto:ajuntament@elmorell.cat)



Codi Validació: 6WQ2FZME5CM3Z95CL9CA9T6TM | Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21