



**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**  
**ÀREA DE PERSONES I TALENT**  
Planificació i Organització – Selecció

## **ANUNCI**

**de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de professor/a d'il·lustració (A1L), mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona (Convocatòria 23-063)**

Per acord de data 22 de juliol de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de professor/a d'il·lustració (A1L), adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

### Règim de Recursos:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

ÀREA DE PERSONES I TALENT  
Planificació i Organització - Selecció

**Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de professor/a d'il·lustració, adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-063)**

## 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** professor/a d'il·lustració

**Número plaça:** L128

**Adscripció:** Escola d'Art i Disseny de Tarragona

**Règim jurídic:** laboral

**Caràcter:** fix

**Grup de classificació:** grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Núm. de places convocades:** 1

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

## 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent o equivalent:

- Grau en Belles Arts
- Grau en Disseny Gràfic
- Qualsevol Grau més el CFGS d'Il·lustració

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat) o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona).  
Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe:  
977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

## **5. Proves selectives i barem de mèrits**

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

### **5.1. Fase d'oposició (60 punts)**

La fase d'oposició en divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic dividit en dues parts.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

#### **5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general**

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

#### **5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic**

Consisteix en la resolució de dos supòsits pràctics:

Primer supòsit: consisteix en desenvolupar per escrit una situació d'aprenentatge a partir d'un supòsit proposat pel Tribunal, relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball. Aquesta situació d'aprenentatge ha de reflectir una proposta didàctica coherent, contextualitzada i significativa, orientada a promoure el desenvolupament competencial de l'alumnat.

Segon supòsit: consisteix en impartir una classe real a un grup d'alumnes, a partir d'un tema proposat pel Tribunal i estretament vinculat amb el temari annex, amb l'objectiu principal d'avaluar les competències professionals del docent en un context d'aula real, on s'ha de demostrar la capacitat d'impartir els coneixements pedagògics a partir d'una situació educativa concreta.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants.



La durada mínima per a la realització de cada supòsit és d'una hora i el Tribunal qualificador té competència per determinar la durada màxima.

El Tribunal qualificador discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

La primera part es puntuarà de 0 a 20 punts essent necessari obtenir-ne 10 per superar-la; la segona part, de 0 a 20 punts essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

El resultat final serà la suma d'ambdues parts.

### **5.1.3. Coneixement de llengües**

#### **5.1.3.1 Llengua catalana**

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

#### **5.1.3.2 Llengua castellana**

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.



## 5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

### 5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori. La puntuació serà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

### 5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La relació dels mèrits es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La documentació acreditativa dels mèrits NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.



La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.



No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

## 6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

## 7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

## 8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2026.

### Temari

#### *Primera part. Matèries comunes*

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- Tema 5. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Tema 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de

modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

- Tema 10. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 11. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 12. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 13. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
- Tema 14. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 15. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 16. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

### ***Segona part. Matèries específiques***

- Tema 1. La imatge com a eina de comunicació en la història de la humanitat. Funcions de la imatge en diferents cultures i èpoques. De la pintura rupestre a la comunicació visual contemporània.
- Tema 2. L'art de la miniatura i la il·lustració manuscrita medieval. Tècniques i funcions de la miniatura en manuscrits religiosos i científics. Iconografia i estètica.
- Tema 3. El gravat i la impressió: impacte en la difusió de la imatge. Invenció de la impremta i desenvolupament del gravat. Repercussió en la producció i circulació de la il·lustració.
- Tema 4. La il·lustració en el context del romanticisme i el segle XIX. Estils, temàtiques i tècniques il·lustratives relacionades amb el romanticisme, el realisme i la narrativa visual.
- Tema 5. El naixement de la premsa il·lustrada. Origen i consolidació de les revistes i diaris il·lustrats. Nous públics i formats.

- Tema 6. La influència de l'art modern en la il·lustració del segle XX. Impacte de moviments com el cubisme, expressionisme o surrealisme en la pràctica il·lustrativa.
- Tema 7. Els moviments d'avantguarda i la seva influència en el llenguatge gràfic. Exploració formal, ruptura de codis tradicionals, nous formats i suports.
- Tema 8. La història del còmic i la novel·la gràfica. Evolució del llenguatge seqüencial. Autors i obres de referència. Gèneres i estils.
- Tema 9. L'evolució del cartellisme i la seva relació amb la il·lustració. El cartell com a mitjà de comunicació gràfica. Influències artístiques i canvis tecnològics.
- Tema 10. La il·lustració contemporània: tendències actuals i referents globals. Diversitat d'estils, tècniques i discursos. Impacte de les xarxes i l'escena global.
- Tema 11. L'aportació de dones il·lustradores a la història del mitjà. Revisió crítica del cànon. Recuperació de figures i aportacions rellevants.
- Tema 12. Estètiques visuals no eurocentristes: influències globals en la il·lustració. Exploració d'estètiques visuals procedents d'Àsia, Àfrica, Oceania, cultures indígenes d'Amèrica i altres contextos marginals al cànon occidental. Recepció crítica, influències i qüestions d'apropiació cultural i descolonització visual.
- Tema 13. Interrelacions entre il·lustració i cinema, televisió, videojoc i música. Col·laboracions interdisciplinàries i influències mútues.
- Tema 14. Fonaments del llenguatge visual: punt, línia, forma i textura. Elements bàsics de construcció visual. Usos expressius i compositius.
- Tema 15. La composició: equilibri, ritme, simetria, jerarquia visual. Principis compositius en la il·lustració. Aplicació pràctica.
- Tema 16. Psicologia de la forma i percepció visual. Com percebem les formes i com influeixen en la comunicació gràfica.
- Tema 17. L'espai visual: representació del volum, la profunditat i la perspectiva. Recursos gràfics per simular l'espai. Tipus de perspectiva i efectes òptics.
- Tema 18. Anatomia artística i proporcions de la figura humana. Estudi de les proporcions bàsiques del cos humà i la seva representació en la il·lustració. Esquelet, musculatura i variacions anatòmiques. Aplicacions a estils realistes i expressius.
- Tema 19. Gest, moviment i expressivitat corporal en la il·lustració. Captura del moviment i l'actitud corporal. Expressió emocional a través del cos.
- Tema 20. Representació de l'espai, entorn i arquitectura. Recursos per representar escenaris, interiors i exteriors. Integració d'elements arquitectònics.
- Tema 21. L'objecte i la natura morta com a temes d'exploració formal. Estudi d'objectes per al domini del volum, la llum i la composició.

- Tema 22. Representació d'animals i criatures fantàstiques. Estudi morfològic d'animals reals com a base per a la il·lustració naturalista i científica. Recursos per a l'estilització i la síntesi formal. Creació de criatures fantàstiques i híbrides per a contextos narratius i conceptuals.
- Tema 23. Estètica, estil i autoria en la pràctica il·lustrativa. Construcció d'una veu visual pròpia. Influències, referents i consistència gràfica.
- Tema 24. L'ús simbòlic i metafòric de la imatge. Imatge com a metàfora visual. Simbolisme cultural i construcció de significats.
- Tema 25. Teoria del color: rodes cromàtiques, contrastos i harmonies. Coneixements bàsics sobre teoria del color aplicada a la il·lustració. Roda cromàtica, combinacions harmòniques, contrastos principals i efectes perceptius.
- Tema 26. Color llum i color pigment: aplicació en mitjans analògics i digitals. Diferències entre síntesi additiva i substractiva. Aplicació pràctica en obra digital i impresa.
- Tema 27. La llum i l'ombra en la representació gràfica. Estudi de les fonts de llum, tipus d'ombres i efectes dramàtics.
- Tema 28. Materials i suports tradicionals: tinta, aquarel·la, acrílic, oli, llapis, carbonet. Característiques, usos i possibilitats expressives de cada mitjà.
- Tema 29. Tècniques de gravat aplicades a la il·lustració. Xilografia, calcografia i serigrafia. Adaptació de tècniques clàssiques a contextos actuals.
- Tema 30. Collage i tècniques mixtes: exploració de textures i formats. Combinació de materials i estils per generar imatges complexes.
- Tema 31. Il·lustració digital: eines bàsiques i avançades. Ús de tauletes gràfiques, pinzells digitals i tècniques específiques.
- Tema 32. Programes i aplicacions per a il·lustració: Photoshop, Illustrator, Procreate. Funcionalitats bàsiques i avançades segons el tipus de projecte.
- Tema 33. Flux de treball híbrid: integració d'analògic i digital. Conceptes i etapes d'un flux de treball que combina tècniques tradicionals i digitals. Criteris per decidir quines fases fer en cada mitjà, i com integrar-les de forma coherent i funcional en projectes professionals.
- Tema 34. Preparació d'originals per a impressió i publicació. Formats, resolucions, perfil de color, separació de tintes i exportació.
- Tema 35. Dibuix directe, gestual i automàtic com a recurs creatiu. Exploració del dibuix ràpid i espontani com a eina d'expressió. Influència de l'automatisme, el gest i el traç lliure en el procés creatiu.
- Tema 36. Il·lustració editorial: llibres de ficció, no-ficció, infantils i juvenils. Particularitats del mercat editorial. Formats, lectors i estils.
- Tema 37. Il·lustració per a premsa i mitjans digitals. Funcions comunicatives, ritmes de producció i adaptació a suports diversos.

- Tema 38. Il·lustració científica i tècnica: codis visuals i precisió. Fonaments de la representació gràfica en àmbits científics i tècnics. Estàndards de claredat, objectivitat i rigor. Ús de convencions visuals per comunicar coneixement especialitzat de manera eficaç i comprensible.
- Tema 39. Il·lustració publicitària i comercial. Funcions i objectius de la il·lustració en contextos publicitaris. Relació amb agències i equips de disseny per a campanyes i estratègies de comunicació visual.
- Tema 40. Còmic i novel·la gràfica: estructura narrativa i seqüenciació. Relació entre text i imatge, construcció de personatges i ritme seqüencial.
- Tema 41. Storyboard per a audiovisuals i videojocs. Funció del storyboard com a eina de planificació visual. Vocabulari bàsic de narrativa visual, enquadraments, seqüenciació i expressió d'acció.
- Tema 42. Il·lustració de moda i tendències. Característiques específiques de la il·lustració de moda: síntesi formal, expressivitat i dinamisme. Aplicacions a la indústria de la moda.
- Tema 43. Il·lustració conceptual: art per a cinema, animació i videojocs. Creació de personatges, entorns i objectes com a suport al desenvolupament visual.
- Tema 44. El cartell il·lustrat: composició, tipografia i impacte visual. Disseny gràfic aplicat a la comunicació d'idees. Síntesi visual i jerarquia informativa.
- Tema 45. Packaging i il·lustració aplicada al disseny de producte. Funció comercial de la il·lustració en l'embalatge. Disseny atractiu i funcional.
- Tema 46. Muralisme i il·lustració en espais públics. Intervenció il·lustrativa en gran format. Tècniques, suports i contextualització urbana.
- Tema 47. Plantejament de projectes d'il·lustració des del briefing fins a la resolució final. Mètodes de recerca visual, brainstorming, iteració i validació. Integració del procés en contextos professionals reals i educatius.
- Tema 48. Desenvolupament d'un portafoli professional. Criteris per seleccionar i presentar projectes propis. Formats i suports, adaptació a diferents perfils professionals i estratègies de comunicació visual.
- Tema 49. Ús de l'esbós com a eina fonamental en el procés creatiu de la il·lustració. Funcions d'experimentació, planificació i presa de decisions visuals. Valor expressiu i funcional del dibuix immediat en diferents contextos professionals.
- Tema 50. Com preparar una proposta per a un client/editor. Fases bàsiques per elaborar una proposta d'encàrrec. Interpretació del briefing, presentació d'idees, pressupost i calendari.
- Tema 51. Treball col·laboratiu i interdisciplinari en projectes visuals. Relació amb altres professionals: dissenyadors, editors, autors, programadors, etc.
- Tema 52. Recursos per a la inspiració: moodboards, referències i bancs visuals. Eines per recollir, organitzar i estimular la creativitat visual.



- Tema 53. L'autopublicació i el crowdfunding en il·lustració. Iniciatives d'edició independent. Plataformes, planificació i promoció.
- Tema 54. Producció, edició i distribució de projectes il·lustrats a gran escala. Processos tècnics i logístics per produir i distribuir projectes d'il·lustració en suports impresos i digitals. Impressió sota demanda, formats interactius, publicació multiplataforma.
- Tema 55. La professió d'il·lustrador/a: perfils, sortides i àmbits d'actuació. Diversitat d'àmbits professionals i models de carrera.
- Tema 56. Propietat intel·lectual i drets d'autor en il·lustració. Marc legal bàsic. Reconeixement d'autoria i protecció de les obres.
- Tema 57. Contractació, pressupostos i condicions laborals. Tipus de contractes, facturació, gestió econòmica i tarifes orientatives.
- Tema 58. Associacions professionals i recursos per a il·lustradors. Rols i funcions de les associacions professionals en la defensa dels drets dels il·lustradors. Xarxes de suport, serveis d'assessorament, formació contínua i oportunitats de visibilitat col·lectiva.
- Tema 59. Autoedició, distribució i venda d'obres pròpies. Aspectes pràctics de la producció i comercialització directa de projectes d'il·lustració. Autoedició de fanzins, llibres i impresos. Impressió, enquadernació, distribució física i online. Participació en fires, mercats i plataformes de venda directa.
- Tema 60. Estratègies de promoció personal i màrqueting visual. Creació de marca personal, comunicació i posicionament professional.
- Tema 61. Ètica professional, plagi i referències visuals. Bones pràctiques en l'ús de referències. Diferència entre còpia i inspiració. Responsabilitat de l'il·lustrador davant l'originalitat i el context.
- Tema 62. El currículum dels cicles d'arts plàstiques i disseny en l'àmbit de la il·lustració. Coneixement del marc legal i curricular. Objectius, competències i mòduls del CFGS.
- Tema 63. Metodologies actives aplicades a l'ensenyament de la il·lustració. Aprenentatge basat en projectes, flipped classroom, coavaluació i pràctica reflexiva.
- Tema 64. Avaluació competencial dels aprenentatges artístics. Criteris i instruments d'avaluació qualitativa. Rúbriques i observació continua
- Tema 65. Creació i gestió de situacions d'aprenentatge. Disseny didàctic aplicat al currículum. Relació entre continguts, competències i activitats.
- Tema 66. Recursos didàctics analògics i digitals per a l'aula d'il·lustració. Materials, eines i entorns virtuals per a la docència artística.
- Tema 67. Diversitat, inclusió i equitat en l'aula d'arts visuals. Adaptació a les necessitats de l'alumnat. Educació inclusiva i pluralitat de mirades.

- Tema 68. Perspectiva de gènere i representació visual. Anàlisi crítica dels imaginaris visuals. Promoció de la igualtat en la representació.
- Tema 69. El paper de l'escola d'art en la formació de creadors visuals. Funció educativa, cultural i social de les escoles d'art. Entorns de creativitat i innovació.
- Tema 70. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Tema 72. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Valors corporatius.

## Annex I. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 10 punts):

- |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places durant el qual s'hagin impartit classes en escoles d'art                                                                                                     |
| - Es puntua 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places durant el qual s'hagin impartit classes en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació |

#### Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

### Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i , contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## **2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):**

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

## **3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

|                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça | 3 punts |
| Grau directament relacionat amb la plaça                                      | 2 punts |
| Diplomatura directament relacionada amb la plaça                              | 1 punt  |

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

#### 4. Mèrits artístics (màxim 1 punt):

|                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Per cada exposició individual                                                                                          | 0,10 punts |
| Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit relacionat amb la plaça                                         | 0,10 punts |
| Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, etc.) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal | 0,10 punts |
| Per cada actuació com a director de projectes en l'àmbit relacionat amb la plaça                                       | 0,10 punts |

Tarragona, juliol de 2025

ANNEX II

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE ..... **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número ....., que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

| Administració | Escala i subescala o Categoria | Grup i subgrup (1) | Víncle (2) | Percentatge de jornada | Data inici | Data fi |
|---------------|--------------------------------|--------------------|------------|------------------------|------------|---------|
|               |                                |                    |            |                        |            |         |
|               |                                |                    |            |                        |            |         |
|               |                                |                    |            |                        |            |         |

(inserir tantes files com sigui necessari)

- (1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP  
(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

| Títol | Nombre d'hores | Any de realització |
|-------|----------------|--------------------|
|       |                |                    |
|       |                |                    |
|       |                |                    |
|       |                |                    |

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

| Títol | Nombre d'hores | Any de realització |
|-------|----------------|--------------------|
|       |                |                    |
|       |                |                    |

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

|  |
|--|
|  |
|--|

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complementar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------|-----|--------|-----|-----------|-------|-------|------|------|------------------------|
| Ministeri, organisme o corporació                              |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
| Primer cognom                                                  |        | Segon cognom |           | Nom |        | DNI |           |       |       |      |      |                        |
| Destí                                                          |        |              | Localitat |     |        |     | Província |       |       |      |      |                        |
| Serveis<br>prestats en<br>cos, escala,<br>plaça o<br>plantilla | Vincle | Des de       |           |     | Fins a |     |           | Total |       |      | Grup | Percentatge<br>Jornada |
|                                                                |        | Dia          | Mes       | Any | Dia    | Mes | Any       | Anys  | Mesos | Dies |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
|                                                                |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |
| TOTAL                                                          |        |              |           |     |        |     |           |       |       |      |      |                        |

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F01FDCF14BE46108CE75D67FB9FF70E i data d'emissió 30/07/2025 a les 07:45:40