



## Ajuntament del Morell

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MORELL I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIAT SOCIAL EL MORELL

A l'Ajuntament del Morell, el dia 19 de maig de 2017 , són

#### REUNITS:

D'una part, l'I.lm. Sr. Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament del Morell Alberto Ortega Royo.

D'altra part, la Sra. Montserrat Marimon Gilisbars, presidenta de l'Associació de Voluntariat Social El Morell, amb domicili social a la Rambla Pau Casals, 1 – 43760 El Morell, amb NIF G55536833, constituïda i inscrita amb el número de registre 44386 en data 28/02/2011 en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, de la secció 1a del registre de Tarragona i federada a la Federació Catalana de Voluntariat Social amb el número F449.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer per l'acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de maig de 2017 i el segon, en qualitat de president de l'associació la qual li atorga aquesta potestat.

#### MANIFESTACIONS

I.- Que l'Associació de Voluntariat Social El Morell és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article II dels seus estatuts fundacionals, consistent en oferir ajuda a nivell assistencial, preventiu i de suport a aquelles persones o col·lectius amb algun dèficit o característica problemàtica que dificulta la seva plena integració i/o el seu benestar social.

II.- Que l'Ajuntament del Morell està interessat, en benefici de l'interès general, en fomentar activitats socials realitzades per l'Associació de Voluntariat Social El

Alberto Ortega Royo (1 de 1)  
Regidori  
Data Signatura: 26/05/2017  
HASH: 89e63d370877e93f68ff23fd8ba7f



M. Marimon



Codi Validació: 4R4ZSCFMT9R6F-KS62EP5Q3D3T1 Verificació: <http://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Morell, que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns i la participació ciutadana.

III.- L'Ajuntament del Morell, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col·laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals, tot allò derivat dels articles 69 i 72 de la LBRL 7/85, 224 de la LMRLC i 122 del ROAS.

Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.

És per aquest motiu i per tal de regular la col·laboració entre l'Ajuntament del Morell i l'Associació de Voluntariat Social El Morell, que ambdues parts atorguen els següents:

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte de la col·laboració.**

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Ajuntament del Morell i l'Associació de Voluntariat Social El Morell per tal d'establir les condicions que regiran la participació de l'entitat al Banc d'Aliments Municipal amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del servei.

L'Associació de Voluntariat Social El Morell manifesta que disposa de voluntaris/es per tal de col·laborar en les següents tasques del Banc d'Aliments:

- Ajuda en el transport dels aliments al Banc.
- Organització del magatzem.
- De manera excepcional, distribució al domicili dels lots d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família.
- Elaboració dels lots i distribució dels mateixos.
- Realització de campanyes de recollida d'aliments.
- Ajuda en el control de forma telemàtica de les entrades i sortides d'aliments.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació del servei, sent en tot cas el responsable municipal el tècnic/a que

*E. N. Nannon*



desenvolupa la gestió del Banc d'Aliments Municipal de conformitat amb el Reglament regulador del Banc d'Aliments Municipal del Morell. Seran funcions del responsable municipal:

- (a) Controlar el desenvolupament de l'activitat.
- (b) Donar suport tècnic, si cal.
- (c) Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'associació.

### **SEGON.- Descripció del servei.**

El Banc d'Aliments, servei de subministrament d'alimentació de subsistència, ha de garantir la provisió de lots d'alimentació, de forma temporal, a persones i famílies amb greus necessitats socials i econòmiques i que necessiten ajuda per a la subsistència.

Els beneficiaris/es seran derivats des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell i també des de la Regidoria es realitzarà el seu seguiment.

L'objectiu del servei és unificar i coordinar la distribució d'aliments al municipi, així com rendibilitzar els esforços solidaris, evitar picaresques, duplicitats i ineficiències.

Els lots d'aliments provenen del Banc d'Aliments de les Comarques de Tarragona "Fundació Benèfica" Reus, dels excedents de la Unió Europea, d'acords amb grans superfícies comercials, de donacions de particulars, de la compra directa per part de l'Ajuntament del Morell o bé de campanyes de recollida solidària.

També es contempla la possibilitat de distribuir, en els lots, altres productes de primera necessitat com bolquers per a infants, productes d'higiene personal, productes de neteja... sempre i quan no hi hagi una altra entitat que realitzi aquest servei.

### **TERCER.- Objectius del Banc d'Aliments segons l'article 2 del Reglament del banc d'aliments municipal del Morell:**

*N. Nariman*



L'objectiu general del servei és complementar la cobertura alimentària a tota la població que presenti precarietat econòmica. Aquestes ajudes tenen el caràcter de recurs subsidiari, de caràcter temporal.

Són objectius bàsics del servei:

1. Garantir un complement a la nutrició de les persones beneficiàries.
2. Emmagatzemar adequadament els aliments.
3. Elaborar els lots d'aliments i distribuir-los de forma justa equitativa i en funció dels membres de la unitat familiar. De manera excepcional, es farà la distribució al domicili d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família per a recollir-los.
4. Diversificar, si cal, la tipologia de lots amb altres productes de primera necessitat com bolquers, productes d'higiene personal, de neteja... a proposta de l'Ajuntament del Morell i sempre i quan no hi hagi una altre organisme que doni cobertura a aquests productes.
5. Mantenir una coordinació estreta i pautaada amb la resta de Serveis Socials Bàsics municipals.
6. Disposar del registre de lliuraments que possibiliti gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments.
7. Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.
8. Augmentar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions, i garantir-ne la seva conservació, durabilitat... ja siguin productes frescos, secs, congelats o precuinats.
9. Planificar, organitzar, posar en marxa campanyes de recollida d'aliments i/o d'altres productes de primera necessitat que es puguin valorar.
10. Garantir el compliment de les normes establertes en matèria de manipulació d'aliments i condicions higièniques i sanitàries.

#### **QUART.- Organització del servei.**

Ubicació:

Estarà ubicat en dependències municipals:

- **Centre de Serveis per a la Gent Gran.** Rambla Pau Casals, 1.

L'atenció als usuaris/es estarà determinada per un calendari de lliurament de lots pactat prèviament i establert amb l'entitat col·laboradora, amb una periodicitat setmanal aproximadament, sempre en funció de la disponibilitat d'estocs.

*E. M. Nannon*



En el cas de situacions d'urgències es contemplarà la possibilitat de dotar d'un dispositiu de lliurament puntual i fora dels horaris de distribució pactats inicialment

### **CINQUE.- Funcions i obligacions de l'Ajuntament del Morell segons l'article 5 del Reglament del banc d'aliments municipal del Morell:**

Correspon a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell:

1. La responsabilitat de la provisió del servei al municipi.
2. El disseny, direcció, organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.
3. La realització de les gestions amb altres serveis, patrocinadors o proveïdors que es considerin oportunes, a fi de millorar la prestació del servei.
4. La compra puntual dels aliments necessaris per cobrir la demanda dels beneficiaris, sempre segons la disponibilitat pressupostària, i sempre com a complement dels que ha d'obtenir el propi servei.
5. La provisió dels locals, de l'equipament necessari, dels subministraments d'aigua i llum, així com de la neteja i manteniment dels espais.
6. La provisió dels professionals socials que realitzin la prescripció dels lots i el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada del servei.

A més amb aquest conveni també s'obliga a:

1. L'establiment i el seguiment del compliment dels criteris pactats per l'acompliment dels objectius generals.
2. El seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada del servei.
3. En aquest últim sentit, i amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament del servei s'establirà un seguiment i coordinacions periòdiques entre els responsables de l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora del servei.

### **SISÈ.- Obligacions de l'Associació de Voluntariat Social El Morell.**

1. Disposar d'una organització contrastable i solvent per a la gestió d'aquest tipus de projecte, i amb la flexibilitat necessària per adaptar-se a les millores que es puguin anar introduint.
2. Garantir l'assoliment dels objectius que es marquin i la coordinació amb la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell.

*E. N. Nainan*



3. Tenir la capacitat suficient de recursos humans per a cobrir les funcions delegades per part de l'Ajuntament del Morell.
4. Garantir el control nutricional dels lots d'aliments, i que el seu emmagatzematge, distribució i lliurament acompleixi la normativa sanitària vigent.
5. Identificació dels demandants no derivats des del la Regidoria de Benestar Social i fer-ne la derivació corresponent.
6. Cerca constant de nous proveïdors i espònsors (persones particulars o empreses ) i realització de campanyes per a la captació d'aliments.
7. Aportació al Banc d'Aliments Municipal de tots els aliments aconseguits per part de l'associació, obtinguts per qualsevol procediment.
8. Detectar, analitzar i elevar al responsable de la Regidoria de Benestar Social informació sobre els canvis i tendències en la necessitat d'alimentació de subsistència, i d'altres productes bàsics, amb l'objectiu de contribuir a una planificació més ajustada a la realitat i necessitat dels serveis.
9. Manteniment d'un registre d'incidències i reclamacions.
10. Vetllar per a què el lliurament dels lots d'aliments per part de l'entitat no suposi cap cost per a l'usuari/a.
11. Vetllar per l'equitat en el repartiment dels lots, en funció dels membres de la unitat de convivència tot informant a la Regidoria de Benestar Socials dels aliments disponibles, amb l'objectiu de realitzar les previsions i propostes de distribució.
12. Organitzar la distribució dels lots per evitar que es formin cues, fent un lliurament a les persones o famílies amb la màxima dignitat possible.
13. Assegurar que la gestió de fitxers de dades personals dels usuaris/es estan sota les garanties de protecció que emanen de l'aplicació de la LOPD.

#### **SETÈ.- Vigència d'aquest conveni.**

El conveni de col·laboració entre les dues entitats serà vigent des del moment de la seva signatura i tindrà una durada inicial de dos (2) anys, si bé serà prorrogable per successius períodes de dos (2) anys, excepte en cas de denúncia per qualsevol de les parts amb una antelació mínima per escrit de seixanta (60) dies naturals a la seva data d'acabament. En aquest cas, les parts es comprometen a finalitzar totes les activitats i compromisos vigents en el moment de la denúncia o extinció del present Conveni.

E. N. Nariman



## **VUITÈ. Protecció de dades de caràcter personal.**

Les parts s'obliguen i es comprometen a adoptar les mesures d'índoles tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En especial, les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la LOPD (RLOPD).

Les mesures adoptades hauran d'estar en consonància amb l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades subministrades i als riscos als qual són exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Alhora, es procurarà en tot moment adoptar les mesures de dissociació de les dades personals i les dades socioeconòmiques, familiars i individuals, a fi de garantir l'anonimat de les dades utilitzades.

Totes les dades de caràcter personal a què es tingui accés, com a conseqüència de l'execució del present Conveni, únicament podran ser aplicades o utilitzades exclusivament per al compliment de les finalitats per a les quals han estat cedides, sense que en cap cas puguin ser utilitzades, cedides o lliurades per a cap altre ús o destinació diferent a l'estipulada.

## **NOVÈ.- Ús de la imatge de les entitats participants.**

En totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius dels actes que es realitzin en el context del Banc d'Aliments es farà constar la col·laboració de l'Ajuntament del Morell.

## **DESÈ.- Resolució.**

Les parts podran denunciar o modificar el present Conveni en qualsevol moment per acord mutu, i es comprometen a tramitar els expedients corresponents en cada cas per fer efectius els acords presos.

Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest acord permetrà a la part perjudicada a optar per exigir el compliment o la resolució.

## **ONZÈ.- Acceptació.**

*E. N. Naniman*



Codi Validació: 4R4ZSCFMTSRBF-KS62EP-5Q3D3T | Verificació: <http://elmorell.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

I, en prova de conformitat, signen el present document por duplicat i a un sols efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.



Alberto Ortega Royo  
Primer Tinent d'Alcalde  
De l'Ajuntament de Morell

Montserrat Marimon Gilisbars  
Presidenta de l'Associació de Voluntariat  
Social El Morell

