

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2263/2023	PLE	

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

APROVAR, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RESOLUCIÓ

Des de la Regidoria de Benestar Social, Família i Gent Gran de l'Ajuntament del Morell ha cregut convenient actualitzar les bases per tal de facilitar-ne la gestió i refundre-les per unificar criteris i simplificar la tramitació d'aquests ajuts, en aquest sentit s'han integrat en unes mateixes bases les ajudes:

- Ajudes d'urgència social.
- Ajudes d'urgència social educatives.
- Ajudes de llibres de text.

Aquesta situació fa que concorrin circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen l'atorgament de subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

L'article 124 del ROAS regula el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.

Vista la proposta d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social, el tenor literal de les quals és el següent:



BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA SOCIAL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA FONAMENTS LEGALS.

1. La igualtat d'oportunitats és un dret reconegut tant a la Declaració Universal de Drets Humans com a la Constitució Espanyola. Tots som iguals davant la llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
2. L'article 39 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics vetllaran per a la protecció social, econòmica i jurídica de la família.
3. L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

En referència a les prestacions d'urgència social, la mateixa llei, estableix en l'article 17.m) que correspon als serveis socials bàsics gestionar les prestacions d'urgència social.

També està recollida en l'article 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema



d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials. L'article 7, d'aquesta llei, estableix les situacions socials amb necessitat d'atenció especial.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4. k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

5. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, DECRET 365/2022, de 20 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022, mentre no entrin en vigor els del 2023. La Cartera de Serveis Socials inclou les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels municipis, comarques i altres entitats locals, distingint entre prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu, i prestacions no garantides, que només ho seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i atenent els principis de prelación i concurrència. Estableix que les persones destinatàries de les prestacions establertes en la Cartera de Serveis Socials són les que es troben en situació de necessitat social. La Cartera estableix la descripció de cadascuna de les prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

6. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència constitueix una de les fites més importants en la intensa i destacada tasca legislativa que ha estat duent a terme el Parlament de Catalunya en l'àmbit de l'atenció i la protecció de l'infant i l'adolescent. Desplega l'article 17 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6 /2006, de 19 de juliol, que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social, i troba el seu fonament competencial en l'article 166.3 i 4 del mateix Estatut, que atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors i de promoció de les famílies i de la infància.

7. La Llei 20/2014, de 29 de desembre, del Codi de consum de Catalunya, al seu article 3.w) defineix les situacions de vulnerabilitat econòmica.

3. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, que contempla l'actuació davant el sobreendeutament hipotecari, per reduir i gestionar les situacions que es derivin dels desnonaments, per facilitar l'accés a l'habitatge, i per evitar la pobresa energètica.

Els elements essencials d'aquesta llei abasten tres àmbits:

1. Mesures sobre l'endeutament hipotecari i per evitar desnonaments.



2. Garanties per a l'atorgament de les prestacions i els ajuts.
3. Mesures per donar suport a persones en risc d'exclusió residencial que no poden pagar factures de subministrament de serveis bàsics.

Caldrà garantir que el seu procediment atengui de manera eficient la urgència de la necessitat que hagi de cobrir. Les bases tindran caràcter permanent i els ajuts s'atorgaran dins de cada exercici de forma reglada a tots els beneficiaris/es que ho sol·liciten fins els límits de crèdit pressupostari disponible.

9. La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques per a exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixin amb límits pressupostaris. L'article 12 d'aquest text legal regula les situacions de necessitat i l'article 30 en regula les prestacions d'urgència social, així com desenvolupa les competències locals en aquest àmbit.

10. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

L'article 13.2 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 14 de novembre estableix que:



“No poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptuï la normativa reguladora”

I en la lletra e) “No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.”

Per tant la necessitat d'acreditar que en la persona sol·licitant de la prestació no concorren aquelles circumstàncies depèn de la naturalesa de l'ajuda. La regulació de les prestacions d'urgència social es troba en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents: “Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.” Tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social.

Així com, tampoc caldrà estar al corrent amb l'Ajuntament del Morell.

Per aquest motiu caldrà demanar informe a serveis socials d'atenció primària, en el cas que els serveis socials indiquin en l'informe que no es fa seguiment i que no es pot acreditar situació ni fer valoració, es podrà prosseguir amb la tramitació de l'ajuda, sempre i quan es compleixi amb el requisits de corrent de pagament establerts en la Llei General de Subvencions 38/2023 de 14 de novembre.

2.- OBJECTIU.

És objecte d'aquests ajuts atendre, prevenir i pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques per tal de millorar les condicions de vida, l'autonomia de les persones i afavorir la inclusió social i promocionar el benestar personal i social dels infants i els adolescents per a l'assoliment de seu desenvolupament integral, garantint la igualtat d'oportunitats.



3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, amb un empadronament mínim de 3 mesos.

4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquests ajuts:

Empadronament al municipi del Morell amb un mínim de tres mesos.

- Presentació de la documentació necessària per a acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts en l'informe de concessió.

Acceptació del pla de treball pactat amb l'EBASP (Equip Social d'Atenció Social Primària), si escau.

Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.



Es prioritzarà concedir aquests ajuts a unitats familiars amb fills/es menors i famílies amb gent gran i /o discapacitats (físics, psíquics, malalts mentals) i sempre condicionada a la limitació pressupostària vigent de l'any en curs, o quan així ho especifiqui l'informe social.

5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

- 5.1.- Ajuts per a activitats extraescolars, de lleure, formatives o esportives realitzades per l'Ajuntament del Morell, o que es realitzin al municipi durant el curs escolar, una per persona menor d'edat i curs escolar, fins a un màxim de 350,00€.
- 5.2.- Una activitat de lleure, formativa o esportiva durant les vacances d'estiu; es limita l'ajuda a una activitat per curs escolar i per persona menor d'edat, realitzada per l'Ajuntament del Morell o que es realitzi en el municipi, fins a un màxim de 350,00€.
- 5.3.- Ajuts per a l'escolarització material escolar i vestuari (xandall i bates) educació d'acció especial o atenció preferent, preobligatòria (P3, P4 i P5), obligatòria i batxillerat, i activitats organitzades pel Centre Educatiu, fins a un màxim de 500,00€ per curs escolar i estudiant.
- 5.4.- Ajuts per a l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència. En relació als aliments sempre i quan no puguin ser beneficiaris/es del Banc d'Aliments Municipal o si l'Ajuntament del Morell deixés de disposar de Banc d'Aliments.
- 5.5.- Ajuts per a subministraments bàsics: aigua, llum, gas.
- 5.6.- Ajuts per a l'allotjament habitual: fiança, lloguer i hipoteca. 5.4.- Ajuts per a l'allotjament alternatiu temporal, puntual i urgent.
- 5.7.- Ajuts per a condicionaments, reparacions i arranjaments bàsics de l'habitatge. 5.6.- Estris domèstics de primera necessitat (nevera, cuina, estufa, rentadora).
- 5.8.- Ajudes tècniques per a persones amb discapacitat i/o dependència i/o dificultats sensorials (ulleres, audiòfons, productes ortopèdics...).
- 5.9.- Ajuts per a medicaments i farmàcia, amb informe o recepta mèdica.
- 5.10.- Ajuts a la mobilitat i al transport públic (als centres laborals, centres escolars, centres formatius, mèdics o hospitalaris).
- 5.11.- Ajuts per a la llar d'infants.
- 5.12.- Ajuts per a menjador escolar.
- 5.13.- Ajuts psicopedagògics fins a 18 anys.
- 5.14.- Altres ajuts necessaris.

6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:



Barem econòmic: Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

BAREM FAMILIAR OBJECTIU.

- Persones amb discapacitat física/psíquica o malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència.

- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per unitat de convivència:

1 fill/es	1 punt
2 fills/Es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora	
/ família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts



- Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau 1 punt per unitat de convivència

- Separacions/divorcis en el darrer any 1 punt

- Seguiment serveis socials d'atenció primària fins a 4 punts

7.- TAULA DE BONIFICACIONS.

d'1 a 3 punts.....	25%
de 4 a 7 punts.....	45%
de 8 a 11 punts.....	65%
de 12 a 14 punts.....	85%
15 punts.....	100%

S'estableix un import màxim global per unitat familiar i any de 1.000,00€ referent als tipus d'ajuts compresos entre 5.4 i 5.14.

En situacions excepcionals que impliquin dificultats greus, es podrà proposar discrecionalment la quantia de l'ajut o la gratuïtat del servei i es podrà superar els límits



màxim econòmics establerts, caldrà la valoració pertinent de l'equip bàsic d'atenció social primària.

8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
- c) Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.
- d) Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- e) Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.
- f) Ingressos unitat de convivència:

- En cas d'estar inactiu:

-Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.

-Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.

-Vida laboral.

- En cas d'estar en actiu:

-Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.

-En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.

-Vida laboral.

- g) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, rebuts o factures detallades del concepte pel qual es demana l'ajut i documents acreditatius, si és el cas.
- h) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.

- i) Declaració responsable conforme es disposa com a màxim d'un habitatge en propietat.
- j) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.



k) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Les persones que formin part del nucli de convivència obligades a aportar la documentació acreditativa i que estiguin realitzant estudis, només hauran d'aportar la matrícula dels estudis i una declaració responsable conforme s'està estudiant i no es té cap ingrés econòmic a excepció de beques d'estudi.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada i no s'hagi oposat—tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut, en aquest últim punt sempre i quan no es realitzi, per part de la persona autoritzada la seva oposició a realitzar les consultes.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases. ANNEXOS

SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA

INFORME PROPOSTA

9.- INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos,



superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de

la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i la tipologia d'ajut per la qual realitza la sol·licitud.

11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de la mateixa, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre.

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.



12.- CONTROL.

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament del Morell comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.

13.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.



El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40 /1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la normativa de protecció personals, s'informa que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Morell. La finalitat del seu tractament és la gestió de les beques i ajudes sol·licitades. Aquestes dades podran ser comunicades a les Autoritats competents i ser conservades d'acord amb els criteris d'arxiu de la normativa aplicable.

Així mateix, en el cas de que s'aporti dades relatives a altres membres de la seva unitat familiar, el sol·licitant caldrà que disposi de les autoritzacions pertinents per fer aquesta comunicació de dades a l'Ajuntament, i el compromís de comunicar els termes d'aquest tractament de dades als altres interessats, llevat de què es tracti de dades de caire tributari que caldrà autorització expressa de cada interessat per procedir a la consulta per part d'aquest Ajuntament.

En qualsevol cas, i en la seva qualitat d'interessat té la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable en l'adreça d'aquest Ajuntament en Plaça Era del Castell, 5 43760 El Morell prèvia aportació del seu DNI per verificar la seva identitat o per correu electrònic al Delegat: dpd@elmorell.cat

Així com ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elmorell.cat per resoldre qualsevol dubte o reclamació que consideri al respecte del tractament de les seves dades. Informar-lo que també pot presentar una reclamació davant de l'autoritat catalana de protecció de dades (APDCAT.gencat.cat) si ho considera.

15.- ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor la Regidoria de Benestar Social, Família i Gent Gran de l'Ajuntament del Morell, sens perjudici de les obligacions contingudes a l'article 20.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que recauran en la Tresoreria municipal, i sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.



16. - COMISSIÓ AVALUADORA.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a: L'Alcalde de l'Ajuntament del Morell o regidor/a en qui delegui. Vocals: La regidora delegada de Benestar Social, Família i Gent Gran.
La Directora del Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell
Morell Secretari/a: Directora Centre Serveis per a la Gent Gran del Morell

17.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

18.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la



igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms persona sol·licitant:
- b. DNI / NIE:

- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:



Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):

3. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA I FAMILIAR ACTUAL:

Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:

- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):

Família nombrosa:

Família acollidora:

Família monoparental-monomarental:

Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:

Separacions/divorcis en el darrer any:

4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR GENERAL I EN FUNCIO DE L'AJUDA QUE ES SOL·LICITI:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residè número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les per de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.



	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pen subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell

	contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalis servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar compleme pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econ de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal preser documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família. En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
Altra documentació	

D'acord amb la normativa de protecció personals, s'informa que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Morell. La finalitat del seu tractament és la gestió de les beques i ajudes sol·licitades. Aquestes dades podran ser comunicades a les Autoritats competents i ser conservades d'acord amb els criteris d'arxiu de la normativa aplicable.

Així mateix, en el cas de que s'aporti dades relatives a altres membres de la seva unitat familiar, el sol·licitant caldrà que disposi de les autoritzacions pertinents per fer aquesta comunicació de dades a l'Ajuntament, i el compromís de comunicar els termes d'aquest tractament de dades als altres interessats, llevat de què es tracti de dades de caire



tributari que caldrà autorització expressa de cada interessat per procedir a la consulta per part d'aquest Ajuntament.

En qualsevol cas, i en la seva qualitat d'interessat té la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable en l'adreça d'aquest Ajuntament en Plaça Era del Castell, 5 43760 El Morell prèvia aportació del seu DNI per verificar la seva identitat o per correu electrònic al Delegat: dpd@elmorell.cat

Així com ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elmorell.cat per resoldre qualsevol dubte o reclamació que consideri al respecte del tractament de les seves dades. Informar-lo que també pot presentar una reclamació davant de l'autoritat catalana de protecció de dades (APDCAT.gencat.cat) si ho considera.

El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

ANNEX 2

INFORME PROPOSTA

Expedient i número de registre:

2. AJUT SOL·LICITAT:

Import sol·licitat:

4. DOCUMENTACIÓ GENERAL APORTADA I EN RELACIÓ A L' AJUDA SOL·LICITADA SEGONS LES BASES:

Aportada	Documentació



	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residè número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les per de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebuts o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, per subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les der de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econ de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal preser documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família. En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
Altra documentació	



5. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

Ingressos familiars:

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

6. BAREM FAMILIAR OBJECTIU:

Concepte	Punts
Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència	
Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per família:	
1 fill/es 1 punt	
2 fills/es 2 punts	
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles 3 punts	
Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau 1 punt per unitat de convivència	
Separacions/divorcis en el darrer any 1 punt	
Seguiment serveis socials d'atenció primària punts fins a 4	
Total:	



Punts totals

Concepte	Punts
Barem econòmic	
Barem familiar objectiu	

Tota punts	
------------	--

8. PROPOSTA PER L'ATORGAMENT DE L'AJUT:

Taula de bonificacions:

d'1 a 3 punts.....	25%
de 4 a 7 punts.....	45%
de 8 a 11 punts.....	65%
de 12 a 14 punts.....	85%
15 punts.....	100%

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament del Morell l'adopció dels següents **ACORDS**:



PRIMER.- Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions ajuts d'urgència social.

SEGON.- Exposar-les al públic pel termini de 20 dies en la forma establerta a l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

