



Ajuntament
del Morell

Aprovació, si s'escau, de les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, el Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Aquest estat d'alarma ha estat prorrogat i es troba vigent en l'actualitat. L'impacte que té aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les Administracions Públiques a adoptar mesures de forma immediata amb l'objectiu de pal·liar els efectes que està tenint en la societat.

Des de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament del Morell s'han creat aquestes noves bases, per tal de promocionar el benestar personal i social dels infants i adolescents fins a 18 anys del nostre municipi, per tal d'aconseguir el seu desenvolupament integral garantint la igualtat d'oportunitats i que la situació econòmica de la família no en pugui ser un impediment. S'ha posat èmfasi en el fet que tots els infants i adolescents del municipi puguin accedir i participar en activitats de lleure, formatives o esportives, així com establir també una línia d'ajuts per a escolarització obligatòria i no obligatòria.

Aquesta situació fa que concorrin circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen l'atorgament de subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquestes actuacions tenen el caràcter de màxima urgència. Per aquest motiu, i en aplicació de l'apartat 4 de la disposició addicional quarta del Reial decret 463/2020, la suspensió de terminis no s'aplicarà en aquest procediment.

D'acord amb l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

L'article 124 del ROAS regula el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.

L'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que per raons d'interès públic es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

La urgència d'aquestes actuacions ve donada per la greu situació sanitària i econòmica ocasionada per la pandèmia del coronavirus COVID-19.

Vista la proposta d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa, el tenor literal de les quals és el següent:



BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA FONAMENTS LEGALS.

1. La igualtat d'oportunitats és un dret reconegut tant a la Declaració Universal de Drets Humans com a la Constitució Espanyola. Tots som iguals davant la Llei sense que hi pugui haver cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es basa en la igualtat d'oportunitats i en la promoció social i individual, i els serveis socials són un instrument per a afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per a eliminar situacions d'injustícia social i per a afavorir la inclusió social. Els serveis socials tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

4. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència constitueix una de les fites més importants en la intensa i destacada tasca legislativa que ha estat duent a terme el Parlament de Catalunya en l'àmbit de l'atenció i la protecció de l'infant i l'adolescent. Desplega l'article 17 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social, i troba el seu fonament competencial en l'article 166.3 i 4 del mateix Estatut, que atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors i de promoció de les famílies i de la infància.

5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la normativa concordant i de desenvolupament regulen el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques.

2.- OBJECTIU.





Ajuntament
del Morell

Promocionar el benestar personal i social dels infants i els adolescents per a l'assoliment de seu desenvolupament integral, garantint la igualtat d'oportunitats.

3.- BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS.

Les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència i que estant empadronades al municipi del Morell amb un mínim d'empadronament de 3 mesos i no excedeixin els 18 anys d'edat.

4.- REQUISITS GENERALS DELS AJUTS.

S'estableixen els següents requisits general per a tenir la condició de beneficiari/ària d'aquests ajuts:

- Empadronament al municipi del Morell amb un mínim de tres mesos.
- Presentació de la documentació necessària per acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts d'acord amb l'informe social.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.
- Estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament del Morell.

5.- TIPUS D'AJUTS.

S'estableixen els següents tipus d'ajuts:

- 5.1.- Ajuts per a activitats extraescolars, de lleure, formatives o esportives realitzades per l'Ajuntament del Morell, o que es realitzin al municipi durant el curs escolar, per infant.
- 5.2.- Una activitat de lleure, formativa o esportiva durant les vacances d'estiu; es limita l'ajuda a una activitat, realitzada per l'Ajuntament del Morell o que es realitzi en el municipi, per infant.
- 5.3.- Ajuts per a l'escolarització obligatòria i no obligatòria, material escolar (solament s'inclou llibres de text d'Educació Infantil i Primària), vestuari i activitats organitzades pel Centre Educatiu, fins a un màxim de 200,00€ per família.

6.- REQUISITS I CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ.

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

Barem econòmic: Renda (de la unitat familiar depèn de la composició: adults i infants). Total d'ingressos de la unitat segons composició, veure en quin tram està i aplicar els punts corresponents. Les taules s'actualitzaran anualment segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent.





IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
		1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,44
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,04
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,22
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.021,00
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.154,18
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.287,35
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.

En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

Barem familiar objectiu.

- Persones amb discapacitat física/psíquica o malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència..
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per unitat de convivència:

1 fill/es

1 punt





Ajuntament
del Morell

2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
-Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau convivència	1 punt per unitat de
-Separacions/divorcis en el darrer any	1 punt

7.- TAULA DE BONIFICACIONS.

d'1 a 2 punts	25%
de 3 a 5 punts	45%
de 6 a 8 punts	65%
de 09 a 10 punts.....	85%
11 punts.....	100%

8.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Els/les sol·licitants d'aquests ajuts hauran d'aportar la següent documentació:

- Instància de la persona sol·licitant de l'ajut.
- Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat.
- Sentència de separació o divorci o conveni regulador, si s'escau.
- Certificats de disminució, resolució de dependència o certificat conforme s'està rebent tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- Acreditació de família nombrosa, família acollidora, família monoparental-monomarental, si s'escau.
- Ingressos unitat de convivència:
 - En cas d'estar inactiu:
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
 - Certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
 - Vida laboral.
 - En cas d'estar en actiu:



- Declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
- En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
- Vida laboral.

- g) Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- h) Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, rebuts o factures detallades del concepte pel qual es demana l'ajut.
- i) Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
- j) Una declaració responsable conforme no estar tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.
- k) Declaració responsable conforme tots els documents i els dades aportades són certes.
- l) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada aporti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores dels ajuts i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de l'ajut.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en els models normalitzats annexos a aquestes bases.

ANNEXOS

1. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
2. INFORME PROPOSTA

9.- INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'actuació subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.





Ajuntament
del Morell

Les persones interessades presentaran les sol·licituds al registre de l'Ajuntament del Morell o a qualsevol dels altres punts de registre regulats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i la tipologia d'ajut per la qual realitza la sol·licitud.

11.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de la mateixa, i es presentarà la proposta a l'òrgan de govern competent per a resoldre

Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària, en tot cas podrà ser ampliada si així es considera oportú.

Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció serà de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud de cada interessat. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.- CONTROL.

El beneficiari/a haurà de permetre que l'Ajuntament del Morell comprovi pels mitjans que considerin oportuns:

-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin. Caldrà aportar justificant de l'ajut concedit.

13.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS.

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament l'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.





14.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

15.- ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats de fiscalització reservades a la Intervenció municipal.

16.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Els sol·licitants d'aquesta subvenció hauran de vetllar i complir amb els següents principis ètics i regles de conducta:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.





Ajuntament
del Morell

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i/o de reintegrament de la mateixa.

ANNEX 1





SOL·LICITUD D'AJUTS SOCIALS D'ACCIÓ EDUCATIVA

1. Dades personals del/s sol·licitants

- Nom i cognoms persona sol·licitant:
- DNI / NIE:
- Adreça:
- Telèfon de contacte:

2. Concepte de l'ajut (aportar despesa que es vol cobrir):

3. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos nets de la unitat familiar:
- Núm. de membres que formen part de la unitat de convivència:
- Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:
- Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica):
- Família nombrosa:
- Família acollidora:
- Família monoparental-monomarental:
- Familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau:
- Separacions/divorcis en el darrer any:

4. Documentació que cal adjuntar general i en funció de l'ajuda que es sol·liciti:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat. Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebutos o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si





	escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
	En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
	Certificat d'estar al corrent de pagament amb hisenda, seguretat social i l'Ajuntament del Morell.
Altra documentació	

Les dades de caràcter personal facilitades en aquest document seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El responsable és l'Ajuntament del Morell, amb la finalitat de la gestió adequada mentre la persona en sigui usuària i no seran compartides a tercers. Respecte de les mateixes podran exercitar el dret d'accés, el dret de rectificació, el dret de cancel·lació i el dret d'oposició de forma presencial a la seu de l'Ajuntament del Morell.

El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades i tota la documentació aportada són certes. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts.

El/la sotasignant declara que cap membre de la unitat de convivència no està tributant en concepte d'IBI per altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. La persona o persones sotasignades (membres majors d'edat de la





Ajuntament
del Morell

unitat familiar i residents en el mateix domicili), autoritzen a l'Ajuntament del Morell, la consulta de les dades necessàries a altres Administracions Públiques per portar a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajuts d'urgència. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura
Parentiu amb la persona sol·licitant	Nom i cognoms	Document d'identitat	Signatura

(signatura)





ANNEX 2

INFORME PROPOSTA

1. Expedient i número de registre:
2. Ajut sol·licitat:
3. Import sol·licitat:
4. Documentació general aportada i en relació a l'ajuda sol·licitada segons les bases:

Aportada	Documentació
	Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar, que tinguin l'obligació de tenir-ne per l'edat. Últim rebut del lloguer o hipoteca, si escau, per a obtenir l'ajuda.
	Pressupost detallat del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Rebut o factures detallades del concepte que es demana l'ajut, si és el cas.
	Acreditació de família nombrosa, si escau.
	Acreditació família monoparental-monomaternal, si escau.
	Acreditació de família acollidora.
	Certificat del grau de disminució o resolució dependència, si escau.
	Sentència de separació o divorci i conveni regulador, si escau.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur.
	Inactiu: certificat indicant si es cobra o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència). En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
	Actiu: declaració de la renda de l'any anterior. Únicament si la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar la documentació necessària per acreditar la situació econòmica de la família.
	En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
	Vida laboral.
	Número de compte on s'ha de fer l'ingrés de l'ajut.
	Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència





	Estatut d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. El certificat d'estar al corrent de pagament d'obligacions amb l'Ajuntament del Morell l'estendrà d'ofici la Tresoreria.
Altra documentació	

5. Punts barem econòmic fins a 5 punts:

Ingressos familiars:

IRSC 2017	569,12 €
-----------	----------

A	1r ADULT	1 (IRSC + 30%)	739,86
B	ADULT	0,5 (IRSC + 30%)	369,93
C	MENOR	0,3 (IRSC + 30%)	221,96

Composició familiar	Fórmula	100 %	90 %	80 %	70 %	60 %
		1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
1 adult	A	739,86	665,87	591,88	517,90	443,91
1 adult 1 infant	A + C	961,81	865,63	769,45	673,27	577,09
1 adult 2 infants	A + 2C	1.183,77	1.065,39	947,02	828,64	710,26
1 adult 3 infants	A + 3C	1.405,73	1.265,15	1.124,58	984,01	843,13
2 adults	A + B	1.109,78	998,81	887,83	776,85	665,87
2 adults 1 infant	A + B + C	1.331,74	1.198,57	1.065,39	932,22	799,25
2 adults 2 infants	A + B + 2C	1.553,70	1.398,33	1.242,96	1.087,59	932,25
2 adults 3 infants	A + B + 3C	1.775,65	1.598,09	1.420,52	1.242,96	1.065,39
3 adults	A + 2B	1.479,71	1.331,74	1.183,77	1.035,80	887,83
3 adults 1 infant	A + 2B + C	1.701,67	1.531,50	1.361,34	1.191,17	1.020,26
3 adults 2 infants	A + 2B + 2C	1.923,63	1.731,26	1.538,90	1.346,54	1.150,29
3 adults 3 infants	A + 2B + 3C	2.145,58	1.931,02	1.716,47	1.501,91	1.280,32
4 adults	A + 3B	1.849,64	1.664,68	1.479,71	1.294,75	1.109,78

En cas que la unitat de convivència no es trobi dins la taula es calcularà amb les fórmules que s'han utilitzat per a elaborar la mateixa.



En cas que s'aprovi un nou indicador de renda de suficiència de Catalunya, es calcularà el barem econòmic d'acord amb aquest.

Es calcularan els ingressos nets.

6. Barem familiar objectiu:

Concepte	Punts
Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència: 1 punt per unitat de convivència	
Nombre de fills (menors de 18 anys o majors de 18 anys amb dependència econòmica). Punts per família:	
1 fill/es	1 punt
2 fills/es	2 punts
3 fills o més i família nombrosa / família acollidora / família monoparental-monomarental i persones soles	3 punts
Altres familiars per consanguinitat o afinitat fins a segon grau	1 punt per unitat de convivència
Separacions/divorcis en el darrer any	1 punt
Total:	

7. Punts totals

Concepte	Punts
Barem econòmic	
Barem familiar objectiu	
Tota punts	

8. Proposta per l'atorgament de l'ajut:

Taula de bonificacions:

d'1 a 2 punts	25%
de 3 a 5 punts	45%
de 6 a 8 punts	65%
de 09 a 10 punts.....	85%
11 punts.....	100%

Ajut sol·licitat	Import sol·licitat	Punts	Bonificació	Import atorgat

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:





Ajuntament
del Morell

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts d'acció social educativa de l'Ajuntament del Morell i els seus annexos que contenen els models normalitzats de tramitació de les mateixes.

Segon.- Declarar la urgència de les actuacions i reduir el termini d'exposició pública a la meitat.

Tercer.- Exposar les bases al públic per un termini de 10 dies mitjançant la seva inserció en la seu electrònica municipal, el Butlletí oficial de la província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.

Quart.- Aixecar la suspensió del procediment d'aprovació d'aquestes bases reguladores d'ajuts d'acord amb la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, atès que el present procediment és necessari per a la protecció de l'interès general i està referit a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma.

Maria Jesús Valldosera Gasull
Regidora de Benestar Social

Document signat electrònicament

